



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

Ai Docenti

Ai Collaboratori del DS

Ai rappresentanti dei genitori e degli studenti

Consiglio di classe 1 A ITI

AI DSGA

Bacheca RE – Atti – sito web

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0005523 del 11/05/2026
IV (Uscita)

OGGETTO: Convocazione Consiglio di Classe 1 A ITI

Si comunica che, il giorno **11 maggio**, è convocato *ad horas* il consiglio della classe 1 A ITI presso la sede centrale dell'istituto.

Parteciperanno per gli **ultimi 10 minuti genitori ed alunni** eletti quali rappresentanti nel Consiglio di classe. La prima parte dei Consigli vedrà la partecipazione della sola componente docente.

L'O.d.G. dei Consigli di classe è il seguente:

(alla sola presenza dei docenti)

1. Andamento didattico-disciplinare e monitoraggio uscite anticipate, ritardi, assenze, note disciplinari (a cura del coordinatore di classe);
2. Verifica programmazione II quadrimestre;
3. Monitoraggio FSL per il secondo biennio e quinto anno;
4. Monitoraggio attività di recupero extracurricolari e *in itinere*;
5. *Libri di testo 2026/2027: analisi e valutazione dei testi in uso e proposte di adozione dei libri di testo;

(alla presenza di genitori e studenti)

1. Andamento didattico-disciplinare;
2. Libri di testo 2026/2027: analisi e valutazione dei testi in uso e proposte di adozione dei libri di testo.

* Indicazioni dettagliate in merito alla tempistica e alle procedure operative da seguire per l'adozione dei libri di testo sono riportate nella relativa circolare della scrivente sull'adozione dei libri di testo. I docenti cureranno la scelta dello **stesso testo nelle classi parallele** per facilitare programmazione, prove comuni, attività su classi aperte, attività di recupero e valorizzazione delle eccellenze.

Il **docente coordinatore** provvederà a comunicare agli studenti (e per il loro tramite ai genitori) rappresentanti di classe il giorno e l'orario della convocazione.

Il **verbale** dei Consigli di classe sarà letto e approvato, seduta stante, da tutti i componenti il Consiglio, sottoscritto da Presidente e segretario e consegnato all'Ufficio didattica (con l'allegato elenco dei libri) per il protocollo.

I Consigli di classe saranno presieduti dal Dirigente scolastico o, in caso di sua assenza, dal coordinatore di classe che con la presente riceve delega.

(NB: nel caso presieda il coordinatore, il verbalizzante sarà scelto tra gli altri docenti del consiglio)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CONCILIO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)