

PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE

ASSE/DIPARTIMENTO	COORDINATORE	A.S.
STORICO-SOCIALE	IMMACOLATA BATTUELLO	2025/2026

PREMESSA

Il piano annuale del Dipartimento dell'area giuridico-economico-aziendale, deve tenere presente quanto definito dalla normativa in atto e in particolare dal regolamento recante "Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento (D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)". Nella programmazione si è tenuto conto del fatto che il primo biennio è finalizzato all'iniziale approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle abilità e a una prima maturazione delle competenze caratterizzanti le singole articolazioni del sistema secondario di secondo grado nonché all'assolvimento dell'obbligo dell'istruzione, di cui al regolamento adottato con il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione 22 agosto 2007, n. 139

A seguito della pubblicazione delle competenze chiave europee, l'Italia ha stabilito le Competenze chiave per la cittadinanza e le Competenze di base, articolate in **Assi culturali**, entrambe da conseguire al termine dell'obbligo scolastico. Per il secondo biennio ed il quinto anno, si fa riferimento direttamente alle suddette competenze chiave europee.

Competenza storico-sociale n. 1

Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali;

Competenza storico-sociale n. 2

Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti della Costituzione, della persona, della collettività, dell'ambiente;

Competenza storico-sociale n. 3

Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

Le competenze chiave per la cittadinanza:

COMPETENZE DI CITTADINANZA	INDICATORI
1. Imparare a imparare	➤ organizzare il lavoro a scuola e a casa, pianificandolo rispetto a scadenze e tempi ➤ prendere appunti durante le lezioni ➤ utilizzare correttamente gli strumenti ➤ individuare strategie per l'apprendimento e l'esposizione orale ➤ procurarsi e utilizzare in modo adeguato materiali di lavoro (documenti, immagini, fonti, dati) ➤ utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
2. Progettare	➤ utilizzare le conoscenze apprese per la realizzazione di un progetto ➤ individuare priorità, valutare vincoli e possibilità ➤ definire strategie di azione ➤ verificare i risultati
3. Comunicare	➤ usare i linguaggi specifici nelle diverse discipline ➤ esporre le conoscenze in modo organico e coerente
4. Collaborare e partecipare	➤ partecipare all'attività didattica in classe e alla vita della scuola in modo ordinato e consapevole ➤ intervenire in modo pertinente e propositivo, motivando le proprie opinioni e rispettando quelle altrui ➤ lavorare in gruppo interagendo positivamente con i compagni

	➤ aiutare i compagni in difficoltà, non deridendo errori e comportamenti altrui
5. Agire in modo autonomo e responsabile	➤ frequentare le lezioni con continuità e puntualità ➤ acquisire, nei successi come negli insuccessi, atteggiamenti di sereno autocontrollo ed autovalutazione, nella consapevolezza dei propri limiti e nella valorizzazione delle proprie potenzialità ➤ portare sempre gli strumenti di lavoro ➤ mantenere pulite, ordinate ed efficienti le strutture comuni ➤ rispettare gli impegni anche in assenza del controllo quotidiano ➤ non sottrarsi alle verifiche facendo assenze strategiche
6. Risolvere problemi	➤ scegliere le strategie più efficaci per risolvere problemi ed eseguire esercizi ➤ utilizzare gli strumenti e le abilità acquisite in situazioni nuove ➤ comprendere aspetti di una situazione nuova e problematica e formulare ipotesi di risoluzione
7. Individuare collegamenti e relazioni	➤ sviluppare capacità di analisi e sintesi attraverso confronti e collegamenti ➤ sviluppare la capacità di rielaborazione personale
	➤ comprendere le consegne ➤ saper analizzare testi orali e scritti comprendendone il senso
8. Acquisire e interpretare l'informazione	➤ acquisire strategie per la selezione delle informazioni e dare valutazioni motivate

Queste competenze si possono, ovviamente, ricondurre a tre diversi ambiti che sono:

- *Costruzione del sé* (Imparare a imparare – Progettare);
- *Relazione con gli altri* (Comunicare – Collaborare e partecipare – Agire in modo autonomo e responsabile);
- *Rapporto con la realtà naturale e sociale* (Risolvere problemi – Individuare collegamenti e relazioni – Acquisire e interpretare l'informazione).

FINALITÀ BIENNIO

L'**asse storico-sociale** ha come fine quello di far acquisire allo studente, alla fine del biennio, le seguenti finalità:

- gli elementi interpretativi per analizzare le dinamiche storiche, con particolare riferimento alla contemporaneità, e per agire in base ad un sistema di valori che hanno guidato l'uomo nel tempo e coerenti con i principi della Costituzione;
- la comprensione delle linee essenziali della storia del nostro Paese inquadrata in quella europea e nel contesto più ampio della storia del mondo, anche per riconoscere le sfide ed i problemi connessi alla globalizzazione;
- gli strumenti concettuali per analizzare le società complesse nelle loro articolazioni multiculturali e nelle dinamiche sociali ed economiche;
- la comprensione critica della dimensione culturale dello sviluppo scientifico, tecnologico, economico e sociale e dell'interdipendenza tra i saperi;
- la padronanza del lessico delle scienze storico-sociali utilizzando i diversi codici della comunicazione, sia per la produzione di testi, sia per la comunicazione sociale e professionale;
- la maturazione delle competenze sociali e civiche chiave per la cittadinanza attiva, tra cui quelle relative alla capacità di iniziativa e di imprenditorialità auspicata dal Parlamento europeo e dal Consiglio europeo.

All'asse storico sociale afferiscono in modo diretto le discipline:

1. Storia, Cittadinanza e Costituzione
2. Diritto ed Economia aziendale
3. Geografia

Allo sviluppo delle competenze concorrono tutte le discipline, anche per promuovere la piena consapevolezza della cittadinanza, in quanto assunzione autonoma e responsabile di ruoli sociali attivi. La rilevanza delle competenze sociali e civiche è ulteriormente rafforzata dalla normativa su "Cittadinanza e Costituzione" che trova nell'asse storico sociale il punto di riferimento anche per il raccordo tra le discipline. Luoghi privilegiati per l'acquisizione dei succitati risultati di apprendimento sono il laboratorio e le esperienze in situazione, in cui si utilizzano vari linguaggi e strumenti, si pratica il recupero della memoria, si individuano e si interpretano le diverse tipologie di fonti, si documentano le esperienze, si collegano i legami tra le discipline, facilitando una comprensione unitaria della realtà.

FINALITÀ SECONDO BIENNIO/ V ANNO

Nel secondo biennio l'**asse storico sociale** si caratterizza per un'integrazione più sistematica tra le competenze di storia generale e storia settoriale relativa agli indirizzi e per un'applicazione più strutturata e critica degli strumenti propri delle scienze umane e sociali all'analisi dei fenomeni storici. Nel quinto anno, in particolare, le competenze storico sociali rafforzano la cultura dello studente con riferimento anche ai contesti professionali, consolidando l'attitudine a problematizzare, a formulare domande e ipotesi interpretative, a dilatare il campo delle prospettive ad altri ambiti disciplinari e a contesti locali e globali. Luoghi privilegiati per l'acquisizione dei successi risultati di apprendimento sono il laboratorio e le esperienze in situazione, in cui si utilizzano vari linguaggi e strumenti, si pratica il recupero della memoria, si individuano e si interpretano le diverse tipologie di fonti, si documentano le esperienze, si collegano i legami tra le discipline, facilitando una comprensione. Al termine del percorso quinquennale di istruzione tecnica, lo studente deve essere in grado di:

1. Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità del sapere.
2. Analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei "saperi" e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale.
3. Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / global.
4. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
5. Essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.
6. Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
7. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

Gli obiettivi sono declinati per il biennio dei singoli indirizzi, riferiti all'asse culturale storico-sociale e articolati in Competenze, Abilità/Capacità, Conoscenze, come previsto dalla normativa sul nuovo obbligo di istruzione e richiesto dalla certificazione delle competenze di base. Il Dipartimento ritiene di proporre nelle classi del primo biennio, del secondo biennio e del quinto anno di istruzione le seguenti UDA che saranno sviluppate attraverso le varie attività proposte in sede di Consigli di classe:

-CLASSI PRIME: Gioco e Imparo.

-CLASSI SECONDE: La nostra scuola sostenibile.

-CLASSI TERZE e QUARTE: Comunicare per orientarsi.

-CLASSI QUINTE: si rimanda la scelta ai CDC e si suggeriscono i seguenti macro-argomenti: Lo Stato, il Marketing, il Viaggio, le Imposte, l'Agenda 2030, il Lavoro.

PRESTAZIONE ATTESA	
COMPETENZA DI BASE <i>Competenze da acquisire</i>	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
COMPETENZE DI CITTADINANZA <i>(Prestazione attesa formulata in termini di operatività in relazione al compito finale)</i>	● Imparare a imparare: saper collegare criticamente le diverse nozione apprese ● Progettare: individuare gli strumenti più adatti per risolvere i problemi proposti. ● Comunicare: essere capaci di ascoltare e comprendere i diversi linguaggi, per poter interagire con gli altri. ● Collaborare e partecipare: saper interagire secondo il principio di legalità con i soggetti con cui ci si rapporta, imparare a lavorare in gruppo, rispettando gli impegni presi. ● Agire in modo autonomo e responsabile: organizzare lo studio, riconoscere quali siano le regole imposte dalla scuola e rispettarle. ● Risolvere i problemi: risolvere situazioni facendo ricorso a quanto appreso sulla norma giuridica. ● Individuare collegamenti e relazioni: rielaborare il testo giuridico applicandolo alla realtà quotidiana. ● Acquisire e interpretare le informazioni: saper leggere il testo normativo e interpretarlo di fronte a casi concreti.
CONOSCENZE	● Il diritto e le norme giuridiche ● I fondamenti dell'ordinamento giuridico ● Le caratteristiche delle norme giuridiche ● L'efficacia delle norme giuridiche ● Gioco probabilità e percentuali ● Gioco e imparo sulla carta geografica
ABILITA'	● Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalla propria esperienza e dal contesto scolastico. ● Riconoscere i diversi soggetti del diritto e le situazioni che possono intercorrere tra di essi. ● Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica. ● Comprendere il contesto storico che ha portato alla nascita della Costituzione ● Individuare il ruolo della Costituzione a tutela della persona come individuo e come cittadino. ● Riconoscere di essere portatore di diritti e doveri nei limiti di un rapporto corretto con i coetanei e con gli adulti nelle relazioni quotidiane opportunità offerte alla persona. ● Individuare i principali elementi per la lettura delle carte geografiche.

METODOLOGIA USATA	● Lezione partecipata ● Ricerca individuale ● Cooperative learning ● Analisi di testi e di casi
STRUMENTI	- Libro di testo - Costituzione italiana - Internet - Articoli di giornale
TEMPI	10 ORE ENTRO LA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO
CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE	Valutazione autentica (<i>rubrica valutativa</i>) <u>Verifiche formative alla fine di ogni lezione</u>
RISORSE INTERNE	● Docenti di materie giuridiche ed economiche (4h) ● Docente di economia aziendale (4h) ● Docente di geografia generale (2h)

UDA 2° anno

UNITA' DI APPRENDIMENTO: LA NOSTRA SCUOLA SOSTENIBILE

PRESTAZIONE ATTESA	
COMPETENZA DI BASE <i>Competenze da acquisire</i>	Individuare le strategie adeguate per la risoluzione dei problemi. Riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Comprendere il problema della scarsità delle risorse e la necessità di effettuare delle scelte.
COMPETENZE DI CITTADINANZA <i>(Prestazione attesa formulata in termini di operatività in relazione al compito finale)</i>	● Imparare a imparare: saper collegare criticamente le diverse nozione apprese ● Progettare: individuare gli strumenti più adatti per risolvere i problemi proposti. ● Comunicare: essere capaci di ascoltare e comprendere i diversi linguaggi, per poter interagire con gli altri. ● Collaborare e partecipare: saper interagire secondo il principio di legalità con i soggetti con cui ci si rapporta, imparare a lavorare in gruppo, rispettando gli impegni presi. ● Agire in modo autonomo e responsabile: organizzare lo studio, riconoscere quali siano le regole imposte dalla scuola e rispettarle. ● Risolvere i problemi: risolvere situazioni facendo ricorso a quanto appreso sulla norma giuridica.

	● Individuare collegamenti e relazioni: rielaborare il testo giuridico applicandolo alla realtà quotidiana. ● Acquisire e interpretare le informazioni: saper leggere il testo normativo e interpretarlo di fronte a casi concreti.
CONOSCENZE	● Ambiente e sviluppo sostenibile ● Sostenibilità e costi di un finanziamento ● Impariamo a differenziare i rifiuti
ABILITA'	● Riconoscere l'importanza della sostenibilità territoriale, la salvaguardia di ecosistemi e della biodiversità. ● Analizzare i processi di cambiamento nel mondo contemporaneo. ● Individuare i collegamenti tra sviluppo e sviluppo sostenibile indicando anche quali azioni si possono compiere nel vivere quotidiano. ● Risolvere problemi inerenti interessi e montante.
METODOLOGIA USATA	● Lezione partecipata ● Ricerca individuale ● Cooperative learning ● Analisi di testi e di casi
STRUMENTI	- Libro di testo - Costituzione italiana - Internet - Articoli di giornale
TEMPI	10 ORE ENTRO LA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO
CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE	Valutazione autentica (<i>rubrica valutativa</i>) <u>Verifiche formative alla fine di ogni lezione</u>
RISORSE INTERNE	● docenti di materie giuridiche ed economiche (4h) ● docente di economia aziendale (4h) ● docente di geografia generale (2)

PRESTAZIONE ATTESA	
COMPETENZA DI BASE <i>Competenze da acquisire</i>	Formulare uno schema contrattuale tipico nei suoi elementi essenziali. Saper conoscere e collocare nello spazio fatti ed elementi relativi all'ambiente. Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese.
	♦ Imparare a imparare: saper collegare criticamente le diverse nozioni apprese

COMPETENZE DI CITTADINANZA <i>(Prestazione attesa formulata in termini di operatività in relazione al compito finale)</i>	● Progettare: individuare gli strumenti più adatti per risolvere i problemi proposti. ● Comunicare: essere capaci di ascoltare e comprendere i diversi linguaggi, per poter interagire con gli altri. ● Collaborare e partecipare: saper interagire secondo il principio di legalità con i soggetti con cui ci si rapporta, imparare a lavorare in gruppo, rispettando gli impegni presi. ● Agire in modo autonomo e responsabile: organizzare lo studio, riconoscere quali siano le regole imposte dalla scuola e rispettarle. ● Risolvere i problemi: risolvere situazioni facendo ricorso a quanto appreso sulla norma giuridica. ● Individuare collegamenti e relazioni: rielaborare il testo giuridico applicandolo alla realtà quotidiana. ● Acquisire e interpretare le informazioni: saper leggere il testo normativo e interpretarlo di fronte a casi concreti.
CONOSCENZE	● Contratti: la conclusione del contratto (proposta e accettazione). 1.1 Comunicazione ed informazione nella contrattualistica turistica. ● Comunicazione tra struttura ricettiva e clientela. 2.1 La Comunicazione aziendale. ● Gli strumenti dell'orientamento
ABILITA'	● Analizzare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali. ● Saper riconoscere i diversi sistemi di comunicazione. ● Essere consapevoli della propria capacità contrattuale. ● Dato un punto di riferimento saper verbalizzare la posizione propria o di oggetti in un ambiente usando indicatori spaziali.

METODOLOGIA USATA	● Lezione partecipata ● Ricerca individuale ● Cooperative learning ● Analisi di testi e di casi
STRUMENTI	- Libro di testo - Internet - Articoli di giornale
TEMPI	10 ORE ENTRO LA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO
CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE	Valutazione autentica (<i>rubrica valutativa</i>) <u>Verifiche formative alla fine di ogni lezione</u>
RISORSE INTERNE	● docenti di materie giuridiche ed economiche (4) ● docente di economia aziendale (4) ● docente di geografia turistica (2)

UDA 4° anno

- UNITA' DI APPRENDIMENTO: COMUNICARE PER ORIENTARSI

PRESTAZIONE ATTESA	
COMPETENZA DI BASE <i>Competenze da acquisire</i>	Riconoscere le funzioni degli Organismi Comunitari. Saper utilizzare un documento contabile come strumento di comunicazione.
COMPETENZE DI CITTADINANZA <i>(Prestazione attesa formulata in termini di operatività in relazione al compito finale)</i>	● Imparare a imparare: saper collegare criticamente le diverse nozione apprese ● Progettare: individuare gli strumenti più adatti per risolvere i problemi proposti. ● Comunicare: essere capaci di ascoltare e comprendere i diversi linguaggi, per poter interagire con gli altri. ● Collaborare e partecipare: saper interagire secondo il principio di legalità con i soggetti con cui ci si rapporta, imparare a lavorare in gruppo, rispettando gli impegni presi. ● Agire in modo autonomo e responsabile: organizzare lo studio, riconoscere quali siano le regole imposte dalla scuola e rispettarle. ● Risolvere i problemi: risolvere situazioni facendo ricorso a quanto appreso sulla norma giuridica. ● Individuare collegamenti e relazioni: rielaborare il testo giuridico applicandolo alla realtà quotidiana.

	● Acquisire e interpretare le informazioni: saper leggere il testo normativo e interpretarlo di fronte a casi concreti.
CONOSCENZE	● Il bilancio come strumento di comunicazione ● Il bilancio e la spa ● L' Europa nel panorama turistico internazionale
ABILITA'	● Saper scegliere il mix di comunicazione più efficace ed efficiente. ● Essere consapevoli della rilevanza della comunicazione in ambito aziendale, e del fenomeno societario. ● Saper individuare la specificità del turismo in Europa e gli effetti delle attività turistiche sul suo territorio
METODOLOGIA USATA	● Lezione partecipata ● Ricerca individuale ● Cooperative learning ● Analisi di testi e di casi
STRUMENTI	- Libro di testo - Internet - Articoli di giornale
TEMPI	10 ORE ENTRO LA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO
CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE	Valutazione autentica (<i>rubrica valutativa</i>) <u>Verifiche formative alla fine di ogni lezione</u>
RISORSE INTERNE	● docenti di materie giuridiche ed economiche (4h)
	● docente di economia aziendale (4h) ● docente di geografia turistica (2h)

DISCIPLINA ECONOMIA AZIENDALE		
FINALITA'		
PRIMO BIENNIO	SECONDO BIENNIO	QUINTO ANNO
- Analizzare la realtà e i fatti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica - Sviluppare le linee portanti della disciplina per cogliere i collegamenti più rilevanti fra le manifestazioni dell'attività aziendale e le caratteristiche dell'intero sistema economico	- Riconoscere la varietà e lo sviluppo nel tempo delle forme economiche, sociali e istituzionali - Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociale, istituzionali e culturali a livello locale e globale - Individuare soluzioni ottimali in base alle informazioni di cui ciascuno è in possesso - Agire nel sistema informativo aziendale - Migliorare le capacità di ricerca, analisi e sintesi	- Riconoscere i sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, gestione e controllo di gestione - Utilizzare il marketing in differenti casi e contesti - Migliorare autostima, autocontrollo e autocritica - Saper utilizzare un linguaggio specifico, chiaro ed adeguato.

COMPETENZE ¹	CONOSCENZE ²	ABILITA' ³	OBIETTIVI MINIMI
Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico anche rappresentandole con grafici Individuare strategie appropriate per la soluzione di problemi	Rapporti e proporzioni Calcoli percentuali semplici, sopra e sotto cento	Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere problemi economico-aziendali Interpretare e rappresentare con grafici e tabelle i risultati ottenuti con la risoluzione dei problemi	Conoscere il calcolo percentuale e saperlo applicare in semplici esercizi Conoscere i riparti e saperli applicare in semplici esercizi

¹ Dal *Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli - EQF*: Le **Competenze** indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

² Dal *Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli - EQF*: Le **Abilità** indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).

