



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE

DIPARTIMENTO	COORDINATORE	A.S.
AREA UMANISTICA LINGUE STRANIERE: Inglese; Francese; Spagnolo	PROF.SSA MARIA LEO	2025/2026



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Sommario

0. Premessa culturale	p. 4
1. Quadro normativo di riferimento	p. 4
2. La Programmazione di Dipartimento	p. 8
2.1. <i>Lingua Inglese settore Tecnologico</i>	p. 10
2.2. <i>Lingua Inglese settore Economico</i>	p. 12
2.3. <i>Lingua Francese settore Economico (AFM)</i>	p. 15
2.4. <i>Lingua Francese settore Economico (Turistico)</i>	p. 15
2.5. <i>Lingua Spagnola settore Economico (Turistico)</i>	p. 17
3. Programmazione Lingua Inglese Primo Biennio (settori Tecnologico e Economico)	p. 19
4. Programmazione Lingua Inglese Secondo Biennio (settori Tecnologico e Economico)	p. 21
5. Programmazione Lingua Inglese Quinto Anno settore Tecnologico	
5.1. <i>Indirizzo Elettronica e Elettrotecnica – articolazione Elettronica</i>	p. 23
5.2. <i>Indirizzo Chimica – articolazione Chimica e materiali</i>	p. 24
5.3. <i>Indirizzo Chimica – articolazione Biotecnologie sanitarie</i>	p. 25
5.4. <i>Indirizzo Informatica e Telecomunicazioni – articolazione Informatica</i>	p. 26
5.5. <i>Indirizzo Logistica e Trasporti – Aeronautica - articolazioni: Conduzione del mezzo aereo; Costruzione del mezzo aereo</i>	p. 27
6. Programmazione Lingua Inglese Quinto Anno settore Economico	
6.1. <i>Indirizzo AFM</i>	p. 29
6.2. <i>Indirizzo Turistico</i>	p. 29
7. Programmazione Lingua Francese Primo Biennio (settore Economico _AFM e TURISTICO)	p. 32
8. Programmazione Lingua Francese Secondo Biennio (settore Economico _AFM e TURISTICO)	p. 34
9. Programmazione Lingua Francese Quinto Anno (settore Economico _AFM e TURISTICO)	p. 37
10. Programmazione Lingua Spagnola Primo Biennio (settore Economico _Turistico)	p. 39
11. Programmazione Lingua Spagnola Secondo Biennio (settore Economico_ Turistico)	p. 42



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

12. Programmazione Lingua Spagnola Quinto Anno (settore Economico _ Turistico)	p. 44
13. Progetti Disciplinari e/o Interdisciplinari	p. 45
14. Metodologie	p. 45
15. Mezzi, Strumenti, Spazi	p. 46
16. Tipologie di verifiche per i test di ingresso	p. 46
17. Verifica	p. 47
17.1 <i>Tipologie di verifiche in itinere</i>	p. 48
18. Criteri di valutazione	p. 48
19. Griglie di valutazione delle competenze: Premessa	p. 49
19.1 <i>Valutazione per livelli coerente con il QCER</i>	p. 50
19.2 <i>Valutazione di settore</i>	p. 70
19.3 <i>Valutazione per alunni BES e con DSA</i>	p. 72
20. Strategie di Recupero e Potenziamento	p. 79



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni – Trasporti e Logistica (Aeronautica)



0. Premessa culturale

La competenza si apprende in situazione e dall'esperienza. E' un agire riflessivo che si fonda sui saperi e sulle conoscenze che l'allievo non solo ha appreso passivamente, ma di cui ha fatto esperienza reale, concreta, vissuta. Così l'allievo riconosce e affina lo scopo del suo agire, costruisce il senso del suo essere nel mondo. Le competenze linguistiche – comunicative sono patrimonio comune a tutti i contesti di apprendimento e sono obiettivo di apprendimento sia rispetto ai quattro assi culturali, sia rispetto alle aree di indirizzo dell'Istituto. Scopo della programmazione di dipartimento è pianificare percorsi di apprendimento mirati a sviluppare e consolidare saperi e competenze definite "chiave".

