



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0003072 del 17/03/2026
VII (Uscita)

Ai docenti titolari
Al personale ATA
IIS "E. Fermi" Sarno (SA)
AI DSGA
Atti – sito web

OGGETTO: Ordinanza mobilità a.s. 2026/2027 e graduatorie interne per l'individuazione del personale ATA e dei docenti soprannumerari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il [Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28;](#)

VISTA l'[Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/27";](#)

VISTA l'[Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2026/2027";](#)

VISTA la [Nota USR Campania prot. n. 26815 del 16/03/2026, Mobilità territoriale e professionale A.S. 2026/2027 INSEGNANTI RELIGIONE CATTOLICA \(IRC\).](#)

TENUTO CONTO che:

- il personale docente potrà presentare domanda di mobilità dal 16 marzo al 02 aprile 2026;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 07 maggio 2026;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 29 maggio 2026;

TENUTO CONTO che:

- i docenti di religione cattolica potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo al 17 aprile 2026;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 05 giugno 2026;

TENUTO CONTO che:

- il personale ATA potrà presentare domanda di mobilità dal 23 marzo al 13 aprile 2026;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 21 maggio 2026;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 12 giugno 2026;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. del 10 marzo 2026, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 10 marzo 2026, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

CONSIDERATO che le suddette graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;

DISPONE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna per il **personale docente** sono fissati alle ore 14:00 del **25 marzo 2026**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 14:00 del **31 marzo 2026**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna per il **personale ATA** sono fissati alle ore 14:00 del **31 marzo 2026**.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

DOCENTI (in ingresso a.s. 2025/2026)

Il personale docente, inserito per prima volta nelle graduatorie di istituto nel corrente anno scolastico, entro i termini fissati al punto 1., consegnerà brevi manu al protocollo la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta:

- Scheda soprannumerario DOCENTE;
- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE.

DOCENTI (già inseriti nelle graduatorie di istituto a.s. 2024/2025)

Il personale docente già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, entro i termini fissati al punto 1., consegnerà brevi manu al protocollo la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta:

- Dichiarazione semplificata DOCENTE e ATA.

PERSONALE ATA (in ingresso a.s. 2025/2026)

Tutto il personale ATA, inserito per la prima volta nelle graduatorie di istituto nel corrente anno scolastico, entro i termini fissati al punto 1., consegnerà brevi manu al protocollo la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

1. Scheda soprannumerario ATA;
2. Dichiarazione cumulativa personale ATA.

PERSONALE ATA (già inserito nelle graduatorie di istituto a.s. 2024/2025)

Tutto il personale ATA, già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, entro i termini fissati al punto 1., consegnerà brevi manu al protocollo la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta:

1. Dichiarazione semplificata DOCENTE e ATA.

3. ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA D'ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERDENTI POSTO

I beneficiari delle precedenza previste ai punti I), III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'art. 13 del [Contratto Collettivo Nazionale Integrativo](#) presente articolo e riconosciute alle condizioni ivi indicate, non sono inseriti nella graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio, a meno che la contrazione di organico non sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento (es. soppressione della scuola, ecc.).

A tal proposito si precisa che:

- a) l'esclusione dalla graduatoria interna per i beneficiari della precedenza di cui al punto IV), si applica solo se si è titolari in una scuola ubicata nella stessa provincia del domicilio dell'assistito;
- b) qualora la scuola di titolarità sia in comune diverso o distretto sub comunale diverso da quello dell'assistito, l'esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione del perdente posto si applica solo a condizione che sia stata presentata, per l'anno scolastico di riferimento, domanda volontaria di trasferimento alle stesse condizioni di cui al punto IV).

Quanto sopra non si applica qualora la scuola di titolarità comprenda sedi/plessi, ubicate nel comune o distretto sub comunale del domicilio del familiare assistito.

L'esclusione di cui al punto IV) in caso di assistenza al coniuge, alla parte dell'unione civile, o al convivente di fatto di cui all'art. 1, commi 36 e 37 della legge 20 maggio 2016, n. 76 disabile in situazione di gravità o ai figli con disabilità si applica anche in caso di patologie modificabili nel tempo (certificazione di disabilità "rivedibile") purché la durata del riconoscimento superi il termine di scadenza per la presentazione delle domande di mobilità volontaria.

Per gli amministratori degli Enti Locali e per i consiglieri di parità tale esclusione va applicata solo durante l'esercizio del mandato amministrativo e solo se titolari nella stessa provincia in cui si esercita.

Nel caso in cui la contrazione di organico sia tale da rendere necessario anche il coinvolgimento delle predette categorie, il personale in questione sarà graduato seguendo l'ordine di cui sopra;

- c) il personale beneficiario delle precedenza di cui ai punti III), IV) e VII) non inserito nella graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto, è tenuto a dichiarare, entro i 10 giorni antecedenti il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di trasferimento, il venir meno delle condizioni che hanno dato titolo all'esclusione da tale graduatoria. In tali casi il dirigente scolastico è tenuto a riformulare immediatamente la graduatoria di istituto e a notificare agli interessati e all'ufficio territorialmente competente le eventuali nuove posizioni di soprannumero. Per quanto concerne la riammissione nei termini per la presentazione delle



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Manto

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

domande, si applicano le disposizioni contenute nei successivi articoli relativi all'individuazione dei perdenti posto.

Per usufruire delle precedenzae previste dall'Art. 13 del CCNI Mobilità 2025-2028 è necessario allegare la specifica documentazione richiesta per ciascuna categoria, secondo quanto indicato nell'ordinanza ministeriale e nel D.P.R. 445/2000.

Si invita il personale a consultare il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, sottoscritto in data 10/03/2026.

Si precisa che - come da Nota dell'Ufficio Scolastico X - Ambito Territoriale di Salerno, prot. n. 19396 del 08/08/2025 - *Ulteriori indicazioni su eventuali reclami e comunicazioni relativi alle domande per l'inclusione nelle GPS e alle conseguenti graduatorie – valutazione titoli CLILL* (che rimanda alla nota esplicativa del MIM, prot. 11276/2024) - “i corsi per l'ottenimento delle certificazioni CLIL eventualmente erogati dalle Scuole superiori di mediazione linguistica, per quanto di competenza di quest'Ufficio, non hanno valore legale”. Tali titoli, pertanto, non potranno essere valutati e per gli stessi non sarà possibile riconoscersi alcun punteggio.

Sono esclusi dal presentare la scheda e i relativi allegati il personale in utilizzazione, assegnazione provvisoria e i titolari in altro Istituto con completamento in questa scuola.

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente presso l'ufficio personale dell'Istituto solo relativamente al “punteggio dei titoli di servizio”.

4. MODULISTICA

Si allegano tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione, nonché le note per la compilazione:

- 1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
- 2. Dichiarazione cumulativa personale DOCENTE;
- 3. Note compilazione Scheda DOCENTI;
- 4. Scheda soprannumerario ATA;
- 5. Dichiarazione cumulativa personale ATA;
- 6. Note compilazione Scheda ATA;
- 7. Dichiarazione semplificata DOCENTI e ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CONCILIO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)