



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE

AI GENITORI

ALL'UTENZA

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

AL SITO WEB

BACHECA RE - AGLI ATTI

Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" – Sarno (SA)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0009817 del 10/09/2025
IV (Uscita)

OGGETTO: informazioni avvio a.s. 2025/2026

Si comunica che la **composizione delle classi terze** sarà inviata ai genitori tramite Registro elettronico.

Le aule sono così disposte nei due plessi.

UBICAZIONE DELLE AULE

SEDE ITI

PIANO PRIMO	
AULA	CLASSE
1	3 D ITC
2	5 D ITC
3	3 E ITC
4	4 D ITC
5	4 F
6	3 E
7	5 F
8	4 E
9	5 E
10	4 G
11	5 G
12	3 G
13	3 D
14	4 C
15	3 C
16	5 D
PIANO TERRA	
AULA	CLASSE
20	4 H
ex lab. Chimica 5	5 C



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

PIANO TERRA CAMICERIA	
AULA	CLASSE
21	4 D
22	5 H
23	3 H
24	4 I
25	3 B
PIANO PRIMO CAMICERIA	
AULA	CLASSE
26	5 A
27	4 A
28	3 A
29	4 B
30	5 B

SEDE ITC

SECONDO PIANO	
AULA	CLASSE
Vice pres.	2 A ITI
Ex Presidenza	2 E ITC
1	2 A ITC
2	2 D ITC
3	1 D ITC
4	1 E ITC
5	2 B ITC
6	1 B ITC
7	4 A ITC
8	1 A ITC
9	5 A ITC
10	2 C ITC
11	1 C ITC
12	3 A ITC
14	3 B ITC
15	5 B ITC
TERZO PIANO	
AULA	CLASSE
17	1 F ITI
18	1 G ITI
19	1 H ITI
20	1 I ITI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

21	1 C ITI
22	2 C ITI
23	1 A ITI
24	2 D ITI
25	1 B ITI
26	2 B ITI
27	2 H ITI
28	2 I ITI
29	2 F ITI
30	2 G ITI
31	2 E ITI
32	1 E ITI

MODULI DA CONSEGNARE AD INIZIO ANNO SCOLASTICO

Patto educativo di corresponsabilità; modulo uscita autonoma e uscita anticipata per trasporto scolastico; deroghe del limite massimo delle assenze; liberatoria privacy

- Si rende noto ai sigg. genitori che sarà trasmesso, mediante Registro elettronico, il **Patto educativo di corresponsabilità** per l'anno scolastico 2025/2026: si pregano i genitori di spuntare la PRESA VISIONE e ADESIONE sul registro elettronico nel più breve tempo possibile.

- Inoltre, si prega di scaricare dal sito della scuola <https://www.iisfermisarno.it/documento/modulistica-per-le-famiglie/>

per le classi del BIENNIO i moduli (unico file):

1. per l'autorizzazione uscita autonoma (L. 04/12/2017, n. 172), uscita anticipata, entrata posticipata;
2. per la presa visione delle deroghe alle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico;
3. per la delega per il ritiro degli alunni;
4. per il consenso (liberatoria privacy) alla pubblicazione di foto, video, materiali didattici sui canali informativi istituzionali della scuola.

per le classi del TRIENNIO i moduli (unico file):

1. per l'autorizzazione uscita anticipata, entrata posticipata;
2. per la presa visione delle deroghe alle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico;
3. per il consenso (liberatoria privacy) alla pubblicazione di foto, video, materiali didattici sui canali informativi istituzionali della scuola.

I predetti documenti andranno **firmati da entrambi i genitori e consegnati al coordinatore di classe** nel più breve tempo possibile. Nel caso di alunni maggiorenni, i moduli firmati dagli studenti andranno controfirmati anche dai genitori.

La consegna dei moduli è propedeutica e necessaria all'organizzazione di tutte le attività didattiche curriculari ed extracurriculari. In particolare l'autorizzazione all'uscita autonoma e posticipata permette alla scuola di consentire agli alunni e alle alunne di lasciare autonomamente l'edificio scolastico al termine delle lezioni o in caso di necessità dovuta ad assenza improvvisa dei docenti o ad altre cause di forza maggiore che impediscono il regolare svolgimento delle lezioni: **la mancata consegna**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

dell'autorizzazione comporterà che i genitori o loro delegati debbano prelevare di persona gli alunni all'uscita dell'edificio.