³ Dal *Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli - EQF*: Le **Conoscenze** indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi	L'azienda: caratteristiche ed elementi costitutivi Tipi di aziende in base all'oggetto dell'attività esercitata Soggetti aziendali Le attività svolte all'interno dell'azienda I modelli organizzativi dell'attività aziendale	Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda Distinguere i vari tipi di azienda Individuare i soggetti aziendali Identificare le attività svolte all'interno dell'azienda e collegarle a specifiche funzioni Riconoscere le caratteristiche dei modelli organizzativi	Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda Distinguere le tipologie più comuni di azienda Individuare i soggetti aziendali Identificare le funzioni aziendali più comuni
Interpretare i flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con riferimento alla compravendita	Caratteri e fasi della vendita Obblighi del compratore e del venditore Elementi essenziali del contratto di vendita Elementi accessori del contratto di vendita	Riconoscere le fasi del contratto di vendita Individuare gli elementi essenziali e accessori del contratto di vendita Calcolare il prezzo di vendita in base alle condizioni contrattuali	Riconoscere le fasi del contratto di vendita Individuare gli elementi essenziali e accessori del contratto di vendita Calcolare il prezzo di vendita in base alle condizioni contrattuali
Interpretare documenti informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con riferimento ai documenti della compravendita	La fattura, il documento di trasporto o di consegna, lo scontrino fiscale e la ricevuta fiscale Tecniche di calcolo nella fattura	Individuare le funzioni e gli elementi della fattura Compilare il documento di trasporto o consegna Compilare la fattura a una aliquota IVA Riconoscere le caratteristiche dello scontrino e della ricevuta fiscale	Individuare le funzioni e gli elementi della fattura Compilare il documento di trasporto o consegna Compilare la fattura a una aliquota IVA Riconoscere le caratteristiche dello scontrino e della ricevuta fiscale
Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con riferimento ai documenti della compravendita	Ripetere la fattura, il documento di trasporto o di consegna, lo scontrino fiscale e la ricevuta fiscale Tecniche di calcolo nella fattura	Compilare il documento di trasporto o consegna Compilare la fattura a una aliquota IVA Compilare la fattura a più aliquote IVA	Compilare il documento di trasporto o consegna Compilare la fattura a una aliquota IVA Compilare la fattura a più aliquote IVA

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo finanziario	Interesse e montante Sconto commerciale e valore attuale commerciale Scadenza comune stabilita e scadenza adeguata	Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali Risolvere problemi dell'interesse e dello sconto Risolvere problemi del montante e del valore attuale commerciale Risolvere problemi di scadenza comune	Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali Risolvere problemi dell'interesse e dello sconto
Individuare le diverse modalità di pagamento Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale dei pagamenti	Bonifici bancari e postali Assegni bancari e circolari Servizi bancari di incasso elettronico: RiBa, ADUE MAV Carte di debito, di credito e prepagate Cambiali pagherò e tratta Conti corrente bancario e postale	Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento bancari o non bancari Compilare moduli per ordini di bonifico bancario e/o postale Compilare moduli per assegni bancari e circolari Compilare moduli per cambiali pagherò e tratte Riconoscere, in situazioni semplificate, le operazioni che movimentano il conto corrente	Riconoscere le caratteristiche principali degli strumenti di regolamento bancari o non bancari Compilare moduli per assegni bancari e circolari Compilare moduli per cambiali pagherò e tratte

Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, i processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese	Operazioni interne ed esterne di gestione Finanziamenti di capitale proprio e di debito Investimenti aziendali Attività di produzione come combinazione di fattori produttivi Disinvestimento per il recupero di nuova ricchezza e rifinanziamento dell'azienda Reddito d'esercizio Patrimonio aziendale	Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano la gestione aziendale Distinguere vari tipi di finanziamento aziendale e descriverne le principali caratteristiche Distinguere fra investimento di lungo e breve periodo Descrivere l'attività di produzione dal punto di vista dell'impiego dei fattori produttivi Riconoscere le operazioni di disinvestimento e la loro funzione Definire il reddito d'esercizio e il patrimonio aziendale e individuarne i componenti	Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano la gestione aziendale Distinguere vari tipi di finanziamento aziendale .Distinguere fra investimento di lungo e breve periodo Definire il reddito d'esercizio e il patrimonio aziendale e individuarne i componenti
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali	Struttura e strumenti del sistema informativo aziendale Rilevazioni aziendali Comunicazione aziendale: economico-finanziaria, socio-ambientale e di marketing Bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico	Individuare la struttura e gli strumenti del sistema informativo aziendale Distinguere i vari tipi di rilevazione aziendale secondo la natura, il livello di complessità e l'obbligatorietà Riconoscere i diversi tipi di comunicazione aziendale: compilare, in situazioni semplificate, lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico civilistici	Individuare gli strumenti del sistema informativo aziendale. Riconoscere i diversi tipi di comunicazione aziendale: compilare, in situazioni semplificate, lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico civilistici

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Riconoscere e interpretare: ● le tendenze dei mercati nazionali e globali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto ● i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda ● i cambiamenti nei sistemi economici attraverso il confronto tra epoche, aree geografiche e culture diverse ● riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	Concetto di azienda e le sue classificazioni Contesto ambientale interno ed esterno all'impresa Scelte imprenditoriali Sistemi produttivi locali, nazionali e internazionali Globalizzazione Concetto di organizzazione Modelli e strutture organizzative Organigrammi e funzionigrammi	Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive Riconoscere le interdipendenze tra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso i suoi organigrammi e funzionigrammi	Concetto di azienda e le sue classificazioni Riconoscere le interdipendenze tra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso i suoi organigrammi e funzionigrammi.
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle	Operazioni e cicli della gestione aziendale	Individuare e analizzare le operazioni di gestione	Individuare e analizzare le operazioni di gestione

differenti tipologie di imprese Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni rispetto a situazioni date	Aspetto finanziario ed economico della gestione Fonti e impieghi di finanziamenti Componenti del reddito e del patrimonio Situazione economica e patrimoniale Equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico	Individuare le fonti di finanziamento Correlare finanziamenti e impieghi Redigere e interpretare i documenti aziendali Analizzare e commentare i risultati ottenuti in funzione delle specifiche esigenze conoscitive	Individuare le fonti di finanziamento Correlare finanziamenti e impieghi Redigere e interpretare i documenti aziendali Analizzare e commentare i risultati ottenuti in funzione delle specifiche esigenze conoscitive
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio dei programmi di contabilità integrata Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti	Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa Architettura del sistema informativo aziendale Regole e tecniche di contabilità generale Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata	Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale Regole e tecniche di contabilità generale

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Principi contabili Regole e tecniche di contabilità generale Contabilizzazione della costituzione e delle operazioni di gestione	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali Tenere la contabilità aziendale	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali Tenere la contabilità aziendale
Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti Normativa civilistica in materia di bilancio in relazione alla forma giuridica di azienda Scritture di riapertura	Individuare e analizzare le operazioni di assestamento Redigere i prospetti di Stato Patrimoniale e di Conto Economico in forma abbreviata	Individuare e analizzare le operazioni di assestamento Redigere i prospetti di Stato Patrimoniale e di Conto Economico in forma abbreviata
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con	Operazioni caratteristiche delle società di persone e delle società di capitali Principi contabili Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda	Rilevare in P.D. le operazioni caratteristiche delle società Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio	Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
referimento a differenti contesti Analizzare produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa	Principi di responsabilità sociale dell'impresa Bilancio sociale e ambientale d'impresa	Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale	Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	Compiti della funzione finanza Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento Struttura finanziaria dell'impresa Condizioni di equilibrio finanziario Valutazione degli investimenti finanziari	Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa Analizzare la struttura finanziaria dell'impresa Valutare la convenienza di un investimento	Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Mercato dei capitali Strumenti finanziari: titoli di debito, titoli di capitale, contratti assicurativi Aspetti tecnici, economici, giuridici e fiscali delle negoziazioni dei titoli Mercati di strumenti finanziari	Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari Individuare e descrivere i prodotti dei mercati finanziari Effettuare calcoli relativi alle negoziazioni dei titoli Confrontare offerte di investimenti	Riconoscere soggetti e operazioni più comuni

	Risparmio gestito e scelte di investimento Cambi esteri	Effettuare calcoli relativi ai cambi esteri	
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economiche vantaggiose Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Funzioni e attività delle imprese bancarie Aspetti economici, tecnici, giuridici e fiscali dei depositi e dei servizi bancari e relativa documentazione Stato Patrimoniale e Conto economico delle imprese bancarie	Descrivere le funzioni delle imprese bancarie e riconoscere le caratteristiche delle tecniche di gestione Individuare le caratteristiche dei prodotti e dei servizi offerti ai risparmiatori Effettuare calcoli relativi alle operazioni bancarie anche per comparare offerte di investimento Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione bancaria	Effettuare calcoli relativi alle operazioni bancarie più comuni Riconoscere e analizzare i principali documenti bancari
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato Utilizzare i sistemi informativi e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con	Principi, teorie e tecniche di marketing Analisi e politiche di mercato Ricerche di mercato Struttura del piano di marketing Leve di marketing mix e loro utilizzo	Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi Analizzare i mutamenti dei mercati e l'evoluzione della relazione dell'impresa-cliente Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti	Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi Costruire semplici strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
referimento a differenti contesti		Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali Individuare le strategie di marketing più adatte alle varie tipologie di prodotti	
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Gestire il sistema delle rilevazioni	Compiti della funzione risorse umane Operatori del mercato del lavoro e canali di reclutamento Contratti di lavoro Amministrazione del personale Retribuzione e relativi elementi Sistema di sicurezza sociale Foglio paga Estinzione del rapporto di lavoro	Identificare i compiti della funzione risorse umane Individuare le differenti modalità con le quali l'impresa ricerca il personale Distinguere le diverse tipologie di contratti di lavoro Compilare il foglio paga di un lavoratore dipendente Calcolare e registrare in P.D. il TFR	Raffrontare diverse tipologie di rapporti di lavoro Calcolare la remunerazione di un lavoratore dipendente
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale	Regole e tecniche della contabilità generale	Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali	Riconoscer le modalità di acquisizione dei beni strumentali

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
con particolare riferimento alle attività aziendali	Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione Modalità di acquisizione dei beni strumentali Interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento della funzionalità dei beni strumentali Operazioni di assestamento collegate ai beni strumentali Dismissione dei beni strumentali	Contabilizzare le operazioni di acquisizione dei beni strumentali Calcolare il costo del leasing finanziario Contabilizzare gli interventi eseguiti sui beni strumentali Contabilizzare le operazioni di cessione e di eliminazione dei beni strumentali	Contabilizzare le operazioni di acquisto e di dismissione dei beni strumentali
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Logistica Funzioni e struttura del magazzino Regole e strumenti della gestione delle scorte Metodi di valorizzazione dei carichi e scarichi di magazzino Iscrizione delle rimanenze nel bilancio d'esercizio	Riconoscere le funzioni della logistica all'interno della gestione aziendale Individuare la funzione del magazzino Calcolare il livello di riordino Calcolare l'indice di rotazione e l'indice di durata Compilare e interpretare una scheda di magazzino a quantità e a valori	Individuare le operazioni afferenti alla logistica Riconoscere la struttura di un magazzino Saper valutare le rimanenze

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
		Valorizzare i carichi e gli scarichi di magazzino Applicare i criteri civilistici di valutazione delle rimanenze	

Gestire il sistema di rilevazioni aziendali Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri della responsabilità sociale d'impresa	Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale Finalità del sistema comunicativo integrato Il sistema informativo di bilancio La normativa civilistica sul bilancio I principi contabili nazionali Il bilancio IAS/IFRS La revisione legale, la relazione di revisione e il giudizio sul bilancio La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico L'analisi della redditività e della produttività	Rilevare in P.D. le operazioni di gestione e di assestamento Redigere lo stato Patrimoniale e il Conto economico civilistici Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale Riconoscere la funzione dei principi contabili Individuare le funzioni del bilancio IAS/IFRS e i documenti che lo compongono Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio formulati dal revisore legale Riclassificare lo Stato patrimoniale e il Conto economico Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, di	Gestire il sistema di rilevazioni aziendali Redigere uno Stato patrimoniale e un conto economico semplici Saper rielaborare uno Stato patrimoniale e un Conto economico semplici Saper fare l'analisi di bilancio per indici e per flussi (almeno gli elementi di base)
--	--	---	---

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
	L'analisi della struttura patrimoniale L'analisi finanziaria (indici e flussi finanziari) I rendiconti finanziari L'analisi del bilancio socioambientale Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese	produttività, patrimoniale e finanziari Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN e il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità monetarie Redigere report relativi all'analisi per indici e per flussi Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese	
Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Le imposte dirette che gravano sull'impresa IRAP e IRES Il reddito fiscale d'impresa I principi tributari di deducibilità dei costi La deducibilità dei costi inerenti alle immobilizzazioni Il trattamento fiscale dei canoni leasing La svalutazione dei crediti La deducibilità degli interessi passivi	Individuare le imposte che gravano sul reddito d'impresa Calcolare l'IRAP Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito Calcolare l'IRES	Individuare le imposte che gravano sul reddito d'impresa Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale Saper calcolare le variazioni fiscali più comuni

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
	La valutazione fiscale delle rimanenze Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni La determinazione dell'imponibile e la liquidazione delle imposte sul reddito Dichiarazioni fiscali e versamento delle imposte		
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzare i risultati Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale L'oggetto di misurazione Gli scopi della contabilità gestionale La classificazione dei costi La contabilità a costi diretti La contabilità a costi pieni Il calcolo dei costi basato sui volumi I centri di costo Il metodo ABC	Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale e individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi e dei ricavi Classificare i costi aziendali secondo diversi criteri Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi Calcolare i margini di contribuzione	Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale e individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi e dei ricavi Classificare i costi aziendali secondo i criteri più comuni Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi Calcolare i margini di contribuzione

	La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali Gli investimenti che modificano la capacità produttiva L'accettazione di nuovi ordini Il mix di prodotti da realizzare La scelta del prodotto da eliminare Il make or buy La break even analysis L'efficacia e l'efficienza aziendale	Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo Calcolare le configurazioni di costo Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica e su base multipla aziendale Distinguere i diversi tipi di centri di costo Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC Individuare le decisioni aziendali supportate dalla contabilità gestionale Calcolare il costo suppletivo Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso Individuare il prodotto da eliminare	Calcolare le configurazioni di costo Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica e su base multipla aziendale Distinguere i diversi tipi di centri di costo Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC Calcolare il costo suppletivo Individuare il prodotto da eliminare Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna Risolvere problemi di scelta make or buy Individuare gli obiettivi della break even analysis Calcolare il punto di equilibrio
--	--	---	--

		Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna Risolvere problemi di scelta make or buy Individuare gli obiettivi della break even analysis Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale Individuare le differenze tra efficacia ed efficienza aziendale Calcolare il rendimento e la produttività dei fattori produttivi	Individuare le differenze tra efficacia ed efficienza aziendale
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata	La creazione di valore e il successo dell'impresa Il concetto di strategia La gestione strategica L'analisi dell'ambiente interno ed esterno L'analisi SWOT Le strategie di corporate	Definire il concetto di strategia Riconoscere le fasi della gestione strategica Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno	Definire il concetto di strategia Riconoscere le fasi della gestione strategica Individuare i punti di forza e di debolezza e le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica

d'impresa per realizzare attività comunicative	Le strategie di business Le strategie funzionali Le strategie di produzione Le strategie nel mercato globale La pianificazione strategica La pianificazione aziendale Il controllo di gestione Il budget I costi standard I budget settoriali Il budget degli investimenti fissi Il budget finanziario Il budget economico e il budget patrimoniale Il controllo budgetario L'analisi degli scostamenti Il reporting I piani aziendali	Analizzare i casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica Individuare gli scopi e gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale Distinguere il controllo operativo dal controllo direzionale e dal controllo strategico Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget Redigere i budget settoriali, degli investimenti fissi, fonti-impieghi, di tesoreria, economico e patrimoniale Individuare le fasi del budgetary control Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati Redigere i budget settoriali, degli investimenti fissi, fonti-impieghi, di tesoreria, economico e patrimoniale Individuare le fasi del budgetary control Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e	Distinguere il controllo operativo dal controllo direzionale e dal controllo strategico Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget Redigere i budget settoriali, degli investimenti fissi, fonti/impieghi, di tesoreria, economico e patrimoniale Individuare le fasi del budgetary control Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati Redigere e interpretare report Individuare gli obiettivi del business plan Redigere un business plan in situazioni operative semplici Individuare gli obiettivi del marketing plan Redigere un marketing plan in situazioni operative semplici
--	---	---	--

	Il business plan Il marketing plan Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese	ipotizzare eventuali azioni correttive Redigere e interpretare report Distinguere le differenti tipologie di business plan Individuare gli obiettivi del business plan Redigere un business plan in situazioni operative semplici Individuare gli obiettivi del marketing plan Redigere un marketing plan in situazioni operative semplici	
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale	Il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario I finanziamenti bancari alle imprese Il fido bancario L'apertura di credito I costi dei finanziamenti in c/c Il portafoglio sconti	Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento Analizzare le fasi dell'istruttoria di fido Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche dell'apertura di credito Compilare la documentazione relativa all'apertura di credito in c/c	Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento Analizzare le fasi dell'istruttoria di fido Compilare la documentazione relativa all'apertura di credito in c/c Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle

	Il portafoglio salvo buon fine	Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali	operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali
	Gli anticipi su fatture		Compilare il prospetto di determinazione del netto ricavo e determinare il tasso effettivo di sconto
	Il factoring	Compilare il prospetto di determinazione del netto ricavo e detrminare il tasso effettivo di sconto	
	Le anticipazioni garantite		Compilare il Conto anticipo si Ri.Ba
	I mutui ipotecari	Compilare il Conto anticipo si Ri.Ba	
	Il leasing finanziario	Compilare il Conto anticipo fatture	Compilare il Conto anticipo fatture
	Il forfaiting		
	I finanziamenti bancari in pool	Confrontare il contratto di factoring con le altre operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali	
	La cartolarizzazione dei crediti	Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche di anticipazioni garantite, mutui ipotecari, leasing finanziario, forfaiting e finanziamenti in pool	

DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

FINALITA'

PRIMO BIENNIO

SECONDO BIENNIO

QUINTO ANNO

- | | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">✓ Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare✓ Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico✓ Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio✓ Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo✓ Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali. | <ul style="list-style-type: none">✓ Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti✓ Migliorare autostima, autocontrollo e autocritica✓ Saper utilizzare un linguaggio specifico, chiaro ed adeguato. |
|--|---|---|

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Riconoscere ed interpretare le diverse forme di turismo Individuare la domanda e l'offerta turistica Riconoscere le modalità di cambio Individuare le fonti di informazione turistica Riconoscere gli enti pubblici del turismo	Definizione di turismo e delle sue diverse forme Le caratteristiche della domanda e dell'offerta turistica Definizione di prodotto turistico Il prezzo e l'equilibrio del mercato turistico Le fonti di informazione turistica I principali indici turistici I principali enti pubblici del turismo	Individuare gli elementi distintivi del turismo e le diverse forme Individuare i fattori che possono influire sulla domanda e sull'offerta turistica Riconoscere gli indicatori macroeconomici rilevanti per il settore turistico Saper calcolare i principali indici	Riconoscere le tendenze del mercato turistico Individuare le caratteristiche della domanda e dell'offerta turistica mercati Definire il prodotto turistico Riconoscere e calcolare i principali indici turistici

Saper identificare un'azienda Interpretare i sistemi aziendali Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e gli elementi interni ed esterni	I fondamenti dell'attività economica La nascita dell'impresa L'azienda come sistema Gli elementi che determinano il tipo di organizzazione aziendale I principali modelli organizzativi	Capire perché nasce un'azienda Cogliere le caratteristiche del sistema azienda Distinguere l'azienda dall'impresa Individuare gli elementi interni ed esterni all'impresa in grado di influenzare l'organizzazione del lavoro Distinguere tra i diversi modelli organizzativi Costruire organigrammi aziendali	Cogliere le caratteristiche del sistema azienda Conoscere gli elementi interni ed esterni dell'impresa che possono influenzare l'organizzazione del lavoro Distinguere le strutture organizzative
---	--	---	--