1. Quadro normativo di riferimento

Lo scenario culturale e pedagogico alla base della prospettiva didattica incentrata sullo sviluppo delle competenze accanto a quello degli apprendimenti tradizionali è confermato in tutti gli interventi normativi degli ultimi anni ed è chiaramente sintetizzato nelle Linee guida per la certificazione delle competenze.

Nel 2006 il Parlamento europeo e il Consiglio d'Europa stabiliscono che tutti i Paesi dell'Unione, pur con modalità e strategie diverse, assumano le competenze come punto di riferimento per organizzare i curricula dei sistemi scolastici e formativi. Nella definizione dell'EQF (European Qualifications Framework – Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli), le competenze "indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale". Le competenze si distinguono dalle conoscenze e dalle abilità perché presuppongono autonomia e responsabilità: chi impara per competenze coniuga conoscenze ed esperienze, integra il pensiero con l'azione, mobilita le competenze che precedentemente aveva sviluppato, si impegna a costruire il proprio sapere; ma soprattutto impara a scegliere e a decidere, facendosi carico delle decisioni e delle conseguenze che derivano dalle sue scelte.

In sintesi, il contesto didattico creato dalle Indicazioni nazionali richiede l'utilizzo di strategie di insegnamento che perseguono apprendimenti significativi attraverso una didattica learner-centred, che vede gli studenti costruttori attivi di conoscenza in un processo che li impegna cognitivamente e relazionalmente.

A partire dalla prima definizione di Competenze chiave per l'apprendimento permanente pubblicata nel 2006, il sistema scolastico italiano ha introdotto l'approccio didattico orientato allo sviluppo e alla certificazione delle competenze degli studenti attraverso diversi interventi normativi, fino alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018 e al D.M. 30 gennaio 2024 n. 14 .



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Si riportano sinteticamente le **Competenze chiave per l'apprendimento permanente** da acquisire al termine dell'istruzione obbligatoria:

1. *Competenza alfabetica funzionale*

Individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Essa implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo. Comprende la conoscenza della lettura, della scrittura e una buona comprensione delle informazioni scritte: presuppone, pertanto, la conoscenza della grammatica funzionale e delle funzioni del linguaggio. Implica la consapevolezza dell'impatto della lingua sugli altri e la necessità di capire e usare la lingua in modo positivo e socialmente responsabile.

2. *Competenza multilinguistica*

Utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. Questa competenza condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali. Tale competenza si basa sulla capacità di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione.

3. *Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria*

Sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane, nonché la capacità di identificare i problemi e trarre conclusioni basate su fatti empirici.

4. *Competenza digitale (DigComp¹)*

Avere interesse per le tecnologie digitali e utilizzarle con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso

l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.

5. *Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (LifeComp)*

Riflettere su se stessi, gestire efficacemente il tempo e le informazioni, lavorare con gli altri in maniera costruttiva, mantenersi resilienti e gestire il proprio apprendimento, imparando a imparare; far fronte all'incertezza e alla complessità. Presuppone la conoscenza delle proprie strategie di apprendimento

¹ In "DIGCOMP: A Framework for Developing and Understanding Digital Competence in Europe" (2013) è stata definita una matrice, ancora oggi in uso, che comprende 5 dimensioni (aree di competenza; competenze; livelli di competenza; esempi di conoscenze, abilità e attitudini; esempi di utilizzo). L'aggiornamento del quadro DigComp 2.2 rappresenta un passo significativo nella promozione di una maggiore comprensione delle sfide etiche, ambientali e di privacy associate alle tecnologie emergenti aiutando i cittadini a riconoscere e comprendere l'applicazione dell'IA nella vita quotidiana in modo informato e responsabile. <https://repubblicadigitale.gov.it/portale/documents/20122/967347/DigComp+2.2+Italiano+marzo.pdf/3be86d9b-cc83-6d29-c55b-2489c27edb33?t=1679493691038>



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni – Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

preferite, delle proprie necessità di sviluppo delle competenze e di diversi modi per sviluppare le competenze e per cercare le occasioni di istruzione, formazione e carriera, o per individuare le forme di orientamento e sostegno disponibili. Vi rientrano la capacità di individuare le proprie capacità, di concentrarsi, di gestire la complessità, di riflettere criticamente e di prendere decisioni. Un atteggiamento improntato ad affrontare i problemi per risolverli è utile sia per il processo di apprendimento sia per la capacità di gestire gli ostacoli e i cambiamenti. Comprende il desiderio di applicare quanto si è appreso in precedenza e le proprie esperienze di vita nonché la curiosità di cercare nuove opportunità di apprendimento e sviluppo nei diversi contesti della vita.