I **coordinatori di classe** sono invitati a ritirare i modelli firmati dai genitori il più presto possibile - compilando la scheda consegnata dalla Dirigenza (ELENCO ALUNNI) - e a consegnarli ai responsabili di sede (sede ITI: prof. Rocco Paolo Croce; sede ITC: proff. Antonella Roscigno, Raffaele Menna).

UTILIZZO ACCOUNT E PIATTAFORME SCOLASTICHE

E' fatto obbligo di rispettare le regole di condotta per l'utilizzo, da parte dei genitori e degli alunni, delle piattaforme attraverso le quali vengano garantiti i rapporti tra gli utenti e il corpo docente/amministrativo e viene svolta attività didattica a distanza, in particolare in riferimento al registro elettronico e alla piattaforma Google workspace for education - quest'ultima generalmente utilizzata in caso di svolgimento delle lezioni in modalità da remoto ma che può anche rappresentare un valido strumento di completamento dell'offerta didattica e formativa della scuola, grazie alle immense potenzialità della rete.

1. La piattaforma utilizzata per il registro elettronico è **ARGO**.

Per docenti e genitori è possibile accedere al servizio:

- dalla pagina <https://www.portaleargo.it/>;
- dal sito scolastico, come di consueto, cliccando sui banner dedicati;
- da app mobile scaricando *DidUP Smart*, per i docenti, o *DidUP Famiglia*, per i genitori.

Per gli alunni delle classi prime sarà necessario procedere all'accesso utilizzando le nuove credenziali che la Scuola provvederà ad inviare per email sugli account di posta elettronica a disposizione degli uffici di segreteria.

2. **Google workspace for education** è invece costituita da un insieme di app Google ed estensioni realizzate appositamente per le scuole.

Per l'utilizzo delle piattaforme suddette vengono attivati degli account personali, associati ad una singola persona fisica.

Questo Istituto ha attuato il processo di **pseudonimizzazione delle utenze di Google Workspace** (dominio @iisfermisarno.edu.it), rivolto alla tutela della privacy e della sicurezza di tutti gli utenti della piattaforma.

La scuola, per garantire la riservatezza dei dati personali, ha messo in atto delle misure tecniche che impediscono e limitano alcune funzioni della piattaforma.

In particolare, per l'invio e la ricezione della posta elettronica (@iisfermisarno.edu.it), gli utenti devono utilizzare il servizio, seguendo le seguenti regole comportamentali, pubblicate sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.iisfermisarno.it/documento/>.

Dunque, le credenziali di accesso fornite non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.

L'account deve essere utilizzato esclusivamente per scopi collegati all'attività didattica e formativa degli alunni e per garantire i rapporti tra i genitori e l'Istituto; pertanto, non deve essere sfruttato per gestire e archiviare informazioni e documenti personali né deve essere utilizzato per comunicazioni tra genitori, docenti e personale che esulino dalle strette necessità di carattere didattico, formativo, amministrativo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

L'utente non deve trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa. Inoltre, deve rispettare le regole che disciplinano i rapporti con gli altri utenti e non deve porre in essere comportamenti in grado di ledere i diritti, la dignità, la privacy delle persone.

Si fa presente che, in caso di violazioni a dette disposizioni, l'istituto provvederà a segnalare, alle competenti autorità, ogni comportamento che potrà configurare una responsabilità di carattere civile o penale.

L'Istituto declina quindi ogni responsabilità per danni a terzi derivanti da un utilizzo non consono delle piattaforme: ogni responsabilità collegata sarà esclusivamente in capo ai genitori e agli alunni. Si precisa, infine, che l'account rimarrà attivo per tutto il corso di studi presso l'Istituto o finché non avvenga un trasferimento ad altro Istituto scolastico; terminato il rapporto formativo con il l'Istituto, esso verrà sospeso.

Si invitano le studentesse e gli studenti a leggere con attenzione il CODICE DI COMPORTAMENTO, reperibile sul sito della scuola al seguente link:
<https://www.iisfermisarno.it/documento/regolamenti/>

In particolare, verrà tollerato un **RITARDO** in ingresso di dieci minuti (8.20), qualora si accerti che la causa sia riconducibile ai mezzi di trasporto pubblico.