Distinguere le differenze tra le imprese di viaggi	Definizione di impresa di viaggi	Riconoscere le differenze tra le imprese di viaggi	Definizione di impresa di viaggi
Individuare le caratteristiche delle attività di produzione e di intermediazione del settore turistico	Distinzione tra tour operator, tour organizer e agenzie dettaglianti	Riconoscere le caratteristiche delle attività di produzione e di intermediazione del settore turistico	Distinzione tra tour operator, tour organizer e agenzie dettaglianti
Individuare le principali figure professionali impiegate nelle imprese di viaggi	Le principali figure professionali impiegate nei tour operator e nelle agenzie dettaglianti	Calcolare la commissione d'agenzia	Le principali figure professionali impiegate nei tour operator e nelle agenzie dettaglianti
Individuare le diverse tipologie di strutture ricettive	La classificazione delle strutture alberghiere	Riconoscere ruoli e mansioni delle principali figure professionali impiegate nelle imprese di viaggi	La classificazione delle strutture alberghiere
Riconoscere le imprese alberghiere in base a diversi criteri	Le caratteristiche delle imprese ricettive	Costruire l'organigramma di un'impresa di viaggi	Le caratteristiche delle imprese ricettive
Individuare le principali figure professionali impiegate nelle imprese ricettive	Le principali figure impiegate nelle strutture ricettive	Individuare le diverse tipologie di strutture ricettive	Le principali figure impiegate nelle strutture ricettive
Riconoscere le caratteristiche distintive degli agriturismi, dei B&B, dei villaggi turistici e dei campeggi	Le caratteristiche distintive degli agriturismi, dei B&B, dei villaggi turistici e dei campeggi	Classificare le imprese alberghiere in base a diversi criteri	Le caratteristiche principali degli agriturismi, dei B&B, dei villaggi turistici e dei campeggi
		Riconoscere ruoli e mansioni delle principali figure professionali impiegate nelle imprese ricettive	
		Costruire l'organigramma di un'impresa ricettiva	
		Riconoscere le caratteristiche distintive degli agriturismi,	

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
		dei B&B, dei villaggi turistici e dei campeggi	
Riconoscere i gruppi aziendali e le catene alberghiere Individuare le caratteristiche del contratto di franchising	I gruppi aziendali Le catene alberghiere Il contratto di franchising Il contratto di franchising nelle imprese di viaggi e alberghiere	Riconoscere i vantaggi che derivano dall'appartenenza a un network Riconoscere le caratteristiche delle diverse tipologie di catene alberghiere Individuare i vantaggi che offrono le catene alberghiere Riconoscere gli aspetti distintivi del contratto di franchising Riconoscere le peculiarità del franchising delle imprese di viaggi e delle imprese alberghiere	I gruppi aziendali Le catene alberghiere Il contratto di franchising

Individuare le diverse tipologie di treni	La struttura della rete ferroviaria	Scegliere il treno e l'itinerario più adatti alle necessità del cliente	Le tipologie di treni
Individuare le caratteristiche dei biglietti cartacei ed elettronici ferroviari, aerei e marittimi	Le tipologie di treni	Compilare un biglietto ferroviario cartaceo	Il biglietto ferroviario cartaceo ed elettronico
Individuare le caratteristiche del servizio di trasporto in autobus, gli spazi e i tempi	Il biglietto ferroviario cartaceo ed elettronico	Riconoscere le caratteristiche di un biglietto ferroviario elettronico	Compilare un biglietto ferroviario cartaceo
	Il check-in aereo		Riconoscere le caratteristiche di un biglietto ferroviario elettronico
	I compiti di IATA, ICAO,		

	Le caratteristiche degli aeroporti italiani	Distinguere le competenze delle diverse associazioni aeree	Il check-in aereo
	Le caratteristiche delle tariffe aeree nazionali e internazionali	Leggere le informazioni riportate su un biglietto aereo elettronico	Il biglietto aereo elettronico
	Il biglietto aereo elettronico	Individuare le compensazioni relative alla cancellazione, al ritardo e all'overbooking aereo	Leggere le informazioni riportate su un biglietto aereo elettronico
	I rapporti tra la IATA e le agenzie di viaggi	Compilare un biglietto marittimo	I rapporti tra le compagnie aeree e i passeggeri
	I rapporti tra le compagnie aeree e i passeggeri	Calcolare il prezzo di vendita di un servizio di trasporto con bus GT	Le caratteristiche dei mezzi di trasporto marittimo
	Le caratteristiche dei mezzi di trasporto marittimo		Il biglietto marittimo cartaceo ed elettronico
	Il biglietto marittimo cartaceo ed elettronico		Le caratteristiche del servizio di trasporto in autobus
	Le caratteristiche del servizio di trasporto in autobus e del rent a car		

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Individuare le caratteristiche delle diverse tipologie di itinerari Riconoscere le fasi di programmazione di un viaggio da catalogo Riconoscere i contratti vuoto per pieno e allotment	Caratteristiche dei viaggi organizzati Definizione di itinerario Le modalità di formulazione di un itinerario Le fasi di programmazione di un viaggio da catalogo	Formulare un itinerario secondo le diverse tipologie Calcolare il costo di un contratto vuoto per pieno Calcolare il costo di un allotment	Caratteristiche dei viaggi organizzati Definizione di itinerario Formulare un itinerario secondo le diverse tipologie

Riconoscere le tariffe confidenziali Riconoscere le fasi della programmazione di un viaggio a domanda Riconoscere le diverse tipologie di voucher	Differenze tra il contratto vuoto per pieno e allotment Gli elementi di un preventivo economico Le fasi della programmazione di un viaggio a domanda Servizi di accoglienza e di accesso Le tariffe confidenziali Gli elementi di un programma di viaggio Il preventivo di vendita Il contratto di viaggio Le diverse tipologie di voucher	Programmare e organizzare i viaggi a catalogo Programmare e organizzare i viaggi a domanda Organizzare transfer, meeting, visite-città, escursioni e determinarne i prezzi Consultare e utilizzare le tariffe confidenziali Redigere il preventivo di vendita Compilare il contratto di viaggio e i diversi tipi di voucher	Differenze tra il contratto vuoto per pieno e allotment Gli elementi di un preventivo economico Le fasi della programmazione di un viaggio a domanda Servizi di accoglienza e di accesso Le tariffe confidenziali Gli elementi di un programma di viaggio Il preventivo di vendita Redigere il preventivo di vendita Il contratto di viaggio
Riconoscere le operazioni soggette ad IVA Riconoscere i documenti fiscali e i registri IVA	La definizione di IVA e i presupposti per la sua applicazione I diversi documenti fiscali e i registri IVA	Effettuare le procedure di vendita dei servizi al lordo e al netto di commissioni Effettuare la procedura di vendita di un pacchetto turistico	La definizione di IVA e i presupposti per la sua applicazione I diversi documenti fiscali e i registri IVA

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Individuare la liquidazione e il versamento IVA Riconoscere le procedure di vendita dei servizi turistici	La liquidazione e i versamenti IVA La procedura di vendita dei servizi turistici singoli al lordo e al netto di commissione La procedura di vendita dei servizi turistici prodotti dai tour operator La liquidazione IVA delle imprese di viaggi	Annotare le operazioni di acquisto e vendita nei registri IVA Effettuare la liquidazione IVA relativa all'attività di intermediazione Effettuare la liquidazione IVA relativa all'attività di produzione	La liquidazione e i versamenti IVA La procedura di vendita dei servizi turistici singoli al lordo e al netto di commissione La procedura di vendita dei servizi turistici prodotti dai tour operator La liquidazione IVA delle imprese di viaggi
Riconoscere le caratteristiche delle varie tipologie di prenotazione Distinguere le diverse fasi del processo di prenotazione Distinguere le diverse fasi del check-in Riconoscere gli aspetti salienti per una buona gestione del soggiorno del cliente Distinguere le diverse fasi del check-out Riconoscere l'importanza delle operazioni di back office	Le attività di front office del ricevimento Le diverse tipologie di prenotazione Le registrazioni della fase di prenotazione Il contratto d'albergo Le operazioni di check-in La gestione del cliente Le operazioni di check-out Le attività di back office della reception, dell'economato e dell'amministrazione	Riconoscere le caratteristiche delle varie tipologie di prenotazione Compilare il modulo di prenotazione e il tableau delle prenotazioni Redigere i documenti relativi al check-in Calcolare il conto d'albergo ed emettere il relativo documento fiscale Calcolare i principali indici di gestione alberghiera	Le attività di front office del ricevimento Le diverse tipologie di prenotazione Le registrazioni della fase di prenotazione Il contratto d'albergo Le operazioni di check-in La gestione del cliente Le operazioni di checkout Le attività di back office della reception

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi	Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche	Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentarne i processi e flussi informativi Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata	Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata
Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico	Bilancio d'esercizio e documenti collegati	Leggere e interpretare il bilancio d'esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati	Leggere il bilancio d'esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati

Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti	Principi e teoria del marketing Marketing turistico operativo e strategico Tecniche, metodologie e strumenti di marketing	Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico	Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi
Riconoscere ed interpretare: a) le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; b) i macrofenomeni socioeconomici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici	Comunicazione con il cliente	Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e customer satisfaction	mercati sulla base delle risorse disponibili Curare la fidelizzazione della clientela

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche	Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali	Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti	
--	---	--	--

Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi	Gli obiettivi strategici dell'impresa L'analisi dell'ambiente esterno Scopo e caratteristiche della pianificazione strategica Le matrici come strumento decisionale Le caratteristiche della programmazione operativa Caratteristiche e funzioni del controllo di gestione La qualità nelle imprese turistiche I principali indici di efficienza ed efficacia	Individuare le opportunità e le minacce presenti nell'ambiente esterno Individuare le caratteristiche della pianificazione strategica Individuare le caratteristiche della programmazione operativa Redigere i piani strategici usando le matrici Individuare i parametri di qualità nelle imprese turistiche Calcolare indici di efficacia ed efficienza	Individuare le opportunità e le minacce presenti nell'ambiente esterno Individuare le caratteristiche della pianificazione strategica Individuare i parametri di qualità nelle imprese turistiche
Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di	La contabilità analitica La differenza tra costi fissi, costi variabili e semivariabili Il concetto di centro di costo, i costi diretti e indiretti I metodi del direct costing, full costing e revenue management	Distinguere i costi fissi dai costi variabili Calcolare il costo totale, medio e unitario di un prodotto Distinguere i costi diretti e indiretti	Distinguere i costi fissi dai costi variabili Calcolare il costo totale, medio e unitario di un prodotto Distinguere i costi diretti e indiretti

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
programmi di contabilità integrata specifici se presenti in istituto	Le configurazioni di costo nelle imprese turistiche La determinazione del prezzo nelle imprese turistiche Il break-even point	Applicare i metodi di ripartizione dei costi indiretti Determinare le diverse configurazioni di costo Determinare il prezzo di vendita applicando il markup Effettuare la break-even analysis per determinare il punto di pareggio	Applicare i metodi di ripartizione dei costi indiretti Determinare le diverse configurazioni di costo Determinare il prezzo di vendita applicando il markup
Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici	La forma del piano di marketing La SWOT analysis Le fasi dell'analisi della situazione esterna Le fasi dell'analisi della situazione interna La definizione delle tattiche di marketing Il controllo di marketing	Individuare le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno Individuare i punti di forza e di debolezza dell'ambiente interno Effettuare l'analisi SWOT Individuare gli elementi necessari per sviluppare un piano di marketing Segmentare il mercato in base agli obiettivi Analizzare l'ambiente politico, economico, e sociale in cui opera un'impresa turistica	Individuare le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno Individuare i punti di forza e di debolezza dell'ambiente interno Effettuare l'analisi SWOT Individuare gli elementi necessari per sviluppare un piano di marketing Redigere un semplice piano di marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
		Individuare i concorrenti di mercato Elaborare il marketing mix Redigere un semplice piano di marketing	
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici se presenti in istituto	Funzione ed elaborazione del budget Budget degli investimenti e dei finanziamenti Budget economico generale Il budget dei Tour Operator Il budget delle vendite, dei costi ed economico dei settori camere e F&B delle strutture ricettive Il controllo del budget Gli scostamenti globali ed elementari	Redigere il budget delle vendite e dei costi generali di un'impresa del settore turistico Comprendere ed esaminare il budget degli investimenti e il budget finanziario di un'impresa turistica Redigere il budget economico generale di un'impresa turistica Elaborare il budget di un pacchetto turistico di un Tour Operator Redigere il budget delle camere e il budget del settore F&B di una struttura ricettiva Calcolare e analizzare gli scostamenti globali e gli scostamenti elementari	Redigere il budget delle vendite e dei costi generali di un'impresa del settore turistico Redigere il budget economico generale di un'impresa turistica Redigere il budget delle camere e il budget del settore F&B di una struttura ricettiva

Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico Progettare e presentare servizi o prodotti turistici	Lo sviluppo della business idea Lo studio di fattibilità e il business plan Gli elementi del business plan Il piano di start-up Il preventivo finanziario Le previsioni di vendita Il preventivo economico	Individuare gli elementi necessari per sviluppare una business idea Determinare i punti di forza e di debolezza di un progetto imprenditoriale non complesso Effettuare lo studio di fattibilità di un progetto imprenditoriale Redigere il piano di start-up Elaborare il piano finanziario Determinare le previsioni di vendita Redigere il preventivo economico e calcolare gli indici di redditività	Individuare gli elementi necessari per sviluppare una business idea Determinare i punti di forza e di debolezza di un progetto imprenditoriale non complesso Determinare le previsioni di vendita
Progettare e presentare servizi o prodotti turistici Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche	La programmazione dei viaggi Il marketing mix del prodotto viaggio Gli elementi di un catalogo I prodotti turistici italiani	Distinguere le diverse parti di un catalogo Saper utilizzare gli elementi di marketing mix per la costruzione di un viaggio Redigere preventivi economici a costi netti e lordi	Saper utilizzare gli elementi di marketing mix per la costruzione di un viaggio Redigere preventivi economici a costi netti e lordi di viaggi da catalogo e a domanda

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
	L'evento La pianificazione dell'evento La promozione dell'evento Il viaggio incentive	di viaggi da catalogo e a domanda Individuare gli elementi della pianificazione di un evento Selezionare i luoghi in base alla tipologia dell'evento Individuare le voci di spesa Realizzare l'evento	Individuare gli elementi della pianificazione di un evento
Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici	I compiti della Pubblica Amministrazione nel settore turistico Il marketing turistico pubblico Il marketing della destinazione turistica Il piano di marketing strategico turistico Gli eventi	Riconoscere il ruolo svolto dalla Pubblica Amministrazione per lo sviluppo turistico del territorio Distinguere le attività di promozione territoriale degli operatori pubblici e privati Riconoscere le opportunità di collaborazione tra la Pubblica Amministrazione e le imprese del settore turistico Effettuare la SWOT analysis di una destinazione turistica	Riconoscere il ruolo svolto dalla Pubblica Amministrazione per lo sviluppo turistico del territorio Riconoscere le opportunità di collaborazione tra la Pubblica Amministrazione e le imprese del settore turistico

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
		Analizzare e valutare un piano di marketing strategico turistico pubblico Creare e promuovere sui social network un semplice evento	
Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche	Scopi e tecniche della comunicazione interna di impresa Scopi e forme della comunicazione esterna di impresa Progettazione e stesura del piano di comunicazione La comunicazione come strumento di promozione personale durante la ricerca del lavoro	Riconoscere gli obiettivi della comunicazione di impresa Individuare e selezionare le forme, le strategie e le tecniche di comunicazione aziendale più appropriate nei diversi contesti Redigere un semplice piano di comunicazione Redigere un comunicato stampa Ideare una brochure aziendale Comprendere le caratteristiche di un sito web efficace Ideare uno spot promozionale	Riconoscere gli obiettivi della comunicazione di impresa Redigere un semplice piano di comunicazione Ideare una brochure aziendale Scrivere il proprio curriculum vitae in maniera chiara ed efficace Tenere la giusta condotta durante un colloquio di lavoro

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
		Scrivere il proprio curriculum vitae in maniera chiara ed efficace Tenere la giusta condotta durante un colloquio di lavoro	

METODOLOGIE			
X	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	X	Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
X	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</i>	X	Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
X	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)</i>	X	Attività di laboratorio <i>(esperienza individuale o di gruppo)</i>
X	Lezione / applicazione	X	Esercitazioni pratiche
X	Lettura e analisi diretta dei testi		METODOLOGIA CLIL per la classe 5°A AFM

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI					
X	Libri di testo		Registratore		Cineforum
X	Altri libri		Lettore DVD		Mostre
X	Dispense, schemi	X	Computer	X	Visite guidate

X	Dettatura di appunti	X	Laboratorio di Economia Aziendale	X	Stage
X	Videoproiettore/LIM		Biblioteca	X	Altro : VISITE AZIENDALI

TIPOLOGIA DI VERIFICHE IN ITINERE

TIPOLOGIA				NUMERO	PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
	Analisi del testo	X	Test strutturato	Interrogazioni biennio		
				Interrogazioni triennio		
	Saggio breve	X	Risoluzione di problemi	Simulazioni colloqui		
	Articolo di giornale		Prova grafica / pratica	Prove scritte biennio		
				Prove scritte triennio		
	Tema – relazione	X	Interrogazione	Test (di varia tipologia)		
X	Test a risposta aperta	X	Simulazione colloquio (per le classi quinte)	Prove di laboratorio		
X	Test semistrutturato		Altro _____	Altro _____		

Con riferimento al numero di verifiche da effettuare nell'anno scolastico 2025/2026, sarà effettuato quanto segue:

- ✓ almeno due verifiche orali per ciascun quadrimestre per tutte le discipline che compongono il Dipartimento Storico-Sociale, ad eccezione del primo biennio ITC, relativamente alla disciplina di Economia Aziendale, per la quale saranno eseguite almeno una verifica orale e due verifiche scritte per ogni quadrimestre;
- ✓ per il triennio ITC, per le materie di Economia Aziendale e Discipline Turistiche e Aziendali, almeno due verifiche scritte per ogni quadrimestre.

DISCIPLINA³ DIRITTO

FINALITA'

PRIMO BIENNIO	SECONDO BIENNIO	QUINTO ANNO
Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito richiamate: • collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente • riconoscere le	I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza: • analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di	I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza: • analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona,

³ Le sezioni "Finalità", "Programmazione" e "Progetti disciplinari e/o interdisciplinari" vanno ripetute per ogni disciplina.

caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. L'articolazione dell'insegnamento di "Diritto ed economia" in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe. L'insegnamento della Costituzione Italiana, afferente a Cittadinanza e Costituzione, è affidato ai docenti di "Storia" e di "Diritto ed economia" e si realizza in rapporto alle linee metodologiche ed operative autonomamente definite dalle istituzioni scolastiche in attuazione della legge 30/10/2008, n.169 che ha rilanciato la prospettiva della promozione di specifiche "conoscenze e competenze" per la formazione dell'uomo e del cittadino (art. 1).

