

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"****ISTITUTO TECNICO****Settore economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo**Settore tecnologico:** Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)

*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0008689 del 01/09/2026
VII (Uscita)

Ai docenti**Al personale ATA****Al DSGA**

Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" – Sarno (SA)

Bacheca RE - Atti - Sito Web

OGGETTO: Convocazione Dipartimenti disciplinari e Riunioni per discipline; Attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico; Funzioni Strumentali a.s. 2026/2027.

Si comunicano gli impegni dei docenti in vista della riapertura dell'a.s. 2026/2027, deliberati nella seduta del Collegio dei docenti del 01/09/2026.

ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

DATA E ORARIO	TIPOLOGIA ATTIVITA'	SEDE
02/09/2026 ore 10.00	Riunione referente e coordinatore dipartimento inclusione con DS	Ufficio di presidenza
ore 12.30	CONSIGLIO DI ISTITUTO	Sala docenti ITI
03/09/2026 ore 09.30	Riunione referenti e commissione orientamento e FSL con DS	Aula Magna
ore 10.00	Commissione educazione civica (Referente ed. civica e coordinatori di Dipartimento) e attività alternativa all'IRC	Ufficio di presidenza
ore 11.30 – 13.30	Riunione per discipline	Sede ITC
03 e 04/09/2026	Esami e colloqui integrativi	Sede ITC
07/09/2026 ore 10.00 – 12.00	Dipartimenti disciplinari	Sede ITC
08/09/2026 ore 10.30	Commissione per la valutazione delle istanze per FFSS	Ufficio di presidenza
09/09/2026 ore 10.30	ACCOGLIENZA CLASSI PRIME - ore 09.00: ITC (1 ^a A - B - D - E) - ore 10.00: ITI (1 ^a A - B - H) - ore 11.00: ITI (1 ^a E - F - G) - ore 12.00: ITI (1 ^a C - D)	Aula Magna
10/09/2026 ore 10.30	COLLEGIO DEI DOCENTI	Aula magna



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

Struttura dei dipartimenti e coordinatori

Asse/Dipartimento	Composizione	C.C.	Coordinatore
UMANISTICO	DISCIPLINE LETTERARIE LINGUA ITALIANA PER DISCENTI DI LING. STRAN. STORIA DELL'ARTE RELIGIONE	A012 AS23 A054 IRC	NAPOLI Rosalia
LINGUE STRANIERE	LINGUE E CULTURA STRANIERE: FRANCESE INGLESE SPAGNOLO	AA24 AB24 AC24	LANDI Anna
STORICO-SOCIALE	GEOGRAFIA SCIENZE ECONOMICO - AZIENDALI SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	A021 A045 A046	BATTUELLO Immacolata
MATEMATICO	MATEMATICA SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	A026 A047	BIFOLCO Assuntina
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE TRATTAMENTO TESTI, DATI E APPLICAZIONI LAB. DI SCIENZE E TECN. INFOPRMATICHE	A041 A066 B016	QUARANTA Isidoro
FISICA, SCIENZE E CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE	FISICA SCIENZE DEGLI ALIMENTI SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE SCIENZE NATURALI, CHIM. E BIOLOGICHE SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE LAB. DI FISICA LAB. DI SCIENZE E TECN. CHIMICA. E MICROB.	A020 A031 A034 A050 A048 B003 B012	D'ARCO Michelina
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA – TRASPORTI E LOGISTICA	SCIENZE E TECNOLOGIE AERONAUTICHE SCIENZE E TECN. DELLE COSTR., T.T.R.G. SCIENZE E TECN. DELLE COSTR., AERON. SCIENZE E TECN. ELETTRICHE ED ELETTR. LAB. DI SCIENZE E TECNOL. AERON. LAB. DI SCIENZE E TECN. ELETTR. ED ELETTR. LAB. DI SCIENZE E TECNOL. MECCANICHE	A033 A037 A038 A040 B009 B015 B017	GRECO Stefano
INCLUSIONE	DOCENTI DI SOSTEGNO	ADSS	DE FILIPPO Maria Rosaria

