



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0009211 del 28/08/2025
VII (Uscita)

A tutto il Personale
Alla DSGA
Al sito Web
Atti

OGGETTO: assunzione in servizio del personale DOCENTE – ATA – 01/09/2025

Si informano le SS.LL. che lunedì 01/09/2025, dalle ore 08.00, si recheranno negli uffici di segreteria per formalizzare l'assunzione in servizio esclusivamente il personale ATA e i docenti in ingresso:

1. neo immessi in ruolo;
2. coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
3. coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2024/25;
5. coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari;
6. coloro che sono stati assunti nel 2024/25 a tempo determinato e dal 2025/26 passeranno al ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2024/25);
7. coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/02/2026 e al 31/08/2026.

Si ricorda al personale interessato di munirsi di fotocopia del documento d'identità, fotocopia del codice fiscale e del codice IBAN, al fine di agevolare le procedure in oggetto.

Si rende noto che, contestualmente alla presa di servizio, il personale docente e ATA in ingresso dovrà produrre la documentazione allegata alla presente.

Si ricorda, altresì, che i docenti a tempo determinato devono consegnare tutta la documentazione dichiarata nelle graduatorie provinciali e di istituto per il conferimento delle supplenze per il personale docente ed educativo ai fini della verifica del punteggio e del possesso dei titoli.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
2. recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CONCILIO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)