Conoscenze

Fondamenti dell'attività economica e soggetti economici (consumatore, impresa, pubblica amministrazione, enti no profit). Fonti normative e loro gerarchia. Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri. Soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese (impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico ed economico). Fattori della produzione, forme di mercato e elementi che le connotano. Mercato della moneta e andamenti che lo caratterizzano. Strutture dei sistemi economici e loro dinamiche (processi di crescita e squilibri dello sviluppo). Forme di stato e forme di governo. Lo Stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana. Istituzioni

lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio • individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento • individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. • individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane • orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose • analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa. Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali. L'insegnamento della Costituzione Italiana, afferente a Cittadinanza e Costituzione, è affidato ai docenti di "Storia" e di "Diritto" e si realizza in rapporto alle linee metodologiche ed operative autonomamente definite dalle istituzioni scolastiche in attuazione della legge 30/10/2008, n. 169, che ha rilanciato la prospettiva della promozione di specifiche "conoscenze e competenze" per la formazione dell'uomo e del cittadino (art. 1), e ulteriormente specificate nella Circ. Min. n. 86 del 27/10/2010 . L'articolazione dell'insegnamento di "Diritto" in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute

dell'ambiente e del territorio • individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento • individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. • individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane • orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose • analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa. Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali. L'insegnamento della Costituzione Italiana, afferente a Cittadinanza e Costituzione, è affidato ai docenti di "Storia" e di "Diritto" e si realizza in rapporto alle linee metodologiche ed operative autonomamente definite dalle istituzioni scolastiche in attuazione della legge 30/10/2008, n. 169, che ha rilanciato la prospettiva della promozione di specifiche "conoscenze e competenze" per la formazione dell'uomo e del cittadino (art. 1), e ulteriormente specificate nella Circ. Min. n. 86 del 27/10/2010 . L'articolazione dell'insegnamento di "Diritto" in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

Conoscenze

locali, nazionali e internazionali. Conoscenze essenziali per l'accesso al lavoro e alle professioni. Il curriculum vitae secondo il modello europeo e le tipologie di colloquio di lavoro (individuale, di gruppo, on line ecc.). Il sistema azienda con particolare riferimento alle tipologie aziendali oggetto di studio. Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete. Redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo. Abilità Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati. Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche (locali, nazionali e internazionali) in relazione agli obiettivi da conseguire. Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura. Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica. Reperire le fonti normative con particolare riferimento al settore di studio. Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale. Individuare i fattori produttivi e differenziarli per natura e tipo di remunerazione. Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici e dei mercati locali, nazionali e internazionali. Riconoscere i modelli, i processi e i flussi informativi tipici del	nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe . Conoscenze Conoscenze Diritti reali: proprietà e usufrutto. Obbligazioni. Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività. Imprenditore e azienda. Disciplina della concorrenza. Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione. Schema di bilancio. Bilancio sociale e ambientale. Caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro. Struttura, contenuto e aspetto economico dei contratti di lavoro anche in relazione alle situazioni locali. Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancarie. Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Abilità Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario. Ricercare le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie. Applicare le disposizioni normative a situazioni date. Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali. Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici. Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive. Raffrontare	Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa. Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione. Caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della P.A. Caratteristiche delle imprese internazionali e multinazionali negli scenari della globalizzazione. Abilità Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale. Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali. Individuare e utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più diffusa. Abilità Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale. Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali. Individuare e utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente.
--	---	--

	tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale. Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane. Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari indicare criteri di scelta in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali. Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità	
--	--	--

COMPETENZE ⁴	CONOSCENZE ⁵	ABILITA' ⁹	OBIETTIVI MINIMI
Saper: - distinguere i bisogni economici dagli altri tipi di bisogni; - individuare la relazione fra bisogni e risorse economiche; - classificare i beni economici e i servizi;	Conoscere: - il concetto di economia; - i beni e i bisogni economici; - il significato di risorsa economica e di produzione; - il concetto di patrimonio e di reddito; - l'impiego del reddito;	Saper: -riconoscere le principali fonti del diritto; -usare in modo appropriato il linguaggio giuridico; - cogliere connessioni e fare collegamenti tra il diritto e	Conoscere: -i bisogni, i beni ed i servizi, il Sistema economico e i suoi operatori; -le forme di mercato; il valore della moneta; -il Sistema bancario;

⁴ Dal *Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli - EQF*: Le *Competenze* indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

⁵ Dal *Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli - EQF*: Le *Abilità* indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).

⁹ Dal *Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli - EQF*: Le *Conoscenze* indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.

• illustrare il reddito e individuarne la destinazione; • individuare le risorse economiche e le finalità della produzione; • illustrare le origini e i fondamenti dei rapporti di scambio Saper: • individuare le funzioni del diritto; • descrivere la relazione tra diritto e società; • individuare la norma giuridica e le sue caratteristiche anche partendo dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico; • distinguere i diversi aspetti del diritto; • individuare e illustrare le fonti del diritto; • distinguere le diverse interpretazioni delle norme giuridiche; • illustrare i limiti alla validità delle norme giuridiche.	• i rapporti di scambio Conoscere: • il concetto di diritto; • la norma sociale e la norma giuri- dica; • il concetto di ordinamento giuri- dico; • il diritto oggettivo e il diritto soggettivo; • le fonti del diritto; • l'interpretazione e la validità delle norme giuridiche.	l'economia e tra questi e la Società contemporanea; - applicare in semplici contesti pratici i concetti acquisiti	-l'inflazione Conoscere: -la norma e le sue caratteristiche e saperla distinguere da quella morale e sociale; -la gerarchia delle fonti; -il rapporto giuridico la Costituzione (principi, caratteristiche e circostanze storiche)
Saper: • riconoscere il rapporto giuridico; • individuare i soggetti del diritto; • descrivere la condizione giuridica dei soggetti incapaci;	Conoscere: • il rapporto giuridico; • le persone fisiche; • le organizzazioni collettive; • le persone giuridiche; • le situazioni giuridiche attive e passive;	Saper: -riconoscere le situazioni di incapacità; -usare il Testo Costituzionale	Conoscere: -il rapporto giuridico e i suoi soggetti; - Associazioni, Fondazioni e Comitati;

- distinguere i caratteri delle organizzazioni riconosciute e non riconosciute; - distinguere le situazioni giuridiche dei soggetti; - illustrare i caratteri dei diritti della personalità; - distinguere i beni secondo il diritto; - Conoscere i principi costituzionali e le garanzie; riconoscere nella famiglia un soggetto economico.	- i diritti della personalità; - il concetto di bene e prestazione; - la classificazione dei beni; - Popolazione e cittadinanza - Liberta, diritti, doveri; - La costituzione italiana; - I diritti sociali e giurisdizionali; - La famiglia come soggetto economico		-i principali diritti e doveri dei cittadini
Saper : - illustrare il significato di ente sovrano; - individuare i caratteri e gli elementi dello Stato; - distinguere lo Stato dalle altre organizzazioni sociali; individuare le diverse forme di Stato e le diverse forme di Governo. Saper: - illustrare le vicende politiche verificatesi prima e dopo l'unificazione d'Italia. - Saper illustrare i caratteri dello Statu- to albertino. - Saper analizzare gli avvenimenti che hanno portato alla nascita della Repubblica. Saper: - illustrare il concetto di diritto internazionale;	Conoscere: - il significato di Stato; - gli elementi costitutivi dello Stato; - le forme di Stato e le forme di governo. Conoscere: - il processo di formazione dello Stato italiano; - lo Statuto albertino e i suoi caratteri; - la nascita del nuovo ordinamento repubblicano Conoscere: - le finalità delle organizzazioni internazionali; - le finalità, il processo di formazione e gli organi dell'ONU;	Saper: -riconoscere le diverse forme di Stato e di Governo; - caratteri -acquisire un atteggiamento critico rispetto alle vicende storiche che portarono all'emanazione dello Statuto Albertino e alla nascita della Repubblica; -riconoscere il ruolo dell'U.E.	Conoscere: -gli elementi costitutivi dello Stato e le vicende storiche che portarono alla nascita della Repubblica; -lo Statuto Albertino (caratteristiche e circostanze storiche); - gli organi dell'ONU e dell'UE

• individuare le funzioni degli organi dell'ONU; • identificare il ruolo delle istituzioni europee; • riconoscere le opportunità offerte ai cittadini e agli Stati aderenti all'UE.	• il processo di formazione, i presupposti, le finalità e gli organi dell'Unione europea.		
Saper: • individuare le caratteristiche fondamentali del sistema economico; • definire “cosa, come e per chi produrre”; • illustrare il comportamento delle famiglie nel sistema economico; • individuare i fattori che influenzano i consumi e i risparmi delle famiglie; • individuare i fattori della produzione; • descrivere il comportamento delle imprese nel sistema economico; • individuare gli interventi tipici dello Stato; • illustrare l'importanza dei rapporti con l'estero; • individuare le relazioni di natura reale e monetaria tra i diversi soggetti del sistema economico.	Conoscere: • le caratteristiche del sistema economico; • i problemi della produzione e della distribuzione; • il ruolo delle famiglie nel sistema economico; • il ruolo delle imprese nel sistema economico; • il ruolo dello Stato come soggetto economico; • il ruolo del Resto Del Mondo; • i circuiti reali e monetari	Saper: -individuare i soggetti economici e l'apporto di questi al Sistema economico; -usare il linguaggio economico in maniera appropriata; -cogliere le relazioni tra il nostro Sistema economico e il Resto del Mondo; - - individuare i fattori produttivi e la loro interdipendenza o sostituibilità in ambito aziendale	Conoscere: -il comportamento delle famiglie, i fattori produttivi, i circuiti reali e monetari

Saper: • distinguere i bisogni economici dagli altri tipi di bisogni; • individuare l'attività imprenditoriale; • Ricorrere agli aiuti di stato per la creazione di imprese; • Riconoscere le tipologie di impresa unitamente al sistema aziendale; • Individuare i fattori di produzione; • Valutare gli elementi e la convenienza per l'avvio dell'impresa; • Riconoscere la tutela giuridica del lavoratore; • Reperire le fonti normative del lavoro; • Riconoscere la flessibilità del lavoro; • Utilizzare gli strumenti di ricerca del lavoro; • Redigere il CV; • Affrontare con consapevolezza il colloquio di lavoro	oscere: il concetto di economia; i rapporti economici nella Costituzione; adempimenti amministrativi avvio impresa; incentivi alla nascita delle imprese; forma giuridiche di impresa l'azienda come sistema funzione della produzione e fattori produttivi costi di produzione le fonti del diritto del lavoro i contratti collettivi e individuali principali tipologie contrattuali il mercato del lavoro la disoccupazione e le sue cause politiche attive del lavoro il curriculum vitae ed il colloquio di lavoro	Saper: • individuare i bisogni economici • individuare l'attività imprenditoriale • classificare le imprese • riconoscere i fattori produttivi • utilizzare la normativa a tutela del lavoratore • individuare gli strumenti di ricerca del lavoro	Conoscere. • I bisogni • L'attività dell'imprenditore • Classificare le imprese • Gli elementi essenziali della normativa in tema di lavoro
--	---	--	---

● Individuare i caratteri della costituzione ● Spiegare i presupposti della costituzione ● Illustrare le tappe di attuazione ● Spiegare i principi e i valori dei primi 12 artt. ● Distinguere uguaglianza formale e sostanziale	● Conoscere la struttura della Costituzione ● Conoscere i caratteri della Costituzione ● Conoscere il principio democratico e lavorista	Saper: ● Riconoscere le caratteristiche della Costituzione ● Individuare le tappe salienti di attuazione ● I valori fondamentali	Conoscere: ● Gli elementi fondamentali della Costituzione ● Le tappe fondamentali di attuazione della Costituzione
--	---	---	--

● Reperire le norme attraverso gli indici ● Illustrare i fondamenti delle norme della Cost. ● Descrivere le forme di tutela dei lavoratori ● Spiegare il contenuto della libertà sindacale ● Illustrare i caratteri del nostro sistema econ. ● Descrivere contenuto e limiti della proprietà	● Conoscere i diritti di libertà ● Conoscere principio solidarista ● Conoscere i diritti dei lavoratori ● Conoscere le norme di protezione sociale ● Conoscere i diritti economici ● Conoscere l'organizzazione sindacale ● Conoscere il diritto di sciopero	● Individuare l'uguaglianza formale e sostanziale ● Individuare le principali tutele dei lavoratori ● Riconoscere le libertà sindacali ● Riconoscere gli aspetti della proprietà	● I diritti di libertà ● I diritti fondamentali dei lavoratori ● Le organizzazioni sindacali e il diritto di sciopero
---	--	---	---

- Saper individuare la natura di organo collegiale - Saper illustrare il concetto di bicameralismo - Saper distinguere tra elezioni a suffragio diretto e indiretto - Saper confrontare il sistema elettorale maggioritario e quello proporzionale - Saper individuare i casi di riunione in seduta comune - Saper il concetto di responsabilità politica - Saper distinguere le procedure ordinaria e costituzionale - Saper applicare i diversi tipi di maggioranza - Saper individuare gli organi interni del Parlamento	- Conoscere la struttura del Parlamento - Conoscere compiti e funzioni del Parlamento - Conoscere i requisiti per l'elettorato attivo e passivo - Conoscere la modalità delle elezioni politiche - Conoscere il concetto di immunità e responsabilità - Conoscere il procedimento di formazione delle leggi - Conoscere la fase della iniziativa - Conoscere la fase istruttoria e deliberativa - Conoscere la fase dell'integrazione di efficacia - Conoscere il procedimento costituzionale - Conoscere il ruolo e i requisiti del PDR	- Riconoscere i compiti e le funzioni del Parlamento - Riconoscere l'elettorato attivo e passivo - Individuare le modalità di elezioni politiche - Distinguere l'immunità e la responsabilità - Individuare l'iter di formazione delle leggi e le fasi di iniziativa - Riconoscere la fase istruttoria e deliberativa - Riconoscere le funzioni legislative, di controllo e di corpo elettorale - Individuare le differenze tra organi necessari e non	conoscere: - la struttura del parlamento - i compiti e le funzioni del parlamento - le modalità di elezioni politiche - l'elettorato passivo e attivo - l'iter di formazione delle leggi - gli elementi essenziali dell'iter di formazione di una legge - gli elementi essenziali di un DPR - le differenze tra atto formale e
--	--	---	--

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
- Saper distinguere le funzioni legislative, di controllo e di corpo elettorale - Saper comprendere il significato della procedura costituzionale in un sistema rigido. - Saper distinguere tra organi necessari e non - Saper cogliere le differenze tra i diversi atti attribuiti al PDR - Saper confrontare il ruolo del PDR nelle repubbliche presidenziali e parlamentari - Saper distinguere tra atti formalmente e sostanzialmente presidenziali	- Conoscere le funzioni del PDR - Conoscere le modalità di elezione del PDR	- Riconoscere il ruolo, i requisiti e le funzioni di un DPR - Individuare le differenze tra atti formali e sostanziali presidenziali	sostanziale presidenziale
Spiegare il meccanismo della fiducia - Distinguere le diverse competenze normative - Individuare gli organi necessari e non - Individuare le responsabilità giuridiche del Governo - Esemplicare il ricorso a fonti secondarie - Esemplicare la direzione di settori della P.A. - Distinguere tra enti pubblici territoriali ed istituzionali. - Riconoscere le principali innovazioni della riforma del 2000. - Esemplicare il principio di sussidiarietà.	Conoscere la struttura del Governo - Conoscere la funzione del Governo - Conoscere le responsabilità dei ministri - Conoscere le modalità di formazione del G. - Conoscere i poteri esecutivo e di proposta - Conoscere gli aspetti generali delle funzioni degli enti territoriali. - Conoscere i principi ispiratori della riforma del titolo V della Costituzione - Conoscere il principio di sussidiarietà	- Riconoscere la struttura e la funzione del Governo - Riconoscere le fasi di formazione del Governo - Riconoscere i poteri dell'esecutivo - Individuare gli enti pubblici territoriali e istituzionali - Individuare le funzioni principali degli enti territoriali - Riconoscere il principio di sussidiarietà	- Conoscere la struttura del Governo - Conoscere la funzione del Governo - Conoscere le modalità di formazione del G. - Conoscere i poteri esecutivo e di proposta - Conoscere gli aspetti generali delle funzioni degli enti territoriali. - Conoscere il principio di sussidiarietà

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
- Saper individuare le diverse forme di mercato. - Saper spiegare il meccanismo di equilibrio domanda-offerta.	- Conoscere il sistema dei mercati - Conoscere la domanda e l'offerta di beni e servizi	- Riconoscere le diverse forme di mercato - Individuare la domanda e l'offerta	- Conoscere il sistema dei mercati - Conoscere la domanda e l'offerta di beni e servizi
- Applicare norme generali a casi concreti - Distinguere tra diversi tipi di interpretazione - Distinguere tra giudici di merito e di legittimità - Spiegare le ragioni dell'autogoverno dei giudici - Applicare il principio del giudice naturale - Distinguere tra giurisdizione ordinaria e amministrativa - Distinguere tra processo civile e penale - Saper individuare i diversi tipi di sanzione. - Comprendere il ruolo di garanzia della Corte - Esempificare ipotesi di intervento della Corte	- Conoscere il significato di attività giurisdizionale - Conoscere la pluralità di organi - Conoscere la pluralità di gradi di giudizio - Conoscere le garanzie per l'indipendenza - Conoscere composizione e funzioni del CSM - Conoscere i principi costituzionali in materia di tutela dei diritti e degli interessi legittimi - Conoscenza dei principi generali del processo giudiziario - Conoscere il ruolo e la composizione della Corte costituzionale - Conoscere i compiti della Corte costituzionale	- Individuare l'attività giurisdizionale - Individuare i vari organi - Riconoscere i gradi di giudizio - Individuare i componenti e le funzioni del CSM - Individuare i principi costituzionali dei diritti e gli interessi legittimi - Individuare il processo civile e penale - Riconoscere le sanzioni - Riconoscere il ruolo, la composizione e i compiti della Corte Costituzionale	- Conoscere il significato di attività giurisdizionale - Conoscere la pluralità di gradi di giudizio - Conoscere composizione e funzioni del CSM - Conoscere i principi costituzionali in materia di tutela dei diritti e degli interessi legittimi - Conoscere i principi generali del processo giudiziario - Conoscere il ruolo e la composizione della Corte costituzionale - Conoscere i compiti della Corte costituzionale

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
• Riconoscere la diversa funzione del diritto oggettivo e del diritto soggettivo. • Distinguere i diritti soggettivi in base alle loro caratteristiche. • Distinguere i diritti reali dai diritti di credito. • Individuare le caratteristiche dei diritti reali. • Distinguere e classificare le diverse tipologie di beni. • Individuare il concetto di proprietà secondo il c.c. • Individuare i principi costituzionali in materia di proprietà. • Individuare i diritti e gli obblighi del proprietario. • Individuare i casi di comunione. • Riconoscere gli elementi del possesso. • Distinguere il possesso dalla detenzione. • Individuare i modi di acquisto della proprietà. • Confrontare le azioni petitorie con le azioni possessorie. • Individuare i diritti reali di godimento su cosa altrui. •	• Conoscere la differenza fra diritto oggettivo e diritto soggettivo. • Conoscere la classificazione dei diritti soggettivi. • Conoscere la nozione, le caratteristiche, la classificazione dei diritti reali. • Conoscere i beni giuridici e la loro classificazione. • Conoscere gli aspetti fondamentali del diritto di proprietà e la funzione a cui assolve. • Conoscere le modalità di esercizio del diritto di proprietà e i suoi limiti. • Conoscere la comunione. • Conoscere il possesso e i suoi requisiti. • Conoscere come si acquista la proprietà. • Conoscere le azioni petitorie e possessorie. • Conoscere i diritti reali di godimento su cosa altrui.	Saper: -reperire in modo autonomo le norme civilistiche, nazionali e comunitarie; -individuare le parti che si riferiscono ad una precisa fattispecie; -analizzare, interpretare e utilizzare gli schemi contrattuali trattati	Saper: -conoscere i diritti soggettivi; -conoscere le diverse tipologie di beni; -distinguere tra proprietà, possesso e detenzione; - - conoscere i diritti reali minori

• Individuare il concetto e gli elementi del rapporto obbligatorio. • Individuare le differenze tra diritti reali e diritti di credito. • Distinguere le fonti delle obbligazioni. • Individuare i principali tipi di obbligazione. • Individuare il concetto e le modalità dell'adempimento. • Individuare le cause e le conseguenze dell'inadempimento. • Individuare la responsabilità del debitore. • Cogliere la funzione delle garanzie del credito. • Distinguere le garanzie reali da quelle personali. • Individuare il concetto di contratto. • Riconoscere le funzioni del contratto. • Individuare il fondamento e i limiti dell'autonomia contrattuale. • Riconoscere ed analizzare gli elementi essenziali del contratto. • Individuare gli elementi accidentali. • Riconoscere gli effetti del contratto tra le parti e nei confronti dei terzi	• Conoscere la nozione di obbligazione. Conoscere le • le caratteristiche dei diritti di obbligazione (o di credito). • Conoscere gli elementi del rapporto obbligatorio. • Conoscere le fonti delle obbligazioni. Conoscere l'adempimento delle obbligazioni. Conoscere l'inadempimento delle obbligazioni. • Conoscere la responsabilità del debitore. • Conoscere le garanzie reali. • Conoscere le garanzie personali. • Conoscere il concetto di contratto. • Conoscere la funzione del contratto. • Conoscere l'autonomia contrattuale e i suoi limiti. • Conoscere i requisiti del contratto. • •	Saper: -individuare le principali figure di obbligazioni, coglierne analogie e differenze in relazione alla natura, alla struttura, alla funzione; -redigere semplici contratti di compravendita e brevi relazioni	Conoscere: -le obbligazioni e saperle distinguere tra loro; le modalità di adempimento e le cause e conseguenze dell'inadempimento; il contratto e le sue funzioni nonché gli elementi, gli effetti, le cause di invalidità e risoluzioni; -la rappresentanza; distinguere tra contratti tipici ed atipici
--	--	--	---

