



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0005902 del 14/05/2025
VII-4 (Uscita)

Al Personale ATA

SEDE

OGGETTO: Disposizioni per Istanze ferie estive del Personale ATA a. s. 2024/25.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, si invita tutto il personale ATA a presentare istanza di ferie per l'anno scolastico 2024/25 **entro e non oltre il 30/05/2025**, oltre tale data i periodi di riposo saranno disposti d'ufficio.

L'istanza dovrà essere presentata all'ufficio del personale, e precisamente all'Ass. Amministrativo Sig.ra Emilia Esposito, compilando il **modulo** allegato alla presente.

Le ferie sono un diritto irrinunciabile, **devono essere richieste e concesse entro l'anno scolastico di riferimento**, pertanto la **deroga** può derivare unicamente da ragioni eccezionali (malattie, esigenze di servizio, gravi esigenze personali).

Si ricorda che:

- il personale a tempo indeterminato dovrà fruire delle ferie entro il **31/08/2025**, anche in più periodi, effettuando almeno quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2025 e il 31/08/2025. **Non potranno residuare ferie superiori a giorni 8 da fruire nel successivo a. s., ovvero entro il 30/04/2026;**
- il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche, supplenza fino al termine delle lezioni) dovrà fruire integralmente delle ferie residue entro il termine della scadenza del contratto, non essendo possibile in alcun modo monetizzarle.

Per una migliore organizzazione del servizio nei periodi estivi, coloro che usufruiscono dei 3 giorni di permesso mensile legge 104/92, sono tenuti a calendarizzare le assenze con congruo anticipo.

Le ferie devono essere richieste al Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso, sentito il parere del Direttore SGA. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e/o il sorteggio.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Ai fini di maggiore chiarezza si riporta quanto stabilito dall'art. 22 del Contratto Integrativo di Istituto:

Il godimento deve cominciare dal termine delle lezioni e sarà frazionato consentendo in ogni caso un periodo continuativo di 15 giorni lavorativi nel periodo luglio/agosto, il tutto compatibilmente con le esigenze di servizio.



Per il personale ATA, durante il periodo delle ferie, può non essere rispettata la specifica assegnazione dei compiti di cui sopra, ma potranno, per esigenze di servizio, essere chiamati ad occuparsi di tutte le attività inerenti il funzionamento amministrativo e didattico della scuola. Pertanto, onde evitare disagi, sarà tuttavia opportuno programmare le ferie in alternanza con i colleghi addetti al medesimo settore oppure secondo il piano di copertura allestito dal DSGA in funzione del prospetto delle ferie.

Il prospetto delle ferie deve, inoltre, contenere tutte quelle situazioni prevedibili che comportano assenze del personale per consentire all'amministrazione di assicurare il servizio all'utenza attraverso la presenza

di: n. 3 assistenti amministrativi, uno dei quali preposto all'area alunni; n. 2 assistenti tecnici; n. 4 collaboratori scolastici, durante lo svolgimento degli scrutini e degli esami di Stato.

Nel periodo estivo, dal 15 luglio al 31 agosto, compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA:

- può frazionare le ferie in più periodi che, normalmente, saranno fruiti durante i periodi di sospensione delle lezioni e nei prefestivi.
- ogni unità di personale richiede almeno 15 giorni lavorativi di ferie con la presenza in servizio di **almeno n. 3 assistenti amministrativi, uno dei quali preposto all'area alunni; n. 2 assistenti tecnici; n. 3 collaboratori scolastici.**
- **è possibile assicurare il servizio con solo n. 2 assistenti amministrativi nella terza settimana del mese di agosto.**

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo e non sia possibile assicurare i servizi previsti dal presente contratto, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria. In mancanza di disponibilità, le ferie saranno modificate d'ufficio, adottando il criterio della rotazione annuale, partendo dalla graduatoria interna di istituto e tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo, al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie consecutivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CONCILIO

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*