- il piano di formazione per la sicurezza:**

DATA E ORARIO	TIPOLOGIA ATTIVITA'	SEDE	DESTINATARI
07/09/2026 ore 09.00 – 13.00	Formazione sulla sicurezza dei lavoratori (parte generale – 4 ore)	Aula Magna	Tutti i docenti e il personale ATA che non hanno la formazione
08 e 09/09/2026 ore 09.00 – 13.00	Formazione sulla sicurezza dei lavoratori (parte specifica – 8 ore)	Aula Magna	Tutti i docenti e il personale ATA che non hanno la formazione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

DM 38/2026 – Formazione docenti MODULO III: Formazione sicurezza	30 ore: - Formazione preposti - Formazione sulla sicurezza dei lavoratori (parte generale – 4 ore) - Formazione sulla sicurezza dei lavoratori (parte specifica – 8 ore)	In presenza in orario pomeridiano, a partire da ottobre	Aliberti Carlo Aliberti Gerardo Botta Gaetana Capistrano Francesco Cioffi Gabriele Citro Giuseppe D'Ambrosi Pasqualina Esposito Antonietta Galasso Francesco Landi Mario Martorelli Rosario Mauro Giovanni Napoli Rosalia Pellegrino Luigi Pellegrino Paola Puoti Basilio Quilici Anna Sellitto Mirko Sessa Fiorangela Ungaro Iolanda Volpe Giuseppe
---	--	---	--

- Commissione educazione civica e attività alternativa all'IRC (Referenti ed. civica e coordinatori di Dipartimento) – 03/09/2026**

Ordine del giorno

1. Revisione curriculum di Educazione Civica e progettazione attività alternative all'IRC per classi parallele.

- Riunione per discipline – 03/09/2026**

Ordine del giorno

1. Elaborazione Programmazione per classi parallele per competenze (primo biennio, secondo biennio, ultimo anno): obiettivi di apprendimento delle singole discipline, contenuti e metodologie, competenze in uscita (Assi Culturali);
2. Elaborazione Programmazione didattico-educativa per classi parallele (primo biennio, secondo biennio, ultimo anno) e relative griglie di valutazione comuni;
3. Elaborazione prove d'ingresso per tutte le classi;
4. Definizione prove di verifica comuni per classi parallele I e II quadrimestre
5. Elaborazione proposte progetti curriculari ed extracurriculari di arricchimento dell'offerta formativa, CLIL e FSL;
6. Prove Invalsi: progettazione delle attività a supporto delle prove in tutte le discipline;
7. Organizzazione attività per l'accoglienza degli alunni delle classi prime;
8. BES e DSA: indicazioni relative alle singole discipline in vista dell'elaborazione dei PDP;
9. Proposte di itinerari per uscite didattiche/visite/viaggi d'istruzione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

- **Dipartimenti disciplinari – 07/09/2026**

Ordine del giorno

1. Programmazione per competenze (primo biennio, secondo biennio, ultimo anno): obiettivi di apprendimento delle singole discipline, contenuti e metodologie, competenze in uscita (Assi Culturali);
2. Programmazione didattico-educativa per classi parallele (primo biennio, secondo biennio, ultimo anno);
3. Accordi per le prove d'ingresso per classi parallele (date, modalità e criteri di valutazione):
classi prime: italiano, matematica e inglese;
classi terze: italiano, matematica, inglese e materie di indirizzo;
4. Accordi per la predisposizione delle verifiche comuni per classi parallele I e II quadrimestre (periodi, modalità e griglie di valutazione comuni):
1° biennio: italiano, matematica e inglese;
2° biennio: italiano, matematica, inglese e materie di indirizzo;
5° anno: simulazione delle prove scritte relative agli Esami di Stato;
5. Proposte progetti curriculari ed extracurriculari di arricchimento dell'offerta formativa, limitatamente a concorsi, partecipazioni alle varie Olimpiadi, hackathon, gare provinciali, regionali, nazionali, *Certamina*, ...
6. Attività di recupero e attività per la promozione delle eccellenze;
7. Indicazioni operative per alunni BES/DSA secondo la normativa vigente (in particolare il decreto legislativo n. 66/2017);
8. Proposte di itinerari per uscite didattiche/visite/viaggi d'istruzione;
9. Attività alternative all'IRC: predisposizione attività didattiche e formative per classi parallele;
10. Proposte per il Piano di formazione e aggiornamento dei docenti.