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
• Individuare le cause e gli effetti dell'invalidità del contratto • Individuare le cause e gli effetti della risoluzione del contratto. • Distinguere i diversi tipi di rappresentanza.	• Conoscere la classificazione dei contratti. • Conoscere l'invalidità del contratto. • Conoscere la risoluzione del contratto. • Conoscere l'istituto della rappresentanza.		
• Distinguere i contratti tipici da quelli atipici. • Individuare le caratteristiche dei diversi tipi di contratti tipici e atipici.	• Conoscere gli elementi essenziali dei principali contratti tipici e atipici conclusi dall'imprenditore con particolare riferimento a quelli applicabili nel settore commercio e nel settore informatico.		
Saper: - attribuire a diversi periodi storici le diverse fasi di sviluppo del diritto commerciale - comprendere l'importanza del ruolo dell'imprenditore nel mondo socio-economico - individuare quando un'attività produttiva può essere considerata impresa - cogliere la finalità del legislatore di protezione dei familiari coinvolti nell'attività produttiva - individuare i casi in cui	Conoscere: - l'origine, l'evoluzione e le fonti del diritto commerciale - gli elementi della nozione di imprenditore - la classificazione delle imprese - cos'è un'impresa familiare - la disciplina delle libere professioni - quali sono le attività commerciali	Analizzare: -l'evoluzione storica, la natura e la funzione del diritto commerciale; -le tipologie di imprese commerciali individuali e collettive cogliendone analogie e differenze	Conoscere: - articolo 2043 c.c. e saperlo interpretare; - lo Statuto dell'imprenditore commerciale; - l'impresa familiare ed i patti familiari; - i collaboratori dell'imprenditore

il professionista assume la qualifica di imprenditore	- gli obblighi dell'imprenditore commerciale		
---	--	--	--

- cogliere le ragioni dell'imposizione di determinati obblighi all'imprenditore commerciale e saperne analizzare il contenuto - individuare tra i collaboratori dell'imprenditore quelli dotati del potere di rappresentanza - valutare se sussistono le condizioni perché un'impresa sia considerata piccola - individuare il limite tra impresa agricola e commerciale	- le funzioni e i poteri dei rappresentanti dell'imprenditore - il piccolo imprenditore - l'imprenditore agricolo e la nozione di attività connessa all'agricoltura		
--	--	--	--

saper: - individuare, nei casi specifici, le procedure essenziali per la cessione dell'azienda - riconoscere i comportamenti che violano il diritto all'uso esclusivo dei segni distintivi - distinguere le creazioni che attribuiscono il diritto d'autore e quali il diritto d'inventore - identificare atti e comportamenti lesivi della concorrenza - comprendere la funzione della legge antitrust - comprendere il primato delle norme comunitarie su quelle nazionali	Conoscere: - cos'è l'azienda e come si trasferisce - gli effetti che la cessione d'azienda produce sui contratti in corso - la disciplina e la funzione dei segni distintivi dell'azienda - la tutela del diritto d'autore e del diritto d'inventore - la tutela della creazione di hardware e software - gli atti di concorrenza sleale e la loro repressione - i limiti alla formazione di monopoli - le normative comunitarie in materia	Saper: - distinguere tra azienda e impresa; - riconoscere gli elementi distintivi; - riconoscere gli atti di concorrenza sleale e la normativa applicabile	Conoscere: - l'azienda e i segni distintivi; - diritto d'autore e d'inventore
--	--	---	---

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Saper: - comprendere le finalità che spingono più soggetti a costituire una società di persone - individuare i caratteri comuni ad ogni impresa collettiva - riconoscere i diversi tipi di società - distinguere i diritti e i doveri dei soci nelle tre tipologie delle società di persone - individuare i caratteri distintivi della s.n.c. e della s.a.s. rispetto alla normativa della società semplice - analizzare le motivazioni che spingono alla costituzione di una tipologia societaria piuttosto che di un'altra - cogliere la rilevanza pratica delle società di fatto e irregolari - cogliere le ragioni che possono portare allo scioglimento di una società di persone	Conoscere: - qual è la funzione delle società - quali sono gli elementi del contratto sociale - quali tipi di società sono presenti nel nostro ordinamento - quali attività può svolgere la società semplice e la normativa comune delle società di persone - quali sono i tratti distintivi di una società in nome collettivo - quali particolarità presenta la società in accomandita semplice - che cosa sono e come sono regolate le società di fatto e le società irregolari - la disciplina dello scioglimento delle società di persone	Saper: -riconoscere una società di persone e gli elementi che le contraddistinguono differenziandone dalle società di capitali; -analizzare, giustificare le tipologie di società disciplinate nel nostro ordinamento; -applicare le norme astratte ai casi concreti nel contesto societario	Conoscere: -i tratti salienti delle società di persone e di capitali; -la differenza tra società di fatto ed irregolari; -la struttura della s.n.c., della s.a.s. e della società semplice -la struttura della S.p.a., S.a.s.

Saper: - applicare le norme fondamentali relative alla costituzione della S.p.a. - comprendere la finalità di tutela, da parte del legislatore, dell'integrità del capitale sociale - distinguere gli effetti derivanti dalla qualità di socio in una società di capitali rispetto a quelli legati alla partecipazione a società di persone	Conoscere: -a quali finalità risponde la S.p.a. -come si costituisce una S.p.a - quali conferimenti si possono effettuare nella s.p.a. e come si modifica il capitale sociale -che cosa sono le azioni, le diverse categorie ed i poteri che attribuiscono al possessore		
---	--	--	--

- riconoscere i diversi vantaggi insiti nell'acquisto dei diversi tipi di azioni - valutare i vantaggi e gli svantaggi dell'essere obbligazionisti o azionisti - comprendere le ragioni del complesso regime amministrativo e di controllo nella S.p.a - enunciare le funzioni della CONSOB con riguardo alle società quotate - distinguere le cause e le forme di scioglimento di una s.p.a. - riconoscere le caratteristiche principali delle altre società di capitali - cogliere le finalità pratiche della costituzione di società mutualistiche.	- caratteri generali dei titoli di credito -che cosa sono le obbligazioni e come è regolata la loro emissione - come si governa una S.p.a. e le diverse competenze degli organi societari nei diversi sistemi di governo - le norme essenziali sul controllo interno ed esterno della S.p.a. -che cosa distingue le società quotate nei mercati regolamentati dalle società non quotate - le cause di scioglimento della S.p.a. - i caratteri generali della disciplina della S.r.l. e della S.a.a. - la funzione delle società mutualistiche.		
---	---	--	--

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
● Individuare i vari significati del termine "Stato". ● Individuare le funzioni degli elementi dello Stato. ● Distinguere le manifestazioni di sovranità da quelle di indipendenza. ● Individuare il rapporto tra Stato e territorio. ● Individuare da chi è costituito il popolo di uno Stato. ● Individuare i diritti di cui godono gli stranieri che si trovano sul territorio italiano. ● Analizzare il problema dell'immigrazione. ● Riconoscere le diverse forme di Stato e di governo. ● Comprendere l'importanza e le implicazioni del principio della separazione dei poteri.	● Conoscere il contenuto del diritto pubblico e le sue partizioni. ● Comprendere il concetto di Stato e conoscere gli elementi che lo costituiscono: Popolo Territorio Organizzazione politica ● Conoscere le diverse forme di Stato, sia nella loro evoluzione storica (Stato assoluto, liberale, liberaldemocratico, fascista, socialista) sia con riferimento all'organizzazione territoriale (Stato unitario, federale, regionale). ● Conoscere le varie forme di governo.	Saper: ● analizzare e valutare gli aspetti formali e sostanziali delle garanzie costituzionali; ● analizzare e valutare i principi costituzionali della P.A. e della giurisdizione civile, penale ed amministrativa; ● interpretare ed integrare le norme che regolano l'attività amm.va dello Stato ed egli Enti autonomi; ● calare le conoscenze acquisite nel contesto attuale ● collegare il Diritto con la Scienza delle finanze ed altre discipline ove possibile; ● esprimersi con un linguaggio curato ed appropriato	Conoscere: ● forme di Stato e di Governo; ● la Costituzione; Statuto Albertino, ● Organi dello Stato; ● P.A.; ● Enti Locali; ● la Magistratura; ● U.E.; ● NATO; ● ONU

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
● Individuare il legame tra lo Stato italiano e l'ordinamento internazionale ● Cogliere i rapporti tra lo Stato italiano e le organizzazioni internazionali. ● Individuare i rapporti tra diritto interno e diritto europeo. ● Individuare le fonti del diritto dell'Unione europea. ● Cogliere le tendenze di internazionalizzazione e di regionalizzazione degli Stati contemporanei	● Conoscere le fonti del diritto internazionale. ● Conoscere le caratteristiche e comprendere il ruolo delle principali organizzazioni internazionali. ● Conoscere il processo di integrazione europea. ● Conoscere le principali istituzioni dell'Unione europea, il loro ruolo, le funzioni e la composizione. ● Conoscere quali tipi di norme può emanare l'Unione europea.	● Riconoscere il legame tra lo Stato italiano e l'ordinamento internazionale ● Individuare i legami tra lo Stato italiano e le organizzazioni internazionali ● Riconoscere le fonti del diritto dell'Unione europea	● Conoscere le fonti del diritto internazionale. ● Conoscere il processo di integrazione europea. ● Conoscere le principali istituzioni dell'Unione europea, il loro ruolo, le funzioni e la composizione. ● Conoscere quali tipi di norme può emanare l'Unione europea

• Riconoscere nella Costituzione la fonte primaria del diritto italiano. • Individuare i caratteri della Costituzione italiana e confrontarli con quelli dello Statuto albertino. • Analizzare lo Stato italiano quale Stato di diritto, costituzionale e rappresentativo. • Individuare i diritti e i doveri sanciti dalla Costituzione e gli interventi del legislatore intesi a rendere concreta ed effettiva la realizzazione. • Analizzare il testo costituzionale e valutare se risponde alle esigenze odierne. • Analizzare il testo costituzionale ed evidenziare i principali profili di riforma	• Conoscere l'evoluzione storica dell'ordinamento costituzionale italiano. • Conoscere i caratteri e la struttura della Costituzione italiana. • Conoscere i principi fondamentali sanciti dalla Carta Costituzionale. • Conoscere i diritti e i doveri previsti dalla Costituzione.	• Individuare la Costituzione come fonte primaria del diritto italiano • Riconoscere i caratteri essenziali della Costituzione • Individuare gli elementi che fanno dello stato italiano uno stato di diritto, costituzionale e rappresentativo • Riconoscere i diritti e i doveri sanciti dalla Costituzione Saper analizzare il testo della Costituzione • Saper individuare i principali profili di riforma	• Conoscere l'evoluzione storica dell'ordinamento costituzionale italiano. • Conoscere i caratteri e la struttura della Costituzione italiana. • Conoscere i principi fondamentali sanciti dalla Carta Costituzionale. • Conoscere i diritti e i doveri previsti dalla Costituzione.
--	---	--	---

- Distinguere tra democrazia diretta e indiretta. - Individuare i principi costituzionali relativi all'esercizio dell'elettorato attivo e le cause di ineleggibilità e incompatibilità relative all'elettorato passivo. - Individuare i diversi meccanismi dei sistemi elettorali. - Individuare l'ammissibilità di un referendum. - Individuare composizione e funzioni degli organi costituzionali. - Cogliere e valutare le prerogative di cui godono gli organi costituzionali. - Individuare le regole che regolano la Pubblica Amministrazione, in particolare l'art.97 della Costituzione. - Cogliere le peculiarità dell'amministrazione diretta e indiretta e degli enti territoriali.	- Conoscere il corpo elettorale e il diritto di voto. - Conoscere i principali sistemi elettorali. - Conoscere il sistema di voto in Italia. - Conoscere gli istituti di democrazia diretta previsti nel nostro ordinamento, con particolare riferimento al referendum. - Individuare composizione e funzioni degli organi costituzionali. - Cogliere e valutare le prerogative di cui godono gli organi costituzionali - Cogliere e valutare le prerogative della P.A. - Individuare atti e provvedimenti amministrativi	- Saper riconoscere la democrazia diretta e indiretta - Individuare i principi costituzionali relativi all'elettorato - Riconoscere le cause di incompatibilità e ineleggibilità dell'elettorato passivo - Riconoscere i sistemi elettorali - Riconoscere l'ammissibilità di un referendum - Riconoscere gli organi costituzionali - Riconoscere le regole fondamentali della Pubblica Amministrazione	Conoscere: - Il sistema di voto in Italia -Le cause di incompatibilità e ineleggibilità dell'elettorato passivo - Il referendum - Gli organi costituzionali e la loro funzione - Le regole fondamentali della Pubblica amministrazione - Gli atti e i provvedimenti della Pubblica amministrazione più comuni
--	--	--	---

DISCIPLINA⁶ ECONOMIA POLITICA

FINALITA'

Il docente di “**Economia politica**” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle

Il docente di “**Economia politica**” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti;

⁶ Le sezioni “Finalità”, “Programmazione” e “Progetti disciplinari e/o interdisciplinari” vanno ripetute per ogni disciplina.

	attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza: • riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo • identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; • riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse; • riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date • inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato • orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose •	utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza: • riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo • identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; • riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse; • riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date • inquadrare l'attività di
--	--	---

	analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali. L'articolazione dell'insegnamento di “Economia politica” in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe. Conoscenze Conoscenze Trasformazioni storiche dei sistemi economici e tendenze attuali Funzionamento del sistema economico Sistema economico locale Principali fonti di informazioni statisticoeconomiche, anche in lingua straniera Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche Strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economico-finanziari in ambito aziendale Forme di mercato e strategie che le caratterizzano Politiche di intervento dello Stato nell'economia Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale Ruolo dell'impresa etica nel sistema economico Principi di responsabilità sociale dell'impresa Bilancio sociale e ambientale Abilità Tracciare le macro-trasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti	marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato • orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose • analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali. L'articolazione dell'insegnamento di “Economia politica” in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe. Conoscenze Conoscenze Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica Bilancio dello Stato Sistema tributario italiano Finanza locale e bilancio degli enti locali Processo di determinazione del reddito contabile, fiscale e imponibile Abilità Ricerca ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la <i>governance</i> di un settore o di un intero paese Riconoscere il ruolo del
--	---	---

	in funzione di specifici obiettivi Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto Identificare e giustificare le scelte di localizzazione del sistema azienda Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari e definirne ruolo, funzioni, patologie Distinguere le attività di mercati regolamentati e non Riconoscere le caratteristiche dei prodotti dei mercati finanziari in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali Individuare e commentare i cambiamenti che il mercato globale ha prodotto sulla struttura aziendale e sulla sua operatività Analizzare le problematiche di localizzazione e delocalizzazione produttiva in riferimento alle situazioni aziendali e al contesto economico internazionale Individuare e interpretare il ruolo svolto dall'impresa etica Analizzare la responsabilità sociale dell'impresa soprattutto riguardo all'utilizzo delle risorse umane e naturali e all'impatto dell'attività economica sul territorio.	Bilancio dello Stato come strumento di politica economica Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese
--	--	--

PROGRAMMAZIONE

SECONDO BIENNIO

ECONOMIA POLITICA TERZA CLASSE	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
	• Riconoscere la valenza dell'attività economica. • Individuare i problemi economici fondamentali. •Cogliere le caratteristiche dei bisogni e dei beni e servizi economici. • Individuare i diversi soggetti economici. • Individuare i diversi sistemi economici. • Tracciare le macro-trasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali. • Reperire la documentazione relativa al territorio in funzione di specifici obiettivi. • Distinguere il fenomeno economico reale da quello monetario. • Riconoscere i fattori della produzione e i diversi settori produttivi. • Individuare le relazioni che si creano fra gli operatori economici. • Distinguere i flussi reali dai flussi monetari. • Riconoscere l'importanza del fattore tempo. •Cogliere la differenza fra metodo deduttivo e metodo induttivo.	• Conoscere l'oggetto di studio dell'economia. • Conoscere il problema economico delle scelte. • Conoscere il bisogno economico e le risorse economiche. • Conoscere i soggetti economici. Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di sistemi economici. • Conoscere il sistema economico locale. • Conoscere i fenomeni economici reali e monetari. Conoscere il circuito economico. • Conoscere l'evoluzione dell'attività economica - Conoscere le caratteristiche della scienza economica e il metodo da essa adottato. • Conoscere nelle sue linee essenziali la storia del pensiero economico (il mercantilismo; la fisiocrazia; la scuola classica; il socialismo; la scuola storica; la scuola marginalista; la scuola keynesiana; le scuole contemporanee).	Saper: -tracciare le macrotrasformazioni dei Sistemi economici nel tempo ino ad oggi; -individuare e riconoscere le interdipendenze tra i Sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto; -usare un linguaggio economico appropriato;	Conoscere: beni e bisogni; i soggetti economici, i Sistemi economici, i fattori produttivi e i settori produttivi

	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
	Individuare gli aspetti fondamentali delle diverse scuole di pensiero economico. Individuare i punti fondamentali delle analisi dei più importanti esponenti delle diverse scuole economiche (Smith, Ricardo, Malthus, Say; Marx; i neoclassici; Keynes; i monetaristi)			
	- Utilizzare strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economico-finanziari in ambito aziendale. - Rappresentare, commentare e comunicare le informazioni elaborate. - Applicare il metodo della rappresentazione sugli assi cartesiani del fenomeno economico. - Individuare l'utilità totale e marginale e rappresentarle graficamente. - Individuare l'utilità marginale ponderata. - Individuare l'equilibrio del consumatore utilizzando le utilità marginali ponderate. - Individuare l'equilibrio del consumatore utilizzando le curve di indifferenza e la retta di bilancio. - Individuare i fattori che influenzano la domanda.	- Conoscere strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economico-finanziari in ambito aziendale. - Conoscere i postulati della scuola marginalista. - Conoscere il concetto di utilità. - Conoscere la ricerca dell'equilibrio del consumatore attraverso la funzione di utilità. - Conoscere la ricerca dell'equilibrio del consumatore attraverso il sistema delle curve di indifferenza. - Conoscere la domanda del consumatore e le variabili da cui dipende. - Conoscere l'elasticità e/o reattività della domanda.	Saper: -usare i grafici ed avvalersi di essi per rappresentare tematiche specifiche	Conoscere: -l'utilità (concetto e tipologia); legge della domanda e dell'offerta; elasticità e rigidità

	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
	• Individuare la legge della domanda e rappresentarla graficamente. • Cogliere la differenza tra domanda individuale e domanda collettiva. • Individuare il grado di elasticità della domanda.			
	• Utilizzare strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economico-finanziari in ambito aziendale. • Rappresentare, commentare e comunicare le informazioni elaborate • Cogliere il significato economico di produzione. Individuare il ruolo dell'imprenditore e le sue responsabilità. • Distinguere i vari tipi di impresa • Individuare la funzione di produzione. • Individuare i fattori produttivi fissi e variabili. • Individuare l'operatività della legge dei rendimenti decrescenti. • Individuare il prodotto totale, la produttività media e marginale ed eseguirne la rappresentazione grafica. • Individuare i costi d'impresa e descriverne l'andamento grafico. • Distinguere tra breve e lungo periodo. • Individuare le posizioni di ottimali per l'imprenditore. •	• Conoscere strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economico-finanziari in ambito aziendale. • Conoscere il concetto di attività produttiva. • Conoscere il ruolo svolto dall'imprenditore nell'organizzazione della produzione. Conoscere la classificazione dei vari tipi di impresa. • Conoscere la funzione della produzione. • Conoscere la produttività dei fattori della produzione • Conoscere i vari tipi di costi dell'impresa. • Conoscere la differenza tra breve e lungo periodo. • Conoscere l'offerta dell'impresa. • Conoscere l'elasticità dell'offerta •	Saper: -individuare i vari tipi d'impresa ed il ruolo dell'imprenditore; -motivare le scelte di questi nel breve e nel lungo periodo	Conoscere: -i vari tipi d'impresa, i costi, concetti e tipologia