Fino alle ore 08.30 lo studente è ammesso in classe senza il permesso cartaceo dal docente dell'ora, che annota il ritardo sul registro elettronico. Dalle ore 08.31 gli alunni attenderanno di entrare in aula per la 2ª ora (con permesso cartaceo) in Aula Magna (sede ITI) e nella stanza riservata ai collaboratori scolastici al 2º piano (sede ITC), vigilati dal collaboratore scolastico e/o dai collaboratori del DS e responsabili di plesso.

Dopo 5 ritardi il coordinatore di classe convocherà i genitori con fonogramma. Dopo 10 ritardi lo studente riceverà un'ammonizione scritta del DS.

Per i ritardi superiori ad una unità oraria di lezione, l'ammissione è consentita solo con la presenza del genitore o presentazione di documentazione giustificativa o, in caso di alunni maggiorenni, previa comunicazione da parte dei genitori. Il numero massimo di entrate in seconda ora previste è pari a 5 per ogni quadrimestre; superato tale numero, lo studente sarà ammesso in classe per la 2ª ora soltanto accompagnato dal genitore; sarà compito dei Consigli di Classe adottare ulteriori provvedimenti a carattere disciplinare e/o l'abbassamento del voto relativo al comportamento.

In ogni caso, a prescindere dal numero di entrate in 2ª ora, lo studente minorenni dovrà obbligatoriamente essere ammesso in classe.

I genitori degli alunni minorenni o gli alunni maggiorenni che, per motivi di trasporto o altro, chiederanno alla Presidenza deroghe agli orari di cui sopra dovranno farlo in forma scritta.

Eccezionali permessi di **USCITA** fuori orario sono affidati alla discrezionalità del Dirigente, che li consentirà dietro documentazione delle motivazioni e previa presenza fisica del genitore o di persona da



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

esso delegata all'inizio dell'anno, per gli alunni minorenni. Gli alunni maggiorenni dovranno, altresì, presentare l'autorizzazione preventiva dei genitori, previo colloquio telefonico con i genitori.

Non è, di norma, consentito lasciare l'edificio scolastico prima del termine delle attività. Gli alunni che, in casi eccezionali e debitamente documentati, faranno richiesta di uscite anticipate dovranno essere presi in consegna personalmente da un genitore o da chi ne esercita legalmente la responsabilità genitoriale o da persona maggiorenne delegata, che ne assumerà la responsabilità della vigilanza. Le uscite anticipate degli alunni saranno regolamentate tramite appositi moduli prestampati da compilare presso il collaboratore scolastico in servizio. Il docente presente in classe avrà cura di registrare l'uscita. Le uscite anticipate saranno computate nel monte ore annuo di assenze, a meno che non siano autorizzate per i seguenti motivi eccezionali:

- Per visita medica, terapie o esami clinici; il giorno stesso o il giorno successivo dovrà essere prodotta idonea certificazione di carattere medico-sanitario;
- Malessere improvviso o infortunio; lo studente, anche maggiorenne, potrà lasciare la scuola solo se accompagnato da uno dei genitori o da altra persona maggiorenne da questi delegata;
- Gravi ed improrogabili motivi familiari; il giorno stesso (all'atto del prelievo del figlio minorenne) o al massimo entro il giorno successivo (per gli alunni maggiorenni) il genitore dovrà produrre la motivazione dell'uscita con una dichiarazione di responsabilità.

Il numero massimo di uscite anticipate per ogni periodo scolastico (quadrimestre) è pari a 5 per ogni quadrimestre; superato tale numero, il Coordinatore di Classe avvertirà sia la famiglia che la Vicepresidenza.

Le **ASSENZE** devono essere giustificate dai genitori tramite il Registro elettronico entro il giorno di rientro a scuola. Se l'assenza non viene giustificata entro tre giorni, il Coordinatore di Classe avvertirà sia la famiglia che la Vicepresidenza. In caso di ripetute assenze, su segnalazione dei docenti della classe, potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie (anche di alunni maggiorenni) e, in caso di assenze reiterate dopo avviso alle famiglie di alunni in obbligo scolastico, avviso al Sindaco per i provvedimenti di competenza e, successivamente, al Tribunale dei minori. I docenti comunicheranno ai coordinatori di classe ogni inosservanza di tale disposizione. Non saranno accettati certificati medici tardivi per la giustificazione delle assenze.

I COORDINATORI DI CLASSE LEGGERANNO IL [CODICE DI COMPORTAMENTO](#) (presente sul sito della scuola) AGLI/ALLE ALUNNI/E nei primi giorni di attività didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CONCILIO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)