Si ricorda che le delibere dei Dipartimenti vengono approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti, che non possono essere in contrasto con il PTOF e con il P.E.I., pena la loro validità, e che, una volta approvate, divengono parte delle delibere del collegio docenti. Pertanto, al fine di socializzare le decisioni prese in seno ai Dipartimenti, ogni responsabile di Dipartimento farà pervenire al Dirigente scolastico **entro l'08/09/2026** il verbale della riunione, tramite la prof.ssa Giuseppina Pepe.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

FUNZIONI STRUMENTALI

Il Collegio dei Docenti, nella riunione del 1° settembre 2026, ha individuato le aree per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di seguito riportate, con indicazione delle funzioni, dei compiti, delle conoscenze e competenze richieste per l'accesso all'area, con particolare riferimento alla Legge 107/2015:

FS AREA 1: VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO: RAV, PDM, PTOF, RS – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

Compiti / Funzioni	• Coordinamento e valutazione delle attività del PTOF in collaborazione con il NIV (NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE) • Elaborazione, in stretta collaborazione con il dirigente scolastico, di RAV/PDM/PTOF/Rendicontazione sociale e della sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie; • Revisione e aggiornamento (con progetti PON, FSE e FESR) del Piano dell'Offerta Formativa, in formato cartaceo e multimediale, dei regolamenti e della carta dei servizi; • Stesura/aggiornamento dei Regolamenti e di altri documenti istituzionali da sottoporre all'approvazione delle varie componenti scolastiche, monitoraggio e valutazione degli stessi; • Elaborazione e gestione del progetto autoanalisi e autovalutazione dell'Istituto in relazione al PDM, in collaborazione con il Nucleo di autovalutazione di Istituto; • Distribuzione questionari e raccolta dei dati relativi all'autovalutazione d'istituto (docenti – ATA - famiglie), in collaborazione con il Nucleo di autovalutazione di Istituto; • Valutazione esterna attraverso l'INVALSI; • Definizione del curriculum di Istituto e del curriculum di ed. civica (in collaborazione con il referente educazione civica); • Elaborazione del curriculum digitale di Istituto (in collaborazione con il dipartimento di informatica) • Collaborazione nella predisposizione delle circolari relative all'area di pertinenza; • Partecipazione alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area; • Partecipazione agli incontri del NIV; • Collaborare con il referente Sito web all'aggiornamento della sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza; • Collaborazione nella predisposizione delle circolari relative all'area di pertinenza; • Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria. SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI • Sostegno e consulenza ai docenti per l'organizzazione della documentazione didattica e per la partecipazione ad iniziative promosse sul territorio comunale e provinciale; • Controllo del materiale utile per la didattica: raccolta richieste proposte dai docenti; • Realizzazione e revisione periodica della modulistica ad uso dei docenti; • Analisi dei bisogni formativi dei docenti e conseguente redazione del piano di formazione e aggiornamento, secondo la normativa vigente; • Coordinamento, pianificazione e tutoraggio dei percorsi di formazione/aggiornamento dei docenti in merito all'utilizzo del registro elettronico e degli strumenti digitali; DOCENTI NEOASSUNTI E TIROCINANTI • Implementazione progetto "Onboarding" di accoglienza per i nuovi docenti (neoassunti e supplenti); • azioni di accompagnamento con materiale informativo sia cartaceo sia digitale (elaborazione di un dépliant e un vademecum con i riferimenti principali);
--------------------	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

	• condivisione della vision della scuola con elaborazione di un "protocollo" di visiting che aiuti il nuovo docente a sentirsi inserito in una struttura definita e ne aumenti la motivazione professionale; • Coadiuvare il DS, i docenti tutor e i docenti neoassunti nella progettazione e realizzazione della documentazione (bisogni formativi, questionari, schede di osservazione, bilancio finale, ecc.) e dell'accesso alle piattaforme online; • Coordinare l'inserimento e il percorso dei docenti tirocinanti; • Progettare e attivare piani di formazione per i docenti tutor e per i docenti neoassunti; • Partecipazione elaborazione RAV/PDM/PTOF/Rendicontazione sociale; • Partecipazione agli incontri del NIV per elaborazione e monitoraggio PDM; • Collaborare con il referente Sito web all'aggiornamento della sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza; • Collaborazione nella predisposizione delle circolari relative all'area di pertinenza; • Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria.
--	---