	• Individuare la legge dell'offerta e rappresentarla graficamente. • Individuare il grado di elasticità dell'offerta.			
	• Individuare il concetto di mercato. • Individuare il procedimento che porta dalla domanda e dall'offerta individuale alla domanda e all'offerta di mercato. • Applicare le leggi della domanda e dell'offerta per l'individuazione del prezzo di equilibrio. • Individuare la differenza tra l'equilibrio di breve e di lungo periodo. • Individuare le diverse forme di mercato. • Individuare le caratteristiche della concorrenza perfetta, del monopolio e delle forme intermedie di mercato. • Distinguere il ricavo totale dal ricavo medio e dal ricavo marginale. • Individuare l'equilibrio dell'impresa nelle diverse forme di mercato e rappresentarlo graficamente. Reperire la documentazione relativa ad un settore economico ed elaborarne i contenuti	• Conoscere il concetto di mercato e la sua classificazione. • Conoscere la domanda e l'offerta di mercato. • Conoscere il concetto di prezzo di equilibrio. • Conoscere la domanda e l'offerta nel tempo. • Conoscere le diverse forme di mercato e gli elementi che le caratterizzano. • Conoscere le caratteristiche della concorrenza perfetta, del monopolio e delle forme intermedie di mercato. • Conoscere i ricavi. • Conoscere gli equilibri dell'impresa nelle diverse forme di mercato. • Conoscere le principali fonti di informazioni statistico-economiche, anche in lingua straniera.	• Individuare vari tipi d'impresa • Individuare i costi, i concetti e la tipologia • Riconoscere la domanda e l'offerta • Saper determinare il prezzo l'equilibrio • Riconoscere le diverse forme di mercato • Riconoscere gli elementi della concorrenza perfetta, del monopolio e delle forme intermedie di mercato • Saper determinare gli equilibri dell'impresa nelle diverse forme di mercato	Conoscere: • le diverse forme di mercato • le tipologie di costi • la domanda e l'offerta • come si determina il prezzo di equilibrio • le diverse forme di mercato • gli elementi fondamentali della concorrenza perfetta e del monopolio
ECONOMIA POLITICA IV CLASSE	COMPETENZE saper: - individuare obiettivi e strategie di politica economica	CONOSCENZE conoscere: - i caratteri della macroeconomia	ABILITA' Saper: -distinguere il prodotto dal reddito nazionale;	OBIETTIVI MINIMI Conoscere: -il P.N.L. e il reddito nazionale lordo

	- illustrare i metodi di calcolo del P.N.L. - distinguere i concetti di prodotto e di reddito nazionale - spiegare la struttura e le funzioni del bilancio economico nazionale - riconoscere i vari impieghi del reddito nazionale - confrontare le principali teorie sul consumo e sugli investimenti - distinguere tra reddito nazionale effettivo e potenziale - confrontare la teoria classica con quella keynesiana - individuare il ruolo della politica economica nel perseguimento dell'equilibrio di piena occupazione - valutare la rilevanza economica e sociale del fenomeno della distribuzione del reddito - distinguere i diversi tipi di distribuzione del reddito - sottolineare l'importanza del rapporto fra salari e profitti -	- la politica economica, obiettivi e strumenti - la contabilità nazionale - il P.N.L. ed i suoi sistemi di calcolo Il R:N.L. e la sua composizione - il bilancio economico nazionale - gli impieghi del R.N.L.: consumi e investimenti - l'analisi dell'equilibrio del R.N.L. nel breve periodo - la teoria classica del reddito di piena occupazione - la teoria keynesiana - il moltiplicatore e l'acceleratore - il ruolo della politica economica - la distribuzione funzionale, personale, territoriale e settoriale del reddito - i salari e i profitti	-riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari e definirne ruolo e funzioni, -riconoscere le caratteristiche dei prodotti finanziari	-la remunerazione dei fattori produttivi -la moneta ed i suoi valori ; -domanda ed offerta di moneta; -la teoria keynesiana -il sistema bancario italiano; -la B.C.E.; -i cicli economici -inflazione; -cambi fissi e flessibili -la bilancia dei pagamenti, -la globalizzazione
--	--	---	---	--

	analizzare le principali teorie economiche sui redditi	- l'attuale determinazione del salario		
		- la rendita - l'interesse		
	saper: - illustrare la funzione svolta dalla moneta nel sistema economico - confrontare i diversi tipi di moneta, distinguendo modalità di emissione e di circolazione - identificare i canali attraverso i quali si realizza l'offerta di moneta e le motivazioni della domanda della moneta - riconoscere i nessi tra il potere di acquisto della moneta e quantità di moneta circolante alla luce delle differenti teorie economiche - descrivere il sistema bancario italiano - cogliere gli effetti della politica monetaria sul sistema economico - individuare il ruolo della B.C.E. nella politica monetaria	conoscere: - la storia, le funzioni della moneta ed i tipi di moneta - i sistemi monetari - l'offerta di moneta, la domanda di moneta e l'equilibrio monetario - la teoria quantitativa della moneta e le successive critiche - il mercato della moneta - il credito e le banche - evoluzione del sistema bancario italiano - la politica monetaria e creditizia dell'UEM ed i suoi strumenti - il mercato finanziario ed il ruolo della Borsa valori	- Riconoscere i diversi tipi di moneta - Riconoscere i sistemi monetari - Riconoscere i canali dell'offerta monetaria - Individuare il potere d'acquisto - Riconoscere la funzione del sistema bancario italiano - Riconoscere i soggetti del sistema bancario italiano - Individuare le decisioni di politica monetaria - Riconoscere il ruolo e la funzione della BCE nella politica monetaria	noscere: - la moneta - i canali dell'offerta monetaria - il potere d'acquisto - le funzioni e i soggetti del sistema bancario italiano - le principali decisioni di politica economica - il ruolo e la funzione della BCE

	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
	saper: - distinguere i concetti di sviluppo economico e di crescita economica	conoscere: - i concetti di crescita e di sviluppo economico	– Riconoscere gli elementi di sviluppo economico	Conoscere: – Gli elementi dello
	- illustrare le fasi principali dello sviluppo italiano - spiegare la dinamica del ciclo economico - distinguere le diverse fasi del ciclo economico - confrontare le diverse teorie economiche sulle cause dei cicli - riconoscere gli strumenti della politica anticiclica - spiegare il fenomeno dell'inflazione e classificarla in base all'intensità - distinguere tra le diverse cause dell'inflazione - descrivere gli effetti dell'inflazione - riproporre la curva di Phillips - descrivere le manovre antinflazionistiche	- lo sviluppo economico italiano dal secondo dopoguerra a oggi - le fluttuazioni cicliche e le cause - le teorie del ciclo economico - la politica economica anticiclica - l'inflazione, misura ed intensità - le cause dell'inflazione - gli effetti dell'inflazione - inflazione e disoccupazione - le politiche contro l'inflazione	– Individuare le fasi dello sviluppo economico italiano – Riconoscere le fluttuazioni cicliche e le cause – Riconoscere le teorie del ciclo economico – Individuare gli strumenti della politica anticiclica – Individuare i fattori inflazionistici – Riconoscere le cause dell'inflazione – Riconoscere gli effetti dell'inflazione – Riconoscere le manovre antinflazionistiche	– sviluppo economico – Le fluttuazioni cicliche – Le teorie del ciclo economico – L'inflazione e i suoi effetti – Le politiche contro l'inflazione

	Saper: - confrontare le varie teorie sul commercio internazionale - valutare vantaggi e inconvenienti del liberismo e del protezionismo - valutare il grado di interdipendenza tra le economie nazionali	conoscere: - le caratteristiche, le ragioni e le teorie del commercio internazionale - la politica commerciale: protezionistica e liberista - la globalizzazione	– Riconoscere le teorie sul commercio internazionale – Riconoscere i vantaggi e gli svantaggi del liberismo e del protezionismo	Conoscere: – Le teorie del commercio internazionale e – Liberismo e protezionismo
	- spiegare il meccanismo del cambio delle valute - individuare il ruolo svolto dalle autorità monetarie sul mercato valutario - distinguere tra i regimi a cambi fissi e a cambi flessibili - illustrare la storia del regime valutario europeo - identificare le conseguenze dei saldi negativi e positivi della bilancia dei pagamenti	- la cooperazione economica internazionale e le principali organizzazioni internazionali - il cambio delle valute - il mercato valutario, il cambio di equilibrio e le variazioni dei tassi di cambio - gli interventi delle autorità monetarie - il regime dei cambi: a cambi fissi e a cambi flessibili - dallo S.M.E. all'U.E.M. - la bilancia dei pagamenti: composizione e saldo - l'aggiustamento della bilancia dei pagamenti	– Riconoscere l'interdipendenza delle economie nazionali – Saper individuare i meccanismi di cambio delle valute – Riconoscere il ruolo delle autorità monetarie – Riconoscere i cambi fissi e i cambi flessibili – Riconoscere le conseguenze dei saldi della bilancia dei pagamenti	- La globalizzazione - Il cambio delle valute - il mercato valutario, il cambio di equilibrio e le variazioni dei tassi di cambio - il regime dei cambi: a cambi fissi e a cambi flessibili - U.E.M. - la bilancia dei pagamenti: composizione e saldo

QUINTO ANNO

	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
ECONOMIA POLITICA II	• Distinguere il ruolo dello Stato come produttore di servizi pubblici da quello di regolatore dei servizi erogati dai privati. • Individuare gli strumenti utilizzati per lo svolgimento dei compiti statali. • Individuare in che cosa il prezzo dei beni pubblici è diverso dal prezzo dei beni privati • Distinguere tra le diverse scuole di pensiero riguardo la natura dell'attività finanziaria pubblica. • Individuare le principali ragioni dell'intervento dello Stato nell'economia □ Individuare gli effetti della spesa pubblica, in particolare sulla redistribuzione del reddito. Individuare le cause di espansione della spesa pubblica □ Cogliere la differenza tra entrate originarie ed entrate derivate. • Individuare il tributo dovuto e le ragioni dell'obbligo contributivo. • Individuare le diverse forme di progressività delle imposte. • Distinguere tra pressione tributaria e pressione finanziaria. • Individuare le diverse tipologie di debito pubblico.	• Conoscere l'oggetto di studio della scienza delle finanze. • Conoscere i beni e i bisogni pubblici. • Conoscere gli obiettivi e gli strumenti della finanza pubblica. • Conoscere le più importanti teorie sull'attività finanziaria pubblica. • Conoscere l'evoluzione storica dell'attività finanziaria pubblica. • Conoscere il concetto, le funzioni e gli effetti della spesa pubblica • Conoscere il concetto, i diversi tipi di entrata e le loro caratteristiche. • Conoscere il debito pubblico e comprenderne il ruolo e i rischi. • Conoscere il significato di Stato sociale.	Saper: -distinguere le funzioni e li obiettivi della finanza pubblica; -cogliere le caratteristiche dello Stato sociale e capire le ragioni della sua crisi attuale; -collegare Scienza delle finanze e Diritto calandole nel contesto attuale; -classificare i diversi tipi di spesa pubblica in relazione alla frequenza, agli scopi e agli effetti; -esprimersi con un linguaggio consono al contesto a cui si riferisce	Conoscere: -la finanza; -la spesa pubblica; -le entrate, -le imprese; -le imposte in generale; -i principi; - gli effetti; -il bilancio; -la finanza locale; -il debito pubblico; -le finanze dell'U.E.; -Sistema tributario ; -IRPEF;

	• Valutare la scelta fra debito pubblico e imposta straordinaria. Individuare i rischi di un eccessivo indebitamento dello Stato (debito sovrano). • Distinguere tra Stato sociale e Stato assistenziale			-IRES; -IVA; -Imposte regionali e locali; -IRAP
	• Cogliere le differenze tra i principi di ripartizione del carico tributario. • Distinguere i principi amministrativi e giuridici del prelievo fiscale. • Individuare i principi che cercano di realizzare la giustizia tributaria. • Distinguere fra gli effetti macroeconomici e microeconomici delle imposte. Riconoscere le differenti tipologie di traslazione dell'imposta. • Individuare gli effetti del prelievo fiscale nelle varie forme di mercato.	• Conoscere i principi del beneficio, del sacrificio e della capacità contributiva. • Conoscere i principi amministrativi e giuridici del prelievo fiscale. • Conoscere i concetti di generalità e uniformità delle imposte • Conoscere gli effetti macroeconomici e microeconomici delle imposte. • Conoscere i fenomeni di elusione, evasione, diffusione, traslazione e ammortamento dell'imposta.	• Riconoscere i principi di ripartizione del carico tributario • Riconoscere i principi amministrativi e giuridici del prelievo fiscale • Saper distinguere i principi di giustizia tributaria • Individuare le diverse imposte • Riconoscere l'elusione, l'evasione, la diffusione, la traslazione e l'ammortamento dell'imposta.	Conoscere: • i principi del benefici o, del sacrifici o e della capacità contributiva. • i principi amministrativi e giuridici del prelievo fiscale. • i concetti di generalità e uniformità

				delle imposte • i fenomeni di elusione, evasione, diffusione, traslazione e ammortamento dell'imposta.
	• Individuare i fini del bilancio dello Stato nella sua evoluzione storica. Distinguere le diverse teorie economiche sul bilancio dello stato. • Individuare le manovre di bilancio. Individuare le principali leggi di riforma del bilancio in Italia. Distinguere i tipi e le fasi di bilancio. • Individuare e analizzare le componenti del bilancio dello Stato. • Individuare i collegamenti tra il bilancio e la legge di stabilità. • Individuare e descrivere gli obiettivi dei diversi documenti contabili.	• Conoscere il significato di bilancio dello Stato attraverso la sua evoluzione storica. • Conoscere le principali teorie economiche sul bilancio dello stato. • Conoscere le politiche di bilancio • Conoscere le principali leggi di riforma del bilancio in Italia. • Conoscere la struttura e la classificazione del bilancio pubblico italiano. • Conoscere la procedura di formazione, esame, approvazione e controllo del bilancio pubblico italiano.	• Riconoscere i fini del bilancio dello Stato • Individuare le diverse teorie economiche sul bilancio dello Stato • Riconoscere le manovre di bilancio • Riconoscere le tipologie e le fasi di bilancio • Riconoscere i collegamenti tra bilancio e legge di stabilità • Riconoscere e analizzare gli obiettivi dei documenti contabili di programmazione finanziaria	Conoscere: • Il bilancio dello Stato nella sua evoluzione storica • Le principali teorie economiche che sul bilancio dello Stato • La struttura

		• Conoscere i principali documenti di programmazione finanziaria		e la classificazione del bilancio dello Stato italiano • La procedura di formazione, di esame, approvazione e controllo del bilancio • I principali documenti di programmazione finanziaria
	• Confrontare lo spirito delle leggi di riforma con l'attuale situazione economica. • Individuare i fatti economici che possono esprimere capacità contributiva.	• Conoscere il sistema tributario e i suoi principi ispiratori. • Conoscere le modalità con le quali lo Stato può istituire i tributi.	• Riconoscere i principi fondamentali del sistema tributario • Riconoscere i fatti economici che esprimono capacità contributiva	Conoscere: • il sistema tributario o e i suoi principi

	• Distinguere il presupposto dalla base imponibile dell'imposta. • Individuare gli uffici dell'Amministrazione finanziaria. • Riconoscere le differenti categorie di reddito dell'Irpef (Ire). • Individuare la funzione integrativa dell'Ires rispetto all'Irpef • Individuare i tempi e i termini di accertamento e riscossione delle imposte.	• Conoscere gli elementi essenziali del tributo. • Conoscere l'organizzazione della Amministrazione finanziaria. • Conoscere le caratteristiche e i meccanismi delle imposte dirette: IRPEF IRES • Conoscere l'attività di accertamento e riscossione delle imposte.	• Individuare il presupposto e la base imponibile • Riconoscere gli uffici dell'Amministrazione finanziaria • Individuare le categorie di reddito • Saper individuare le caratteristiche dell'IRPEF e dell'IRES • Riconoscere le fasi dell'accertamento e della riscossione delle imposte	• gli elementi essenziali del tributo • gli uffici dell'Amministrazione finanziaria • le categorie di reddito • le caratteristiche dell'IRPEF e dell'IRES • l'accertamento e la riscossione dell'imposta
	• Riconoscere le implicazioni del federalismo fiscale • Confrontare lo spirito delle leggi di riforma con l'attuale situazione economica.	• Conoscere le principali teorie sul federalismo fiscale • Conoscere la legge delega 42/2009 sul federalismo fiscale.	• Individuare le implicazioni del federalismo fiscale • Riconoscere le principali fonti di	Conoscere: • Il concetto di federalismo

	- Individuare la legge delega 42/2009 sul federalismo fiscale. - Riconoscere le principali fonti di entrate degli enti territoriali - Conoscere le addizionali regionali e comunali dell'Irpef (Ire). - Individuare la funzione dell'Irap - Individuare i profili di riforma della fiscalità dei Comuni (IMU,TARI,TASI).	- Conoscere le principali fonti di entrate degli enti territoriali - Conoscere le addizionali regionali e comunali dell'Irpef (Ire). - Individuare la funzione dell'Irap - Individuare i profili di riforma della fiscalità dei Comuni (IUC).	- entrate degli enti territoriali - Riconoscere le addizionali regionali e comunali dell'IRPEF - Riconoscere le funzioni dell'IRAP Riconoscere gli elementi fondamentali della fiscalità dei Comuni	fiscale Le fonti di entrate degli enti territoriali Le addizionali regionali e comunali • L'IRAP
--	--	--	---	--

DIRITTO E ECONOMIA
INDIRIZZO: AERONAUTICA – TRASPORTI E LOGISTICA (CONDUZIONE E COSTRUZIONE DEL MEZZO)

FINALITA'

PRIMO BIENNIO	SECONDO BIENNIO	QUINTO ANNO
	Nell'indirizzo ITI "Aeronautica – Trasporti e logistica" la disciplina "Diritto ed Economica" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed	Nell'indirizzo ITI "Aeronautica – Trasporti e logistica" la disciplina "Diritto ed Economica" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare e analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti

chiave economica; elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti COMUNE A TUTTI GLI INDIRIZZI	riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme individuali e collettivi in chiave economica; economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi sociali, istituzionali, culturali, tecnologici e la loro fornite dall'economia e dal diritto; dimensione locale/globale; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, stabilire collegamenti tra le tradizioni locali, nazionali e istituzionali, culturali, tecnologici e la loro dimensione internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini locale/globale; della mobilità di studio e di lavoro; stabilire collegamenti tra le tradizioni locali, nazionali e orientarsi nella normativa che disciplina i processi internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della produttivi del settore di riferimento, con particolare mobilità di studio e di lavoro; attenzione sia alla sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro sia orientarsi nella normativa che disciplina i processi produttivi del alla tutela dell'ambiente e del territorio. settore di riferimento, con particolare attenzione sia	riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi sociali, istituzionali, culturali, tecnologici e la loro fornite dall'economia e dal diritto; dimensione internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della produttivi del settore di riferimento, con particolare mobilità di studio e di lavoro; orientarsi nella normativa che disciplina i processi produttivi del alla tutela dell'ambiente e del territorio.
---	---	---

SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:

- valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani;
- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi; • gestire le attività affidate secondo le procedure del sistema di qualità, nel rispetto delle normative di sicurezza;
- identificare, descrivere e comparare tipologie e funzioni dei vari mezzi e sistemi di trasporto.

