



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**

**ISTITUTO TECNICO**

**Settore economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

**Settore tecnologico:** Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK  
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: [SAIS052008@istruzione.it](mailto:SAIS052008@istruzione.it) pec: [SAIS052008@pec.istruzione.it](mailto:SAIS052008@pec.istruzione.it)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI" - SARNO  
Prot. 0010022 del 16/09/2025  
VII (Uscita)

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
BACHECA RE - AGLI ATTI**

**OGGETTO: disposizioni per l'uso del cellulare in orario scolastico**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. n. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

**VISTA** la Direttiva ministeriale del 15/03/2007 sull'uso dei cellulari a scuola;

**VISTA** la C.M. n. 107190 del 19/12/2022 sull'uso del telefono cellulare in classe;

**VISTA** la C.M. n. 3392/2025 sull'uso dello smartphone nel secondo ciclo di istruzione;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire un ambiente scolastico sereno e professionale;

**CONSIDERATO** che il personale scolastico deve costituire un modello educativo positivo per gli studenti;

### **EMANA**

le seguenti disposizioni relative all'uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio, rivolte a tutto il personale docente e non docente.

#### **1. PRINCIPI GENERALI**

- L'uso del telefono cellulare da parte del personale scolastico durante l'orario di servizio deve essere limitato a situazioni di effettiva necessità e urgenza.
- Il personale è tenuto a mantenere un comportamento esemplare nell'utilizzo dei dispositivi elettronici, considerando il proprio ruolo educativo nei confronti degli studenti.

#### **2. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE**

- **Durante le ore di lezione:** i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti. L'utilizzo è consentito esclusivamente per finalità didattiche (registro elettronico, ricerche online connesse alla lezione, ecc.) o in caso di emergenze.
- **Durante le riunioni collegiali:** i dispositivi devono essere silenziati e utilizzati solo per attività inerenti alla riunione stessa.
- **Durante le attività di sorveglianza** (intervallo, cambi d'ora, ecc.): l'attenzione deve essere rivolta agli studenti, limitando l'uso del cellulare alle sole emergenze.
- **Durante i colloqui con famiglie e studenti:** i dispositivi devono essere silenziati e non utilizzati.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK  
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

### 3. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- **Personale amministrativo:** l'uso del cellulare è consentito solo per brevi comunicazioni personali urgenti, privilegiando sempre il telefono fisso dell'istituto per le comunicazioni di servizio.
- **Collaboratori scolastici:** durante il servizio di vigilanza, l'uso del cellulare deve essere limitato a situazioni di emergenza.
- **Personale tecnico:** durante le attività laboratoriali con gli studenti, l'utilizzo del cellulare segue le stesse disposizioni previste per i docenti.

### 4. DEROGHE

- È consentito l'uso del cellulare per comunicazioni urgenti relative a familiari in situazioni documentate di salute o altri casi eccezionali.
- È consentito l'uso per esigenze di servizio in caso di emergenze o per comunicazioni inerenti alla sicurezza dell'istituto e all'incolumità di alunni/e e personale.
- È consentito l'uso del cellulare per alunni/e e personale scolastico, autorizzati dal DS, che, per motivi di salute certificati, abbiano necessità di utilizzare il cellulare per monitorare i parametri vitali.

### 5. SANZIONI

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce inosservanza dei doveri di servizio e può comportare, nei casi più gravi o reiterati, l'avvio di procedimenti disciplinari secondo la normativa vigente.

Si ricorda che il rispetto di queste disposizioni non risponde solo a un obbligo formale, ma contribuisce a creare un **ambiente educativo coerente e rispettoso, in cui gli adulti rappresentano un modello comportamentale per gli studenti.**

Si confida nella collaborazione di tutto il personale per l'osservanza delle presenti disposizioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Carmela CONCILIO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)