FS AREA 2: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE/USCITE DIDATTICHE, ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ ESTERNE

Compiti / Funzioni	• Coordinare la realizzazione e la diffusione delle attività riguardanti l'Open day e le manifestazioni di Istituto, in collaborazione con le FFSS per l'orientamento e il referente per la promozione e organizzazione attività ed eventi culturali e ampliamento offerta formativa; • Stilare, sulla base delle proposte dei Consigli di Classe, il piano delle uscite programmate ed effettuare il raccordo con gli uffici di segreteria per l'acquisizione dei servizi di viaggio connessi, nel rispetto del Regolamento di Istituto; • Collaborare con il DS nella pianificazione e organizzazione viaggi di istruzione e visite guidate, uscite didattiche sul territorio: – Collaborare con i consigli di classe nella scelta, nella programmazione e attuazione delle attività esterne (Cineforum, teatro...); – Contattare le strutture competenti per stabilire costi, orari e criteri di accesso; – Esaminare le proposte di visite guidate e di viaggi d'Istruzione rilevandone la congruenza con la programmazione e le scelte educative della scuola; – Organizzare il calendario delle uscite; – Redigere il capitolato tecnico del viaggio; • Partecipazione elaborazione RAV/PDM/PTOF/Rendicontazione sociale; • Partecipazione agli incontri del NIV per elaborazione e monitoraggio PDM; • Collaborare con il referente Sito web all'aggiornamento della sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza; • Collaborazione nella predisposizione delle circolari relative all'area di pertinenza; • Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria.
--------------------	---

FS AREA 3: ORIENTAMENTO FORMATIVO E IN USCITA (FSL, SCELTA PROFESSIONALE, UNIVERSITÀ...). COORDINAMENTO ATTIVITÀ PROFESSIONALIZZANTI E FSL

Compiti / Funzioni	• Ricognizione dei bisogni formativi del territorio, contatti con enti e aziende per l'individuazione di partnership e forme di collaborazione; • Individuazione Enti/Aziende e stipula convenzioni, accordi di rete, accordi di programma, intese - con raccolta, documentazione e archivio; • Ridefinizione del Comitato Scientifico e calendarizzazione degli incontri;
--------------------	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

- Progetti per i Percorsi per la Formazione Scuola Lavoro: organizzazione e monitoraggio, proposte di correzione, ampliamento, miglioramento, pianificazione moduli comuni, calendarizzazione delle relative attività;
- Predisposizione modulistica e registri per i Percorsi per la Formazione Scuola Lavoro;
- Raccolta e archiviazione (anche informatizzata), monitoraggio delle attività realizzate, documentazione prodotta dai tutor sia interni che esterni (registri, materiali, dispense, schede di valutazione, patto formativo, valutazione dei rischi);
- Produzione di circolari relative all'area di pertinenza;
- Cura e aggiornamento della Piattaforma MI FSL e della sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza;

ORIENTAMENTO IN USCITA

- Organizzazione di attività di orientamento post-diploma (Università - Corsi di Specializzazione - mondo del lavoro);
- Organizzazione attività di autovalutazione degli alunni delle classi terminali per accompagnare in modo efficace il processo decisionale dello studente nella scelta del percorso;
- Organizzazione interventi formativi finalizzati a preparare gli studenti ad affrontare le prove d'ingresso universitarie;
- Gestione sportello di orientamento e accompagnamento studenti presso alcune università in occasione di momenti particolari programmati;
- Monitoraggio risultati in uscita.
- Partecipazione elaborazione RAV/PDM/PTOF/Rendicontazione sociale;
- Partecipazione agli incontri del NIV per elaborazione e monitoraggio PDM;
- Produrre avvisi e circolari relative all'area di pertinenza;
- Collaborare con il referente Sito web all'aggiornamento della sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza;
- Collaborazione nella predisposizione delle circolari relative all'area di pertinenza;
- Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria.