L'articolazione dell'insegnamento di "Diritto ed economia" in conoscenze e abilità è di seguito indicata, quale orientamento per la progettazione didattica del docente, in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe

Year	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Revenue	100	100	100	100	100	100
Operating Expenses	100	100	100	100	100	100
Operating Income	0	0	0	0	0	0
Non-Operating Income	0	0	0	0	0	0
Income Before Taxes	0	0	0	0	0	0
Taxes	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	0
Other Income	0	0	0	0	0	0
Other Expenses	0	0	0	0	0	0
Net Income	0	0	0	0	0	

**PROGRAMMAZIONE DIRITTO E ECONOMIA
INDIRIZZO AERONAUTICA - TRASPORTI E LOGISTICA**

SECONDO BIENNIO

	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
DIRITTO E ECONOMIA TERZO ANNO	• Il contratto in generale • Formazione e conclusione del contratto • Invalidità del contratto. • I singoli contratti • I diritti reali in generale e la proprietà • La Comunione e il condominio • I diritti sulla cosa altrui • Il possesso • L'imprenditore e le tipologie di impresa • Lo Statuto dell'imprenditore commerciale	• Disciplina giuridica del contratto. • Particolari tipologie contrattuali. • Disciplina giuridica del diritto di proprietà. • I diritti reali. • Norme che regolano la natura e l'attività dell'Imprenditore • e dell'Impresa. • Diritto commerciale e societario di settore	• Descrivere le diverse tipologie di contratto. • Individuare le formule di contratto da applicare e riconoscere le varie ipotesi di nullità, annullabilità e risoluzione. • Riconoscere le diverse tipologie di azioni a favore della proprietà. • Riconoscere e descrivere i diritti del soggetto sulle cose e sull'uso economico delle stesse. • Descrivere il ruolo dell'imprenditore e le funzioni dell'impresa.	Conoscere: -La disciplina giuridica del contratto; - I diritti reali -Il diritto commerciale
DIRITTO E ECONOMIA QUARTO ANNO	• L'azienda e i segni distintivi • L'impresa societaria • Il diritto della navigazione aerea e le sue fonti	• Diritto commerciale e societario di settore	• Riconoscere i segni distintivi delle imprese • Distinguere i vari tipi di società	Conoscere: - Il diritto commerciale - Il diritto della navigazione aerea

	• Il regime giuridico dello spazio aereo • Il demanio aeronautico • Enti nazionali e organizzazioni internazionali della navigazione aerea • La gestione aeroportuale • I servizi aeroportuali	• Fonti del diritto Internazionale del sistema trasporti e della navigazione. • Codici della Navigazione. • Organismi nazionali internazionali e la normativa di settore • prevista dalle Convenzioni internazionali, Codici, Leggi • comunitarie e nazionali. • Organizzazione giuridica della navigazione. • Strutture e correlazioni tra porti, aeroporti ed interporti. • Infrastrutture di accoglienza e costruzione dei mezzi di trasporti. • Regolamentazioni territoriali dei trasporti.	• Applicare le norme del diritto della navigazione e del diritto internazionale. • Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali e internazionali che regolano i sistemi di trasporto. • Applicare le normative nazionali e internazionali della specifica tipologia di trasporto. • Applicare le normative che regolano la vita dell'impresa e le sue relazioni esterne in ambito nazionale, europeo e internazionale in semplici situazioni proposte.	-La gestione aeroportuale e i servizi aeroportuali
--	--	--	--	---

QUINTO ANNO

	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
DIRITTO E ECONOMIA QUINTO ANNO	• L'aeromobile • Costruzione e ammissione alla navigazione dell'aeromobile	• Contratti del trasporto. • Principi, normative e contratti di assicurazione.	• Individuare i contratti di utilizzazione del mezzo e le normative ad essi correlate.	Conoscere: -L'aeromobile -L'esercizio della navigazione

	• Navigabilità e documenti di bordo • L'esercizio dell'aeromobile • Gli ausiliari dell'esercente • Il contratto di lavoro del personale di volo e le licenze aeronautiche • La locazione dell'aeromobile • Il noleggio dell'aeromobile • Il contratto di trasporto aereo • Le assicurazioni • La sicurezza • Il volo da diporto •	• Legislazione, normative, regolamenti e procedure a tutela della sicurezza, dell'ambiente e della qualità nei trasporti. • Contratti di lavoro nazionali ed internazionali. • Certificazioni, licenze e abilitazioni per il personale dei trasporti. • Responsabilità connesse con l'esercizio delle funzioni professionali del settore trasporti. • Normativa nazionale e internazionale sul diporto.	• Individuare gli obblighi assicurativi per le imprese di trasporto. • Individuare i rischi degli ambienti di lavoro, verificando la congruità dei mezzi di prevenzione e protezione ed applicando le disposizioni legislative. • Applicare le norme nazionali e internazionali in tema di tutela dell'ambiente. • Applicare le norme nazionali ed internazionali in tema di tutela della sicurezza delle persone e del mezzo. • Utilizzare la segnaletica e la documentazione sulla sicurezza. • Rispettare le procedure ed assumere comportamenti consoni rispetto delle funzioni ricoperte • Identificare le norme di riferimento e operare secondo i principi generali della qualità..	-I contratti di utilizzazione dell'aeromobile - Assicurazioni, sicurezza e volo da diporto.
--	--	---	--	--

DISCIPLINA⁷ DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA

FINALITA'

PRIMO BIENNIO	SECONDO BIENNIO	QUINTO ANNO
	Il docente di “Diritto e legislazione turistica” concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso quinquennale i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica. I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza: • utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare • analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla	Il docente di “Diritto e legislazione turistica” concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso quinquennale i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica. I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza: •

⁷ Le sezioni “Finalità”, “Programmazione” e “Progetti disciplinari e/o interdisciplinari” vanno ripetute per ogni disciplina.

	sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio • identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento • individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico • individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica • interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestioni e flussi informativi L'articolazione dell'insegnamento di "Diritto e legislazione turistica" in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe. Conoscenze Obbligazioni e contratti tipici e atipici. Tipologie di contratti dell'impresa del settore turistico. Imprenditore e Società. Disciplina della concorrenza. Aspetti giuridici delle imprese turistiche. Normativa specifica del settore turistico. Diritto tributario e disciplina tributaria delle imprese turistiche. Politiche del personale. Figure professionali del settore turistico e relativa normativa. Struttura e contenuti dei contratti di lavoro nel settore turistico. Normativa sul trattamento dei dati personali e sulla sicurezza. Normativa sulla qualità dell'impresa turistica.	utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare • analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio • identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento • individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico • individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica • interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestioni e flussi informativi L'articolazione dell'insegnamento di "Diritto e legislazione turistica" in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.
--	---	---

	Abilità Reperire autonomamente le fonti normative anche comunitarie del sistema civilistico. Riconoscere le norme che disciplinano il settore. Applicare la disciplina tributaria del settore turistico. Cogliere vincoli ed opportunità che caratterizzano il rapporto di lavoro del personale che opera nel settore turistico. Distinguere le tipologie di professioni turistiche e la disciplina cui sono sottoposte. Interagire con gli attori coinvolti nei processi aziendali. Riconoscere le diverse tipologie di contratti di lavoro del settore turistico. Gestire le relazioni all'interno di uno stesso reparto e tra reparti diversi. Applicare le norme per la tutela dei dati personali. Applicare le norme sulla sicurezza nei contesti operativi. Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera nel rispetto della normativa in materia di sicurezza. Individuare processi e risorse relative alla certificazione della qualità.	Conoscenze Conoscenze Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali ed internazionali nei rapporti con le imprese turistiche. Rapporti tra enti e soggetti che operano nel settore turistico. Fonti nazionali e comunitarie di finanziamento del settore. Legislazione in materia di beni culturali ed ambientali. Disciplina giuridica del commercio elettronico. Normativa nazionale, comunitaria e internazionale per la tutela del consumatore. Abilità Individuare i soggetti pubblici o privati che operano nel settore turistico. Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici nel promuovere lo sviluppo economico sociale e territoriale. Ricercare le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli Enti locali, nazionali ed internazionali. Applicare la normativa relativa alla promozione e valorizzazione del sistema turistico integrato. Applicare la normativa relativa ai beni culturali ed ambientali. Applicare la normativa relativa al commercio elettronico. Applicare la normativa nazionale, comunitaria e internazionale per la tutela del consumatore.
--	---	---

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Reperire autonomamente le fonti normative anche comunitarie del sistema civilistico	Gli elementi del rapporto Le fonti La classificazione delle obbligazioni Conoscere i diritti reali: proprietà e usufrutto L'adempimento e l'inadempimento	Applicare le disposizioni normative a situazioni date. Tipologie contrattuali.	Conoscere: -la norma giuridica; -il rapporto giuridico; -obbligazioni; -inadempimento
Ricerca le norme relative al settore	- distinguere i contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività.	Conoscere nozione, elementi essenziali e accidentali, nullità, annullabilità e modalità di scioglimento del contratto. Riconoscere e saper applicare le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali	-il contratto; -nozioni ed elementi; -la responsabilità
Individuare le diverse tipologie dei contratti di lavoro del settore turistico	distinguere struttura, contenuto e aspetto economico dei contratti di lavoro nel settore turistico	Riconoscere le diverse tipologie di contratti tipici e atipici, saperli classificare e distinguerne le principali caratteristiche Riconoscere le diverse tipologie di contratti del settore turistico, saperli classificare e distinguerne le principali caratteristiche	-il trasporto; -la spedizione; -catering; -banqueting; -il contratto d'albergo

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Individuare la normativa civile relativa all'imprenditore e all'impresa Distinguere le diverse tipologie d'impresa	- Distinguere imprenditore e azienda. - Distinguere le forme giuridiche d'impresе turistiche: costituzione e gestione	Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi	-l'imprenditore e l'impresa; -l'azienda; -i collaboratori;
soprattutto delle tipiche del settore turistico Individuare i collaboratori dell'imprenditore nelle imprese turistiche Individuare le caratteristiche delle società di persone e delle società di capitali	- Riconoscere lo schema di bilancio. - Individuare bilancio sociale e ambientale. - Riconoscere le caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro.	specifici relativi al settore turistico Saper redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane	-le Società;
Definire i titoli di credito evidenziandone la funzione Descrivere la procedura di ammortamento ponendo in evidenza la funzione	Classificare i titoli di credito Conoscere la natura finanziaria, i requisiti e la disciplina dei titoli di credito Conoscere la funzione e i requisiti dell'assegno turistico	Saper compilare correttamente i titoli di credito	-cambiale; -assegni; -traveller's cheque;
Individuare i soggetti pubblici o privati che operano nel settore turistico	Riconoscere compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresе turistiche	Conoscere il concetto di Stato e i suoi elementi costitutivi, descrivere composizioni, ruoli e funzioni degli organi costituzionali, conoscere gli organi della P.A. distinguendo fra organi di Amministrazione. Diretta ed indiretta, centrale e periferica, saper descrivere la struttura e le funzioni degli Enti locali.	Conoscere: -lo Stato e gli elementi costitutivi; -gli Organi dello Stato; -forme di Stato e di governo; - gli Enti territoriali

Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici nel promuovere lo sviluppo economico sociale e territoriale	individuare i rapporti tra enti e soggetti che operano nel settore turistico	Individuare le Organizzazioni centrali e periferiche in materia di turismo e il rapporto intercorrente fra questa e lo Stato, riconoscere il ruolo preminente delle Associazioni private nel Turismo.	Conoscere le organizzazioni turistiche centrali e periferiche
	- individuare i rapporti tra enti e soggetti che operano nel settore turistico	Riconoscere il ruolo delle O. internazionali governative e non che operano nel Turismo, saper valutare l'interesse dell'U.E. nei confronti del Turismo.	Conoscere: -gli organismi internazionali; -il diritto europeo e il turismo;
Ricerca le opportunità di finanziamento e investimento fornito dagli enti locali	conoscere le fonti nazionali di finanziamento del settore	Capire l'importanza del finanziamento pubblico nel settore turistico, conoscere le attività finanziabili e saper distinguere quali sono i fondi preposti.	Conoscere i finanziamenti statali e regionali, statali ed europei
Ricerca le opportunità di finanziamento e investimento fornito dagli enti internazionali	Conoscere le fonti comunitarie di finanziamento del settore	Individuare le politiche dell'UE in materia turistica, saper distinguere le priorità dell'UE , conoscere i Fondi strutturali.	Conoscere i finanziamenti statali ed europei
Saper applicare la legislazione in materia di beni culturali e ambientali	- individuare la legislazione in materia di beni culturali e ambientali	Applicare la normativa per la tutela dei beni di interesse culturale paesaggistico, saper distinguere gli strumenti urbanistici per la conservazione del patrimonio naturalistico	Conoscere i beni culturali e paesaggistici: protezione, conservazione e fruizione

Individuare e accedere alla disciplina giuridica del commercio elettronico Individuare e accedere alla normativa nazionale e, comunitaria e internazionale per la tutela del consumatore	- delineare la disciplina giuridica del commercio elettronico - delineare la normativa nazionale, comunitaria e internazionale per la tutela del consumatore	Applicare la disciplina dei rapporti di consumo e le nozioni di consumatore e professionista, saper riconoscere le clausole vessatorie nei contratti per adesione e le forma di tutela. Applicare la normativa relativa al commercio elettronico	Conoscere: -le agenzie di viaggio on line; -i contratti on line; -viaggi last minute; -formula roulette
		Applicare la normativa nazionale, comunitaria e internazionale per la tutela del consumatore	
Individuare e accedere alla disciplina giuridica dei contratti di trasporto	Conoscere le principali caratteristiche delle modalità di trasporto	Individuare le caratteristiche del trasporto ferroviario e le promozioni utilizzate per favorire l'uso del treno, conoscere l'impatto dell'utilizzo dell'automobile sull'ambiente, conoscere le modalità del trasporto aereo ed i diritti e obblighi delle Compagnie aeree e dei viaggiatori, conoscere il fenomeno della navigazione marittima	Conoscere: -trasporto ferroviario; -trasporto su strada; - marittimo e aereo

SECONDO BIENNIO		LEGISLAZIONE SANITARIA QUINTO ANNO		
		Il docente di “Legislazione sanitaria” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: orientarsi nella normativa che disciplina i processi produttivi del settore di riferimento, con particolare attenzione sia alla sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro sia alla tutela dell’ambiente e del territorio; essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario. I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel quinto anno. La disciplina, nell’ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all’indirizzo, espressi in termini di competenza: •riconoscere le implicazioni etiche, sociali, scientifiche, produttive, economiche e ambientali dell’innovazione tecnologica e delle sue applicazioni industriali; •analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio. L’articolazione dell’insegnamento di “Legislazione sanitaria” in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell’ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe. Conoscenze: Norme giuridiche e legislative italiane. Organizzazione sanitaria italiana. Legislazione sanitaria europea. Abilità: Analizzare leggi, decreti legislativi, norme regionali, locali e integrative. Individuare la strutturazione del servizio sanitario nazionale e le funzioni di ciascun ente. Analizzare i sistemi sanitari europei. Individuare gli interventi attuati dal servizio sanitario per l’assistenza e la tutela e l’integrazione del paziente. Analizzare le figure professionali richieste dal servizio sanitario e sviluppare il concetto di deontologia medica ed etica.		
	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA’	OBIETTIVI MINIMI
	• Riconoscere nella Costituzione la fonte	• Forme di stato • Forme di governo	• Individuare le motivazioni che hanno portato alla	Conoscere: -lo Stato e gli elementi costitutivi;

primaria del diritto italiano. • Individuare i caratteri della Costituzione italiana e confrontarli con quelli dello Statuto albertino. • Analizzare lo Stato italiano quale Stato di diritto, costituzionale e rappresentativo. • Individuare i diritti e i doveri sanciti dalla Costituzione e gli interventi del legislatore intesi a rendere concreta ed effettiva la realizzazione. • Analizzare il testo costituzionale e valutare se risponde alle esigenze odierne. Analizzare il testo costituzionale ed evidenziare i principali profili di riforma	• Lo Stato italiano e la sua struttura • Il concetto di Costituzione. • La nascita e i caratteri della Costituzione italiana. • I principi fondamentali della Costituzione.	• scelta dell'attuale forma di Stato. Analizzare i principi e gli strumenti che lo Stato adotta per assicurare a tutti i cittadini le medesime libertà e gli stessi diritti. Comprendere il contesto storico che ha portato alla nascita della Costituzione. • Individuare il ruolo della Costituzione a tutela della persona come individuo e come cittadino.	-gli Organi dello Stato; -forme di Stato e di governo; -gli Enti territoriali
• riconoscere il rapporto giuridico; • individuare i soggetti del diritto; • descrivere la condizione giuridica dei soggetti incapaci; • distinguere i caratteri delle organizzazioni riconosciute e non riconosciute;	• I fondamenti dell'ordinamento giuridico • Le caratteristiche delle norme giuridiche • L'efficacia delle norme giuridiche • Le fonti normative e loro gerarchia	• Analizzare gli aspetti delle realtà personali e sociali confrontandoli con il dettato delle norme giuridiche • Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia • Individuare le caratteristiche	Conoscere: -la norma e le sue caratteristiche e saperla distinguere da quella morale e sociale; -la gerarchia delle fonti; -il rapporto giuridico la Costituzione (principi, caratteristiche e circostanze storiche) Conoscere: -il rapporto giuridico e i suoi soggetti; -Associazioni, Fondazioni e Comitati; -i principali diritti e doveri dei cittadini

	• distinguere le situazioni giuridiche dei soggetti; • illustrare i caratteri dei diritti della personalità; • distinguere i beni secondo il diritto; • Conoscere i principi costituzionali e le garanzie; riconoscere nella famiglia un soggetto economico.		essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalla propria esperienza e dal contesto scolastico	
	Conoscere del sistema sanitario italiano e le principali figure di riferimento	• Fondamenti del sistema sanitario nazionale (SSN) Le professioni sanitarie, socio-sanitarie e • parasanitarie Rapporti tra il sistema sanitario nazionale e quello dell'Unione europea	• Comprendere il contesto storico e normativo che ha portato alla nascita del SSN Analizzare gli aspetti fondamentali delle professioni sanitarie, socio-sanitarie e parasanitarie • Individuare le differenze tra il SSN italiano e quello dell'UE	Conoscere la struttura del sistema sanitario nazionale
	La tutela della salute nella legislazione nazionale ed europea.	• Fondamenti della tutela della salute fisica e mentale. • Le Carte dei diritti del cittadino	• Comprendere gli aspetti fondamentali della tutela della salute e dell'ambiente • Distinguere le patologie e le	Conoscere la struttura del sistema sanitario nazionale e le forme di tutela della salute del cittadino

		Igiene pubblica e privata e tutela dell'ambiente	situazioni di non autosufficienza - Approfondire i diritti del malato, dell'anziano e del bambino malato - Analizzare le normative vigenti in materia, e soprattutto, il diritto alla riservatezza (privacy)	
	Conoscere gli aspetti etici e deontologici dell'operatore socio-sanitario e i diritti del cittadino riguardo alla privacy	- La qualità e l'accreditamento - Principi di etica e deontologia professionale - La normativa sul trattamento dei dati personali	- Analizzare e comprendere le responsabilità e gli aspetti etico-deontologici relativi alle professioni sanitarie studiate in precedenza - Approfondire le differenze tra il segreto professionale, gli obblighi di comunicazione e il trattamento dei dati personali - Individuare le funzioni del Garante per la protezione dei dati personali	Conoscere i principi a cui deve ispirarsi l'operatore socio-sanitario e la protezione dei dati personali

METODOLOGIE

x	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	x	Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
x	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</i>	x	Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
x	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)</i>	x	Attività di laboratorio <i>(esperienza individuale o di gruppo)</i>
x	Lezione / applicazione	x	Esercitazioni pratiche
x	Lettura e analisi diretta dei testi	x	Altro: <u>didattica laboratoriale</u>

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI

X	Libri di testo		Registratore		Cineforum
X	Altri libri	X	Lettore DVD	X	Mostre
X	Dispense, schemi	X	Computer	X	Visite guidate
X	Dettatura di appunti	X	Laboratorio di Informatica	X	Stage
X	Videoproiettore/LIM	X	Biblioteca		Altro _____

TIPOLOGIA DI VERIFICHE IN ITINERE

TIPOLOGIA				NUMERO	PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
X	Analisi del testo	X	Test strutturato	Interrogazioni		
	Saggio breve		Risoluzione di problemi	Simulazioni colloqui		
	Articolo di giornale		Prova grafica / pratica	Prove scritte		
	Tema - relazione	X	Interrogazione	Test (di varia tipologia)		

X	Test a risposta aperta	X	Simulazione colloquio QUINTE CLASSI	Prove di laboratorio		
	Test semistrutturato	X	Altro Attività laboratoriale (imparare facendo)	Altro _____		

Con riferimento al numero di verifiche da effettuare nell'anno scolastico 2025/2026, sarà effettuato quanto segue:

- ✓ almeno due verifiche orali per ciascun quadrimestre per tutte le discipline che compongono il Dipartimento Storico-Sociale, ad eccezione del primo biennio ITC, relativamente alla disciplina di Economia Aziendale, per la quale saranno eseguite almeno una verifica orale e due verifiche scritte per ogni quadrimestre;
- ✓ per il triennio ITC, per le materie di Economia Aziendale e Discipline Turistiche e Aziendali, almeno due verifiche scritte per ogni quadrimestre.

