ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE *"ENRICO FERMI"*
ISTITUTO TECNICO
Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: https://www.iisfermisarno.it/ | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0011621 del 29/10/2026
VII (Uscita)

Ai docenti tutor Proff.
Caruso Franca (A021)
D'Arco Michelina (A034)

Ai/Alle docenti neoassunti/e Proff.
Esposito Modestino Paolo (A021)
Liguori Tiziana (A031)

Alle docenti FS Area 1, proff. D'Auria Marilena e De Filippo Mario
Al DSGA
Atti – sito web

OGGETTO: adempimenti inerenti alle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo

Gentili docenti neo-immessi/e,
in questa delicata fase della vostra carriera, in cui avete assunto servizio in questo Istituto ed instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato quali docenti, nelle more dell'emanazione delle annuali circolari del MIM e dell'USR Campania, è mio dovere, in qualità di Dirigente Scolastico, fornirvi alcune informazioni importanti sul vostro nuovo status di pubblico dipendente ed anche di porre in essere nei vostri confronti alcuni adempimenti previsti dalla legge.
Il **Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226** disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova.
In particolare, si segnala che l'articolo 3, comma 1, del Decreto subordina il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio allo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. Sono computabili nei **centottanta giorni** tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza. Sono compresi nei **centoventi giorni di attività didattiche** sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.
Il **percorso formativo** è articolato in 4 distinte fasi:

1. incontri propedeutici e di restituzione finale - 6 ORE COMPLESSIVE MASSIME
2. laboratori formative/visite a scuole innovative - 12 ORE
3. peer to peer ed osservazione in classe - 12 ORE
4. formazione on line - 20 ORE

Nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova cura la predisposizione di un proprio **portfolio professionale, in formato digitale**, che dovrà contenere:

a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;

b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

La vostra assunzione prevede, dunque, per la stabilizzazione del rapporto di lavoro, la conferma in ruolo a seguito del positivo superamento di un anno scolastico di prova e di formazione che, come presupposto di validità, richiede la prestazione di una certa durata di servizio e la partecipazione ad attività formative, come di seguito specificato:

- **180 giorni** nell'a.s. di servizio genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblico impiego, di cui almeno 120 giorni per le attività didattiche, come da art. 3 del DM 226/2022 (per i docenti con contratto di lavoro part-time i 180 e i 120 giorni summenzionati sono ridotti in proporzione all'orario di servizio svolto; es. se il part time è per 12 ore, dovranno svolgere: 120 giorni di servizio, di cui almeno 80 di attività didattiche; se per 9 ore, 90 giorni di servizio, di cui almeno 60 di attività didattiche);
- **un incontro propedeutico** su base territoriale dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo;
- **un primo bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor (art. 5 del DM 226/22); a tal fine è previsto un modello digitale all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE;
- un apposito **patto per lo sviluppo professionale**, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica;
- degli specifici **laboratori di formazione** per complessive 12 ore di attività (art. 8 del DM 226/22) la cui frequenza è obbligatoria, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale;
- **momenti di reciproca osservazione in classe** concordati tra docente tutor e docente neoassunto (peer to peer) per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe (art. 9 del DM 226/22);
- un'attività di **formazione on line** (art. 10 del DM 226/22) che sarà curata dall' INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, in guisa di portfolio (art. 11 del DM 226/22), le proprie esperienze formative, didattiche e di peer review. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;
- **un incontro finale** (art. 7 del DM 226/22) per la valutazione dell'attività realizzata.

Il **percorso di formazione e periodo di prova** annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;

e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio è altresì finalizzato ad accertare e verificare la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui alle lettere a), b) e c) a tal fine significativi.

Il **primo adempimento**, cui sono chiamati i docenti in anno di prova e formazione, è la compilazione del bilancio di competenze iniziale, da cui prende avvio tutto il percorso formativo. Sulla base del bilancio si dovrà poi stipulare il patto di sviluppo professionale tra Dirigente Scolastico e neo immesso (art. 5 del DM 226/22). Nel corso del periodo di formazione dovrà essere predisposto un portfolio professionale, in formato digitale (DM 226/22, art. 11).

Per agevolare le attività e fornire ogni genere di supporto al proficuo svolgimento dell'anno scolastico di prova, la scrivente ha appositamente nominato, secondo la normativa vigente, un docente tutor.

Al termine dell'anno scolastico di prova il Dirigente scolastico presenta una relazione per ogni neoassunto al Comitato di Valutazione, che presiede, ed emette in conclusione un provvedimento motivato di conferma in ruolo e di superamento del periodo di formazione e prova o di ripetizione dello stesso. In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova (DM 226/2022, artt. 13-14).

La normativa relativa ai docenti neoimmessi in ruolo è pubblicata sul sito istituzionale di questa scuola ed è consultabile al seguente link: https://www.iisfermisarno.it/tipologia-documento/docenti-neo-immessi/

La scrivente comunica, altresì, che tutta la documentazione relativa all'istituto (PTOF, RAV, PDM, Piano di inclusione, ecc…), il Codice di comportamento, i Regolamenti di Istituto e l'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto sono pubblicati sul sito istituzionale.

Per quanto riguarda la dichiarazione dei servizi e le pratiche pensionistiche, previdenziali e di carriera, vi rivolgerete per chiarimenti ed assistenza agli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica.

Per ogni informazione e supporto sono anche a disposizione le docenti FS Area 1, prof.sse Marilena D'Auria e Rosalia Napoli.

Per una prima conoscenza della nostra scuola è possibile accedere alla sezione **Onboarding docenti** del nostro sito al seguente link: https://www.iisfermisarno.it/servizio/onboarding-docenti/

Nel rinnovare a ciascuno di voi i miei personali auguri per l'immissione in ruolo, vi auguro un sereno e proficuo lavoro nel nostro Istituto.

Allegato:

1. DM n. 226 del 16/08/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CONCILIO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)