

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"**
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)

*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0012507 del 17/12/2024
VII (Uscita)

Alla Dott.ssa Maria Pinto

Al DSGA
Amministrazione Trasparente/
Bandi di gara e contratti
All'Albo
Al sito – sezione PNRR
Agli atti

OGGETTO: CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Titolo progetto: Fermi 4.0

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-12717

CUP: F64D22003040006

Incarico di esperti nell'ambito del Progetto Fermi 4.0 - Percorsi di Mentoring e Orientamento

CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**TRA**

L'Istituto Istruzione Superiore "E. FERMI" con sede in Via Roma n° 151, CAP 84087, Sarno (SA) Codice Fiscale 98000100655, d'ora in poi denominato "*committente*", rappresentato dalla dott.ssa Carmela Concilio ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

E

La dott.ssa Maria Pinto, CF: PNTMRA73P67I438F, nata a Sarno, il 27/09/1973, residente a Sarno, via Masseria Monturiello n.14, di seguito indicato come “*prestatore*”

PREMESSO CHE

- l'Istituto di Istruzione Superiore “E. Fermi” di Sarno (SA) attua azioni nell'ambito del progetto in oggetto;
- per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- per il raggiungimento del Target e dei Milestones del progetto è necessario individuare docenti esperti nell'ambito del Progetto Fermi 4.0 - Percorsi di Mentoring e Orientamento;
- la **dott.ssa Maria Pinto** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed sono risultati in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente sottoindicato l'incarico di **esperto per la realizzazione di Percorsi di Mentoring e Orientamento**

Titolo progetto: Fermi 4.0

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-12717

CUP: F64D22003040006

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di “**ESPERTO**”
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in **n. 30 ore (n. 2 moduli)**, ore come esperto e dovrà essere resa presumibilmente a decorrere dalla data di stipula del contratto con termine presumibile Gennaio 2025 salvo variazioni di carattere organizzativo;
2. Il prestatore si dichiara a conoscenza che in caso di modifica dello stato giuridico esistente al momento di presentazione della candidatura, durante tutto il periodo previsto al punto 1) l'incarico decadrà automaticamente

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €.1260, al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del committente e del prestatore incluse, ed è

omnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni. **(se il compenso non è soggetto ad IVA)**
3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.
6. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - Ricevuta per prestazione occasionale o fattura elettronica
 - dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
 - dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 3.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando\avviso pubblico e riportati **nell'allegato 1** che è parte integrante del presente contratto
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

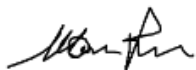
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – Altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Nocera Inferiore.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Il Prestatore

Dott.ssa Maria Pinto



Il Committente Dirigente Scolastico
Carmela Concilio

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Il Prestatore

Dott.ssa Maria Pinto



ALLEGATO 1

COMPITI DELL'ESPERTO

L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, delle seguenti attività:

- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Preparare la relazione finale sull'intervento svolto;
- Predisporre e consegnare il materiale prodotto;
- Aver cura di creare le condizioni per ottimizzare il processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento;
- Inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma inclusi i test effettuati ed eventuali materiali di report sulle attività svolte e la registrazione delle frequenze da parte dei destinatari;
- Partecipare a eventuali manifestazioni o eventi organizzati durante o alla conclusione dei percorsi progettuali;
- Collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e per il tramite di questo con i consigli di classe.

Si richiede altresì:

- Piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto Formativo per il quale si pone la propria candidatura.
- Predisposizione del materiale didattico necessario.
- Monitoraggio del processo di apprendimento.
- Predisposizione di eventuali prove di verifica e/o test ingresso/finali.
- Svolgimento delle attività secondo il calendario e le modalità organizzative predisposti tenendo conto delle esigenze della Scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Team/Dirigente Scolastico.
- Rispetto delle norme in materia di tutela della Privacy secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei dati personali previste dal GDPR 679/201/UE e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018.
 - Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestones* di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 - **Il Prestatore** si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 - **Il Prestatore** si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio.
 - **Il Prestatore** si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 - La durata dell'incarico è di **n. 30 ore (n. 2 moduli)**, a decorrere dalla data della lettera di incarico fino alla conclusione del percorso e comunque non oltre il mese di Gennaio 2025.
 - Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- Per l’Incarico conferito è pattuito il seguente corrispettivo, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il compenso viene stabilito in **euro 42,00/ora**, lordo stato onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell’avviso del Ministero.
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito. Il corrispettivo sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
- **I componenti del Gruppo per la dispersione dovranno supervisionare i percorsi, monitorando la partecipazione costante degli alunni secondo le percentuali ministeriali da progetto. Ogni percorso potrà essere validato e retribuito solo al raggiungimento del numero minimo ministeriale di attestati rilasciati, previa dichiarazione congiunta da parte dell’esperto/tutor che attesti tale conseguimento, con supervisione del team di riferimento e del referente del progetto.**

Pertanto, l’intero finanziamento del progetto è legato al raggiungimento del target.

Il Prestatore

Dott.ssa Maria Pinto

