



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0005002 del 14/04/2025
IV (Uscita)

A tutti docenti
Agli studenti e alle studentesse
Ai genitori
Ai collaboratori del DS
Ai responsabili di plesso
Al personale ATA

Al DSGA
Bacheca RE - Atti – sito web

OGGETTO: codice comportamento alunni/e

Si trasmette il nuovo codice di comportamento alunni, deliberato dagli OO.CC., da inserire nel Regolamento di Istituto.

Tutta la comunità scolastica è tenuta, ognuno per la propria parte, ad attenersi alle prescrizioni contenute nel Regolamento.

Si invitano le studentesse e gli studenti a leggere con attenzione il codice di comportamento.

In particolare, **a partire da lunedì 28 aprile 2025**, verrà tollerato un **ritardo** in ingresso di dieci minuti (8.20), qualora si accerti che la causa sia riconducibile ai mezzi di trasporto pubblico.

Fino alle ore 08.30 lo studente è ammesso in classe senza il permesso cartaceo dal docente dell'ora, che annota il ritardo sul registro elettronico. Dalle ore 08.31 gli alunni attenderanno di entrare in aula per la 2ª ora (con permesso cartaceo) in Aula Magna (sede ITI) e nella stanza riservata ai collaboratori scolastici al 2º piano (sede ITC), vigilati dal collaboratore scolastico e/o dai collaboratori del DS e responsabili di plesso.

Dopo 5 ritardi il coordinatore di classe convocherà i genitori con fonogramma. Dopo 10 ritardi lo studente riceverà un'ammonizione scritta del DS.

Per i ritardi superiori ad una unità oraria di lezione, l'ammissione è consentita solo con la presenza del genitore o presentazione di documentazione giustificativa o, in caso di alunni maggiorenni, previa comunicazione da parte dei genitori. Il numero massimo di entrate in seconda ora previste è pari a 5 per ogni quadrimestre; superato tale numero, lo studente sarà ammesso in classe per la 2ª ora soltanto accompagnato dal genitore; sarà compito dei Consigli di Classe adottare ulteriori provvedimenti a carattere disciplinare e/o l'abbassamento del voto relativo al comportamento.

In ogni caso, a prescindere dal numero di entrate in 2ª ora, lo studente minorenni dovrà obbligatoriamente essere ammesso in classe.

I genitori degli alunni minorenni o gli alunni maggiorenni che, per motivi di trasporto o altro, chiederanno alla Presidenza deroghe agli orari di cui sopra dovranno farlo in forma scritta.

Eccezionali permessi di **uscita** fuori orario sono affidati alla discrezionalità del Dirigente, che li consentirà dietro documentazione delle motivazioni e previa presenza fisica del genitore o di persona da esso



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

delegata all'inizio dell'anno, per gli alunni minorenni. Gli alunni maggiorenni dovranno, altresì, presentare l'autorizzazione preventiva dei genitori, previo colloquio telefonico con i genitori.

Non è, di norma, consentito lasciare l'edificio scolastico prima del termine delle attività. Gli alunni che, in casi eccezionali e debitamente documentati, faranno richiesta di uscite anticipate dovranno essere presi in consegna personalmente da un genitore o da chi ne esercita legalmente la responsabilità genitoriale o da persona maggiorenne delegata, che ne assumerà la responsabilità della vigilanza. Le uscite anticipate degli alunni saranno regolamentate tramite appositi moduli prestampati da compilare presso il collaboratore scolastico in servizio. Il docente presente in classe avrà cura di registrare l'uscita. Le uscite anticipate saranno computate nel monte ore annuo di assenze, a meno che non siano autorizzate per i seguenti motivi eccezionali:

- a. Per visita medica, terapie o esami clinici; il giorno stesso o il giorno successivo dovrà essere prodotta idonea certificazione di carattere medico-sanitario;
- b. Malessere improvviso o infortunio; lo studente, anche maggiorenne, potrà lasciare la scuola solo se accompagnato da uno dei genitori o da altra persona maggiorenne da questi delegata;
- c. Gravi ed improrogabili motivi familiari; il giorno stesso (all'atto del prelievo del figlio minorenne) o al massimo entro il giorno successivo (per gli alunni maggiorenni) il genitore dovrà produrre la motivazione dell'uscita con una dichiarazione di responsabilità.

Il numero massimo di uscite anticipate per ogni periodo scolastico (quadrimestre) è pari a 5 per ogni quadrimestre; superato tale numero, il Coordinatore di Classe avvertirà sia la famiglia che la Vicepresidenza.

Le **assenze** devono essere giustificate dai genitori tramite il Registro elettronico entro il giorno di rientro a scuola. Se l'assenza non viene giustificata entro tre giorni, il Coordinatore di Classe avvertirà sia la famiglia che la Vicepresidenza. In caso di ripetute assenze, su segnalazione dei docenti della classe, potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie (anche di alunni maggiorenni) e, in caso di assenze reiterate dopo avviso alle famiglie di alunni in obbligo scolastico, avviso al Sindaco per i provvedimenti di competenza e, successivamente, al Tribunale dei minori. I docenti comunicheranno ai coordinatori di classe ogni inosservanza di tale disposizione. Non saranno accettati certificati medici tardivi per la giustificazione delle assenze.

Si ricorda, inoltre:

1. Non è consentito festeggiare nella scuola compleanni e ricorrenze che comportino consumo da parte degli alunni di alimenti prodotti artigianalmente da genitori o esercenti attività commerciali, ma esclusivamente prodotti confezionati muniti di etichetta a norma, che evidenzia la data di scadenza, gli ingredienti, la responsabilità legale della produzione e le modalità di conservazione. È possibile, in occasione di compleanni degli alunni, introdurre esclusivamente caramelle in busta sigillata o biscotti in scatola o, in genere, prodotti confezionati e sigillati, senza creme, da distribuire in classe. **Non è consentito a persone estranee all'Istituzione scolastica introdurre alimenti (panini, bibite o altro) a scuola.** Gli alunni consumeranno una merenda assegnata dai genitori, preventivamente portata da casa.
2. È fatto divieto agli alunni di invitare/far entrare estranei ed intrattenersi con loro nella scuola.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

3. È fatto divieto assoluto di utilizzare i **telefoni cellulari** e altri dispositivi elettronici atti a registrare immagini o voci in orario scolastico. Gli allievi non possono tenere i cellulari accesi durante le ore di lezione e, anche se spenti, essi vanno comunque custoditi nello zaino. In caso di infrazione il docente dell'ora ritira il cellulare, lo deposita sulla cattedra e si preoccuperà di restituirlo allo studente al termine dell'ora. Nel caso in cui lo studente sia sorpreso ad utilizzare il cellulare o qualsiasi altro dispositivo durante una verifica scritta (compiti in classe, esami conclusivi, test, ecc...), la stessa sarà ritirata e valutata con voto gravemente insufficiente, e non potranno essere previste prove di recupero.
4. È fatto assoluto **divieto di fumare** all'interno dei locali scolastici, nelle pertinenze esterne e nelle immediate vicinanze degli stessi. Tale divieto, previsto da norma di legge, oltre che agli alunni, è esteso a tutto il personale. Ciascuno deve farsi promotore di comportamenti volti a dissuadere da tale vizio.

I COORDINATORI DI CLASSE LEGGERANNO IL CODICE DI COMPORTAMENTO AGLI/ALLE ALUNNI/E.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CONCILIO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)