ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE *"ENRICO FERMI"*
ISTITUTO TECNICO
Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: https://www.iisfermisarno.it/ | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0012249 del 10/11/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
Bacheca RE - Sito Web - Albo

OGGETTO: Attivazione dell'applicazione "Argo Unica" per la gestione dei servizi al personale Docente e ATA – Indicazioni operative

Si informa la comunità scolastica che, a decorrere da **lunedì 16 novembre 2026**, sarà attiva l'applicazione mobile **"Argo Unica"** (disponibile per sistemi operativo Android e iOS), predisposta per ottimizzare la fruizione dei servizi istituzionali e la gestione delle comunicazioni interne da parte del personale di ruolo e a tempo determinato.
Si riepilogano di seguito le principali funzionalità operative messe a disposizione dalla piattaforma.

Ambito di utilizzo e funzionalità

A. Gestione Bacheca e Circolari Istituzionali

- Consultazione tempestiva di circolari, avvisi e comunicazioni interne.
- apposizione formale della **"presa visione"** e/o firma digitale delle circolari (la notifica inoltrata tramite applicazione riveste valore formale di adempimento).
- Trasmissione della dichiarazione formale di adesione alle attività proposte.

B. Istanza e gestione di assenze e permessi

Inoltro in modalità telematica delle seguenti tipologie di istanze:

- Permessi orari e giornalieri.
- Assenze per malattia.
- Ferie, congedi straordinari, permessi per motivi personali/familiari e permessi ai sensi della Legge 104/1992.
- Comunicazioni e istanze generiche indirizzate agli Uffici di Segreteria.
- Monitoraggio in tempo reale dello stato d'avanzamento dell'iter procedurale dell'istanza.

C. Consultazione della posizione amministrativa e retributiva

- Verifiche dello storico delle assenze fruite e dello stato dei servizi prestati.
- Monitoraggio dei giorni di ferie spettanti e residui.
- Consultazione dei cedolini stipendiali e dei prospetti di pagamento (nei limiti delle funzioni attivate dall'Istituto).

D. Funzionalità specifiche per il Personale A.T.A.

- Monitoraggio e verifica del registro delle timbrature giornaliere e mensili.
- Consultazione del cartellino presenze mensile, a seguito dell'avvenuta validazione e autorizzazione da parte del D.S.G.A.

E. Servizi trasversali di sistema

- Gestione multi-profilo (per il personale con incarichi di servizio presso più istituzioni scolastiche).
- Sistema avanzato di notifiche push per la segnalazione istantanea di nuove circolari o dell'esito delle istanze inoltrate.

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: https://www.iisfermisarno.it/ | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

Modalità di accesso e supporto tecnico

1. Download: L'applicazione è scaricabile gratuitamente dai marketplace ufficiali *Google Play Store* (Android) e *App Store* (iOS) cercando la denominazione **"Argo Unica"**.
2. Autenticazione: L'accesso si effettua mediante l'inserimento delle medesime credenziali già in uso per il portale *Argo DidUP*.
3. Assistenza: In caso di smarrimento o anomalie di funzionamento delle credenziali d'accesso, il personale interessato potrà rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Settore Gestione del Personale.

Nuove disposizioni operative

A far data dal **16 novembre 2026**, le richieste relative a permessi, ferie e assenze dovranno essere **inoltrate esclusivamente tramite la piattaforma "Argo Unica"**, intendendosi superata ogni diversa modalità cartacea o informale precedentemente adottata.

Si raccomanda a tutto il personale Docente ed ATA di provvedere tempestivamente al download dell'applicazione e alla verifica del corretto accesso alla propria area riservata.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CONCILIO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)