DISCIPLINA GEOGRAFIA ECONOMICA		
FINALITA'		
PRIMO BIENNIO	SECONDO BIENNIO	QUINTO ANNO
- Insegnare la metodologia della ricerca scientifica. - Promuovere la conoscenza del mondo naturale, delle sue leggi e dei suoi equilibri. - Favorire comportamenti adeguati nei confronti dell'ambiente e della salute umana. - Formare personalità capaci di orientarsi nei cambiamenti, di rispondere alle nuove dimensioni che l'evoluzione sociale e quella tecnologica pongono in campo e di		
affrontare un mondo a complessità crescente. - Educare alla riflessione critica nei confronti delle informazioni fornite dai mezzi di comunicazione.		

CONOSCENZE⁸	ABILITA'¹⁵	OBIETTIVI MINIMI
Caratteristiche fisico ambientali dell'Europa e dell'Italia. Formazione, evoluzione e percezione dei paesaggi naturali ed antropici.	Riconoscere gli ambienti fisico-ambientali dell'Italia e Europa. Descrivere ed analizzare un territorio utilizzando metodi, strumenti e concetti della geografia.	Conoscere e descrivere gli argomenti proposti nelle linee essenziali. Riuscire a fare collegamenti semplici.
Caratteristiche socio-culturalieconomiche e geopolitiche dell'Italia e dell'Europa.	Riconoscere gli aspetti storicisocio-culturali-economici geopolitici dell'Italia e dell'Europa.	Conoscere e descrivere gli argomenti proposti nelle linee essenziali. Riuscire a fare collegamenti semplici.
Caratteristiche fisico ambientali, socio culturali, economiche e geopolitiche relative all'Italia e all'UE.	Riconoscere gli aspetti fisico ambientali, socioculturali, economici e geopolitici degli stati.	Conoscere e descrivere gli argomenti proposti nelle linee essenziali. Riuscire a fare collegamenti semplici.
Processi e fattori di cambiamento del mondo contemporaneo.	Analizzare i processi di cambiamento del mondo contemporaneo.	Conoscere e descrivere gli argomenti proposti nelle linee essenziali. Riuscire a fare collegamenti semplici.
Caratteristiche fisico ambientali socio-culturali	Riconoscere gli aspetti fisico ambientale, socio culturali,	Conoscere e descrivere gli argomenti proposti nelle linee
economiche e geopolitiche relative a ogni singolo continente.	economici e geopolitici dei continenti.	essenziali. Riuscire a fare collegamenti semplici.

⁸ Dal *Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli - EQF*: Le *Abilità* indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).

¹⁵ Dal *Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli - EQF*: Le *Conoscenze* indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.

METODOLOGIE

X	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	X	Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
X	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</i>	X	Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
X	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)</i>		Attività di laboratorio <i>(esperienza individuale o di gruppo)</i>
X	Lezione / applicazione		Esercitazioni pratiche
X	Lettura e analisi diretta dei testi		Altro _____

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI

X	Libri di testo		Registratore		Cineforum
X	Altri libri	X	Lettore DVD	X	Mostre
X	Dispense, schemi		Computer	X	Visite guidate
X	Dettatura di appunti		Laboratorio di _____	X	Stage
X	Videoproiettore/LIM		Biblioteca		Altro _____

TIPOLOGIA DI VERIFICHE IN ITINERE

TIPOLOGIA				NUMERO	PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
	Analisi del testo		Test strutturato	Interrogazioni		

	Saggio breve		Risoluzione di problemi	Simulazioni colloqui		
	Articolo di giornale		Prova grafica / pratica	Prove scritte		
	Tema - relazione	X	Interrogazione	Test (di varia tipologia)		
X	Test a risposta aperta		Simulazione colloquio	Prove di laboratorio		
	Test semistrutturato		Altro _____	Altro _____		

Con riferimento al numero di verifiche da effettuare nell'anno scolastico 2025/2026, sarà effettuato quanto segue:

- ✓ almeno due verifiche orali per ciascun quadrimestre per tutte le discipline che compongono il Dipartimento Storico-Sociale, ad eccezione del primo biennio ITC, relativamente alla disciplina di Economia Aziendale, per la quale saranno eseguite almeno una verifica orale e due verifiche scritte per ogni quadrimestre;
- ✓ per il triennio ITC, per le materie di Economia Aziendale e Discipline Turistiche e Aziendali, almeno due verifiche scritte per ogni quadrimestre.

DISCIPLINA GEOGRAFIA TURISTICA

FINALITA'

PRIMO BIENNIO

SECONDO BIENNIO

QUINTO ANNO

- Indurre gli alunni ad una attenta lettura del territorio visto nella sua globalità: ambienti naturali, paesaggio urbano, risorse artistiche, infrastrutture
- Far riflettere sull'interdipendenza tra i fenomeni economici, socio-politici, ambientali e l'attività turistica
- Far conoscere agli alunni le problematiche legate al rapporto uomo-ambiente per stimolare la consapevolezza della necessità di un comportamento responsabile che rispetti l'equilibrio ambientale
- Educare al rispetto della diversità culturale, insegnare a cogliere come fonte di arricchimento culturale la varietà linguistica, religiosa e dell'espressione artistica

- Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico - i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse
- Analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile
- Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Capacità di analizzare un testo relativo all'importanza economica del turismo	Definizione di turismo, storia del turismo fisico-ambientali, socioculturali ed economico-turistici. Conoscenza delle caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche e turistiche dell'Italia.	Saper conoscere le caratteristiche, le dimensioni e le tipologie del fenomeno del turismo. Saper cogliere i collegamenti tra il turismo e i vari settori produttivi	Conoscere e descrivere in modo appropriato i nodi fondamentali dei temi oggetto di studio
Capacità di riconoscere le caratteristiche, le dimensioni e le tipologie del fenomeno del turismo	Conoscenza del ruolo dell'Italia nel panorama turistico internazionale	Saper individuare quali sono gli aspetti necessari per una formazione tecnica adeguata per gli operatori del settore turistico Saper individuare la specificità del turismo in Italia e gli effetti delle attività turistiche sul territorio	Localizzare correttamente le principali regioni e località turistiche

Capacità di individuare gli effetti delle attività turistiche sul territorio	Conoscenza delle principali regioni turistiche in Italia e dei fattori geografici che ne favoriscono lo sviluppo. Conoscenza delle strutture ricettive nelle regioni italiane e del patrimonio turistico di una regione dal punto di vista artistico, culturale, naturalistico...	Saper riconoscere gli elementi che caratterizzano i paesaggi italiani e la loro evoluzione storica. Saper leggere le caratteristiche del territorio riconoscendo le relazioni tra le situazioni geografiche, storiche ed il patrimonio turistico.	Localizzare e riconoscere le relazioni e le trasformazioni del territorio italiano sia per riconoscere la specificità del patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Capacità di comprendere dati e informazioni relativi ai flussi turistici diretti nelle varie regioni italiane	Conoscenza degli strumenti utili per presentare un prodotto turistico personalizzato in funzione di una determinata domanda turistica	Saper sfruttare in ambito turistico le potenzialità offerte dai nuovi dispositivi multimediali	Progettare itinerari turistici di interesse culturale, ambientale che valorizzano le risorse di un territorio
Capacità di localizzare e riconoscere le specificità del turismo in Europa e gli effetti dell'attività turistica sul suo territorio Capacità di riconoscere gli elementi che caratterizzano il territorio, il clima, l'ambiente naturale della regione presa in esame.	Conoscenza delle caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche e politiche del continente europeo Conoscenza del ruolo dell'Europa nel panorama turistico internazionale	Saper localizzare e riconoscere le relazioni e le trasformazioni del territorio europeo Saper individuare la specificità del turismo in Europa e gli effetti delle attività turistiche sul suo territorio	Riconoscere il patrimonio turistico dei Paesi dal punto di vista artistico-culturale, naturalistico, enogastronomico... Riconoscere e descrivere le caratteristiche delle principali località turistiche dei paesi scelti come "caso" e oggetto di studio

Capacità di progettare itinerari turistici utilizzando opportunamente fonti bibliografiche sia cartacee che digitali	Conoscenza degli strumenti utili per presentare un prodotto turistico personalizzato in funzione di una determinata domanda turistica	Saper individuare le risorse turistiche naturali e culturali analizzando flussi, capacità ricettive e rete dei trasporti. Saper sfruttare le potenzialità offerte dai nuovi dispositivi multimediali per proporre itinerari turistici ben strutturati	Riconoscere ed identificare le risorse offerte da un luogo quali fattori di attrazione turistica
Capacità di realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici Capacità di analizzare le strutture ricettive extraeuropee	Conoscenza delle forme di turismo nelle specificità geografiche e ambientali dei paesi extra-europei. Conoscenza delle caratteristiche e delle tipologie	Saper interpretare dati ed elementi del fenomeno turistico con un approccio che tenga conto della dimensione di interdipendenza che caratterizza oggi il Pianeta	Riconoscere e analizzare il fenomeno del turismo alla luce delle risorse e dei problemi del mondo contemporaneo globalizzato
in relazione ai flussi turistici e agli investimenti che vengono effettuati in questo campo Capacità di programmare un turismo ecosostenibile	dei mezzi e delle reti e di trasporto a livello globale Conoscenza delle condizioni climatiche e dell'impatto del turismo sull'ambiente	Saper utilizzare l'insieme degli strumenti offerti da Internet per quanto riguarda documentazione e organizzazione del pacchetto turistico	Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico, i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica.
Capacità di individuare soluzioni opportune per costruire itinerari di viaggio in funzione della domanda turistica con particolare attenzione al turismo responsabile	Conoscenza delle caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche-politiche e del patrimonio turistico dell'Africa	Saper individuare le risorse turistiche naturali e culturali dell'area in esame, analizzando flussi, capacità ricettive e rete dei trasporti	Localizzare e riconoscere gli aspetti fisici, climatici, demografici ed economici dell'area regionale in esame e nei paesi trattati

Capacità di individuare soluzioni opportune per costruire itinerari di viaggio in funzione della domanda turistica con particolare attenzione al turismo responsabile	Conoscenza delle caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche-politiche e del patrimonio turistico dell'Asia	Saper individuare le risorse turistiche naturali e culturali dell'area in esame, analizzando flussi, capacità ricettive e rete dei trasporti	Localizzare e riconoscere gli aspetti fisici, climatici, demografici ed economici dell'area regionale in esame e nei paesi trattati
Capacità di individuare soluzioni opportune per costruire itinerari di viaggio in funzione della domanda turistica con particolare attenzione al turismo responsabile	Conoscenza delle caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche-politiche e del patrimonio turistico dell'America e dell'Oceania	Saper individuare le risorse turistiche naturali e culturali dell'area in esame, analizzando flussi, capacità ricettive e rete dei trasporti	Localizzare e riconoscere gli aspetti fisici, climatici, demografici ed economici dell'area regionale in esame e nei paesi trattati

METODOLOGIE

X	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>		Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
X	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</i>		Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
X	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)</i>	X	Attività di laboratorio <i>(esperienza individuale o di gruppo)</i>
	Lezione / applicazione	X	Esercitazioni pratiche
X	Lettura e analisi diretta dei testi		Altro _____

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI					
X	Libri di testo		Registratore		Cineforum
X	Altri libri		Lettore DVD		Mostre
	Dispense, schemi		Computer	X	Visite guidate
	Dettatura di appunti		Laboratorio di _____	X	Stage
X	Videoproiettore/LIM		Biblioteca		Altro _____

TIPOLOGIA DI VERIFICHE IN ITINERE						
TIPOLOGIA				NUMERO	PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
	Analisi del testo	X	Test strutturato	Interrogazioni		
	Saggio breve		Risoluzione di problemi	Simulazioni colloqui		
	Articolo di giornale		Prova grafica / pratica	Prove scritte		
	Tema - relazione	X	Interrogazione	Test (di varia tipologia)		
X	Test a risposta aperta	X	Simulazione colloquio	Prove di laboratorio		
X	Test semistrutturato		Altro _____	Altro _____		

Con riferimento al numero di verifiche da effettuare nell'anno scolastico 2025/2026, sarà effettuato quanto segue:

- ✓ almeno due verifiche orali per ciascun quadrimestre per tutte le discipline che compongono il Dipartimento Storico-Sociale, ad eccezione del primo biennio ITC, relativamente alla disciplina di Economia Aziendale, per la quale saranno eseguite almeno una verifica orale e due verifiche scritte per ogni quadrimestre;
- ✓ per il triennio ITC, per le materie di Economia Aziendale e Discipline Turistiche e Aziendali, almeno due verifiche scritte per ogni quadrimestre.

TIPOLOGIA DI VERIFICHE PER I TEST D'INGRESSO

Le prove d'ingresso sono previste per le materie di indirizzo delle sole classi terze dell'ITC "G. Dorso" e consisteranno in un test di ingresso, composto da una prova interdisciplinare. Il test sarà somministrato nelle date stabilite dalla scuola.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE LE GRIGLIE DI VALUTAZIONE ELABORATE DAL DIPARTIMENTO PER SINGOLA DISCIPLINA:

a. Griglia orale Economia aziendale e Diritto/Economia allegato 1; Geografia Economica allegato 2; Geografia Turistica allegato 3; b. Griglia scritta: Economia aziendale allegato 4;

Le griglie di valutazione allegata alla presente programmazione saranno inserite anche nel **Documento del 15 maggio**.

STRATEGIE DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO E DI SOSTEGNO

Si individua come strategia primaria di recupero l'attività in itinere; qualora si rendesse necessario, per situazioni particolari, si chiederà l'attivazione di corsi di recupero pomeridiano che siano sviluppati con un numero di ore adeguato al monte ore settimanali o lo sportello didattico.

I docenti adatteranno le discipline di competenza ai profili degli alunni con didattica differenziata e portatori di bisogni educativi speciali.

Per il potenziamento si individua come idonea strategia la partecipazione degli alunni a seminari e conferenze attinenti alle singole discipline che costituiscono il dipartimento; per situazioni specifiche si può ipotizzare anche l'utilizzo dello sportello didattico. L'attività di sostegno sarà effettuata in itinere.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE PER LE SINGOLE DISCIPLINE

Griglia di valutazione verifiche orali ECONOMIA AZIENDALE - DIRITTO - ECONOMIA POLITICA			
Conoscenze	Competenze	Abilità	Voto
Nessuna o pochissime conoscenze	Nessuna competenza, non sa applicare le conoscenze, espone in maniera impropria, scorretta e con estrema difficoltà	Non effettua analisi e sintesi	1/2/3
Conoscenze frammentarie e superficiali	Applica in maniera frammentaria e superficiale le conoscenze, espone in modo scorretto e improprio, linguaggio specifico solo sporadico	Analisi e sintesi solo parziali e imprecise	4
Conoscenze superficiali e non del tutto complete	Applica in maniera superficiale le conoscenze, espone in modo incerto e non sempre appropriato	Effettua analisi e sintesi ma non complete e approfondite	5
Conoscenze complete ma non approfondite	Effettua esercizi semplici o complessi se guidato, linguaggio semplice ma generalmente appropriato e senza gravi errori	Effettua analisi e sintesi complete ma non approfondite	6
Conoscenze complete e approfondite	Applica le conoscenze in esercizi complessi, espone in modo chiaro e corretto con uso del linguaggio specifico	Effettua, se guidato, analisi e sintesi complete ed approfondite con qualche incertezza	7
conoscenze complete, approfondite e coordinate	Risolve esercizi complessi, espone in modo chiaro con uso preciso degli strumenti espressivi e del linguaggio specifico	Effettua analisi e sintesi complete e approfondite	8/9
Conoscenze complete, coordinate e ampliate in modo personale	Risolve esercizi molto complessi, trova percorsi autonomi per la risoluzione, padronanza del linguaggio specifico	Coglie gli elementi di un insieme, stabilisce relazioni, organizza autonomamente le conoscenze	10

Griglia di valutazione prova scritta: Economia Aziendale

secondo il Quadro di riferimento ai sensi del d.lgs.62/2017.

Alunno _____ Classe _____		
Indicatore <i>(correlato agli obiettivi della prova)</i>	Li vel li	Descrittori

Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	I	Conosce parzialmente i nuclei fondanti della disciplina, li collega in modo inadeguato e/o inefficace .
	II	Conosce le informazioni essenziali delle discipline, le utilizza in modo quasi corretto , applicando le relative procedure in modo essenziale .
	III	Ha padronanza dei concetti fondanti delle discipline. Li analizza in modo efficace e appropriato stabilendo relazioni e collegamenti.
	IV	Ha piena padronanza dei nuclei fondanti delle discipline opera analisi approfondite e sa collegare logicamente le varie conoscenze.
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte,	I	Non ha compreso la situazione problematica proposta. Non ha elaborato una analisi di dati efficiente. I processi risolutivi e le metodologie utilizzate per la risoluzione, non sono chiari e/o corretti.
	II	Ha compreso la situazione problematica proposta, ma non ha elaborato una analisi dei dati efficiente. I processi risolutivi e le metodologie utilizzate, sono carenti ed alquanto imprecisi .
	III	Ha compreso la situazione problematica proposta, elaborando una analisi dei dati efficiente . I processi risolutivi e le metodologie utilizzate, sono abbastanza precisi e stabiliscono relazioni e collegamenti appropriati .

all'analisi di dati e processi e alle metodologie utilizzate nella loro risoluzione.	IV	Ha compreso con estrema chiarezza la situazione problematica proposta, elaborando una analisi dei dati precisa, puntuale e personale . I processi risolutivi e le metodologie utilizzate sono completi ed articolati in tutte le loro parti.
Completezza e pertinenza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati prodotti.	I	La risoluzione della prova risulta non completa e non pertinente alla traccia data. I risultati e gli elaborati presentati non sono coerenti /corretti .
	II	Lo svolgimento della prova risulta completa e pertinente , ma i risultati e gli elaborati prodotti non sono pienamente corretti e precisi .
	III	Lo svolgimento della prova risulta completa e pertinente . I risultati e gli elaborati prodotti sono pienamente corretti e precisi .
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con	I	Argomenta, collega e sintetizza in modo semplice , utilizzando i linguaggi specifici in modo sostanzialmente corretto .
	II	Argomenta, collega e sintetizza in modo fluido , utilizzando con pertinenza i linguaggi specifici in modo corretto
pertinenza i diversi linguaggi specifici.	III	Argomenta, collega e sintetizza in modo fluido, chiaro, corretto, esauriente e personale , utilizzando con pertinenza i linguaggi specifici.

Griglia di valutazione di Geografia Economica e Turistica

LIVELLO	Gravement e insufficient e (3)	Insufficiente (4)	Mediocre (5)	Sufficiente (6)	Discreto (7)	Buono (8)	Ottimo (9- 10)
Conoscenza	Non apprende	Apprende in maniera confusa	Recepisce i dati in modo superficiale	Impara, ma in maniera limitata	Impara con discreta capacità di giudizio	Intuisce con prontezza e assimila correttament e	Apprende con notevole chiarezza e rapidità

Comprensione	Trova eccessiva difficoltà a capire	E' incapace di spiegare le informazioni ricevute	Spiega le informazioni in maniera frammentaria	Ordina idee e concetti con sufficiente chiarezza	Ordina idee e concetti con discreta chiarezza	Collega con logica i concetti e opera confronti	Sa approfondire e stabilire rapporti interdisciplinari
Espressione	Si esprime poco e con molta difficoltà	Si esprime molto sinteticamente e con improprietà linguistica	Manifesta incertezza nell'espressione	Si esprime abbastanza correttamente	Si esprime correttamente	Si esprime con proprietà linguistica e scioltezza	Comunica con notevole ricchezza di linguaggi e di contenuti
Impegno	Manifesta mancanza di volontà e impegno	Assai carente nella volontà e nell'impegno	Discontinuo nell'applicazione	Abbastanza attivo, ma non sempre costante	Attivo e costante	Utilizza attivamente le sue capacità e	Molto attivo e tenace nel lavoro
						supera le difficoltà	
Interesse	Non rivela alcun interesse al discorso culturale e scolastico	E' piuttosto passivo nello studio	Interesse superficiale e non sempre costante	Dimostra sufficiente interesse	Esprime discreto interesse e capacità di iniziativa	Esprime pluralità di interessi in modo costante e attivo	Coordina con equilibrio molteplici interessi

Sarno, 30/10/2025

La coordinatrice di Dipartimento
Prof.ssa Immacolata Battuello