





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
 sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

AI GENITORI E AGLI/ALLE ALUNNI/E INTERESSATI/E

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
 Prot. 0002548 del 05/03/2026
 IV-5 (Uscita)

All'esperta interna, prof.ssa Lucia Cutolo
 Alla tutor, prof.ssa Olga Natella
 Alle figure di supporto
 AI DSGA

Bacheca RE – Atti – Sito web (sezione PON orientamento)

OGGETTO: AVVIO ATTIVITA' Modulo Tutti in Scena!

Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor - 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" - 10.1.6A Azioni di orientamento
Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-68 - CUP: F64D25000740001
Titolo progetto: FUTURE LAB: percorsi di orientamento per il successo degli studenti

Si comunica l'avvio del seguente modulo relativo al progetto **"FUTURE LAB: percorsi di orientamento per il successo degli studenti"** che avrà inizio a partire da **venerdì 13 marzo 2026** presso la sede centrale dell'Istituto, secondo il seguente calendario (suscettibile di modifiche).

MODULO		ESPERTO/TUTOR	CLASSI
Tutti in Scena!		Lucia Cutolo/ Natella Olga	Tutte le classi
CALENDARIO			
n.	DATA		ORARIO/AULA
1	Venerdì	13 marzo 2026	15.00 – 18.00 Palestra
2	Venerdì	20 marzo 2026	
3	Venerdì	27 marzo 2026	
4	Venerdì	10 aprile 2026	
5	Venerdì	17 aprile 2026	
6	Venerdì	24 aprile 2026	
7	Mercoledì	06 maggio 2026	
8	Venerdì	15 maggio 2026	
9	Venerdì	22 maggio 2026	
10	Mercoledì	27 maggio 2026	





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

REGOLAMENTO D'AULA

1. Le lezioni si svolgeranno in presenza secondo il calendario allegato; eventuali modifiche saranno comunicate a cura dei docenti Tutor agli alunni. L'orario delle lezioni è vincolante e deve essere rigorosamente rispettato da docenti e allievi ai fini del buon andamento e funzionamento del corso.
 2. Il corso ha una durata di **30 ore**. Le eventuali ore di assenza saranno sottratte dal monte ore delle attività del modulo di progetto.
 3. Il corso prevede il rilascio di una certificazione sull'attività svolta e sulle competenze acquisite dall'allievo, che non ha valore legale ma che rappresenta un "credito" spendibile in tutte le circostanze in cui esso sia riconosciuto. Tale certificazione potrà essere rilasciata soltanto agli allievi che abbiano partecipato all'attività per un numero di ore almeno pari al **75%** del totale delle ore previste.
 4. La partecipazione per gli studenti selezionati non prevede oneri a carico delle famiglie, fatta eccezione per i moduli di potenziamento della lingua straniera per i quali si prevede il pagamento degli esami per il conseguimento di eventuali certificazioni linguistiche da parte delle famiglie.
 5. Allievi e docenti del corso dovranno tenere una condotta improntata alla serietà e al rispetto reciproco e dei rispettivi ruoli.
 6. I docenti dovranno espletare con diligenza e puntualità il loro incarico, osservando scrupolosamente il calendario delle lezioni concordato con il DS, Direttore del corso.
 7. Gli allievi risponderanno personalmente per gli atti, dolosi o colposi, che dovessero recare danno alla struttura in cui sono ospitati, alle attrezzature e agli strumenti utilizzati.
 8. Gli studenti e i docenti utilizzeranno esclusivamente le aule della sede centrale assegnate al singolo modulo.
 9. I collaboratori scolastici provvederanno a pulire e sistemare le aule utilizzate al termine degli incontri.
- I docenti tutor consegneranno le autorizzazioni agli alunni e alle alunne iscritti/e al proprio modulo e le ritireranno firmate dai genitori.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CONCILIO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)