I criteri per l'assegnazione delle funzioni strumentali al P.T.O.F. sono di seguito elencati:

- a) Titoli coerenti con l'area prescelta;
- b) Esperienze documentate maturate nel campo specifico;
- c) Presentazione di un'adeguata proposta progettuale;

Prerequisito: Competenze digitali.

Sulla base di tali criteri e dell'analisi dei *curricula* dei docenti candidati, verrà stilata una graduatoria per l'assegnazione degli incarichi sulla base della seguente griglia di valutazione, che viene approvata dal Collegio dei docenti.

Tenuto conto del carico di lavoro notevole per ciascuna funzione, le aree delle FFSS potranno essere divise tra due docenti, in base al numero di candidature pervenute.

La scadenza per la presentazione delle domande di candidatura alle FFSS è fissata alle ore 14.00 di lunedì **07/09/2026**. I docenti interessati presenteranno domanda in busta chiusa in segreteria, producendo richiesta per massimo due aree e allegando la scheda di valutazione allegata, il proprio *curriculum vitae* e un progetto di massima relativo alle aree prescelte.

La commissione per la valutazione dei *curricula*, presieduta dal DS, è composta dai collaboratori del DS e da 2 docenti:

- De Filippo Maria Rosaria;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

- Cretella Ilario.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI FUNZIONI STRUMENTALI

		Autodichiarazione	Pagina CV	Commissione
TITOLI CULTURALI	Laurea magistrale Fino a 90/110 punti 4 Da 91/110 a 100/110 punti 5 Da 101/110 a 105/110 punti 6 Da 106/110 a 109/110 punti 7 110/110 punti 8 110/110 e lode punti 10			
	Diploma (valutazione in centesimi) (non cumulabile con il punteggio di laurea) Fino a 70/100 punti 2 Da 71/100 a 80/100 punti 3 Da 81/100 a 90/100 punti 4 Da 91/100 a 100/100 punti 5 100/100 con lode punti 6			
	Diploma (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio di laurea) Fino a 42/60 punti 2 Da 43/60 a 48/60 punti 3 Da 49/60 a 54/60 punti 4 Da 55/60 a 59/60 punti 5 60/60 punti 6			
	Altre lauree/diplomi (punti 2 – max 2)			
	Superamento di pubblico concorso ordinario per esami e titoli (punti 4)			
	Conseguimento abilitazione con scuola di specializzazione post lauream (punti 4)			
	Corsi post lauream afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master			



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

	universitario II livello) (punti 5 – max 15)			
	Master Universitario di I livello (60 cfu), Corsi di perfezionamento, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore a un anno o pari a 500 ore (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento) (punti 3 – max 15)			
	Corsi di aggiornamento professionale (di almeno 25 ore) (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento) (punti 3 – max 15)			
	Attestati di partecipazione a corsi di formazione/eventi/momenti formativi coerenti con la tematica richieste (punti 1 – max 5)			
	Pubblicazioni (tutti i lavori devono essere afferenti la tipologia d'intervento) (punti 2 – max 6)			
	Per ogni certificazione sulla lingua inglese , rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR (si calcola la certificazione singola più alta, non i livelli precedenti) Punti 3 B1 Punti 4 B2 Punti 6 C1 Punti 8 C2			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
	Esperienze professionali certificate coerenti con i			



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

	compiti da svolgere (no docenza) (1 punto, max 5)			
	Partecipazione organi collegiali, gruppi di studio e progetto, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari, collaboratori DS, Funzioni strumentali, ecc.) (1 punto per anno, max 5)			
PROPOSTA PROGETTUALE	Valutazione del progetto con i compiti definiti per ciascuna Area (max 5 punti): 1 – sufficiente 2 – appropriato 3 – appropriato e dettagliato 4 – ottimo 5 – eccellente			
COMPETENZE DIGITALI	Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti) (punti 2 – max 6)			
	TOTALE PUNTEGGIO			

La commissione per la valutazione dei *curricula* è convocata nell'Ufficio di presidenza per il giorno 08/09/2026, alle ore 10.30.

I docenti con FS saranno designati nella seduta del Collegio dei docenti del 10/09/2026.

Il dirigente, auspicando spirito di collaborazione e un lavoro proficuo di tutta la comunità scolastica in un clima di serenità, augura a tutti i docenti un buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CONCILIO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI:

1. Istanza FFSS