6. Competenza in materia di cittadinanza (Cultura della Democrazia; Green Comp)

Agire da cittadini responsabili e partecipare pienamente alla vita civica e sociale in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

7. Competenza imprenditoriale (EntreComp)

Agire sulla base di idee e opportunità e trasformarle in valori per gli altri.

8. Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale (Cultura della Democrazia)

Comprendere e rispettare le idee e il modo in cui i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture tramite le arti e altre forme culturali.

Successivamente, il Centro Comune di Ricerca della Commissione europea (JRC) ha pubblicato *5 framework o quadri di riferimento*², con lo scopo di definire in dettaglio le singole competenze che, in forma aggregata, costituiscono le 8 macro-competenze chiave. I framework sono quindi gli strumenti che forniscono una base comune per la comprensione e la valutazione delle competenze in diversi contesti educativi e professionali all'interno dell'Unione Europea.

Questa nuova tassonomia non sovrascrive o aggiunge alle 8 competenze chiave, ma sono da considerare un perfezionamento, dal momento che le competenze descritte nei framework concorrono tutte insieme allo sviluppo delle 8 competenze chiave.

Parallelamente *le Linee guida per l'Orientamento*, approvate con il DM n. 328 del 2022, mirano a ridurre la dispersione scolastica, innalzare i livelli di istruzione e formazione nei giovani, aumentare l'occupabilità e incentivare l'accesso all'istruzione terziaria (Università e ITS Academy), in attuazione della riforma del sistema di orientamento prevista dal Piano nazionale di Ripresa e Resilienza.

La didattica orientativa consiste nel coniugare gli obiettivi di apprendimento curricolare delle singole discipline con gli obiettivi di sviluppo personale di

² Rispettivamente: EntreComp(2018); Cultura della Democrazia (2018); LifeComp(2020); DigComp 2.2 (2022); GreenComp (2022). Ogni framework è suddiviso in "aree" e per ogni area sono identificate delle competenze specifiche. Per ogni competenza vengono inoltre descritte le abilità e le conoscenze attese per ogni livello di competenza (iniziale, base, intermedio, avanzato).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



studentesse e studenti (conoscenza di sé, scoperta dei propri punti di forza, sviluppo di responsabilità, autonomia, capacità di autovalutazione). Ogni disciplina, a partire dalle proprie specificità metodologiche e di contenuto, contribuisce allo sviluppo di competenze che integrano le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente e i cinque framework elaborati dall'Unione europea (LifeComp, EntreComp, DigComp, GreenComp e Competenze per una cultura democratica).

Infine, il DM 30/01/2024 n.14 elabora [nuovi modelli di certificazione delle competenze](#)³ alla fine del primo ciclo di istruzione e alla fine dell'obbligo scolastico che aggiornano la descrizione delle competenze chiave, per armonizzarle con le linee guida per l'orientamento, i temi di educazione civica e i framework europei. I punti chiave dei nuovi modelli sono:

- Il focus su una [didattica orientativa e laboratoriale strutturale](#) per lo sviluppo di competenze che devono sempre avere una ricaduta nella realtà;
- Il focus sulle funzioni esecutive superiori e sulle life skills necessarie per mettersi in relazione con gli altri e per affrontare i problemi, le pressioni e lo stress della vita quotidiana;
- lo sviluppo delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale;
- l'individuazione di competenze significative nello svolgimento di determinate attività (scolastiche e/o extrascolastiche).

Alla luce dello stesso decreto, le schede per la certificazione delle competenze sono adesso allineate e basate sulle 8 competenze chiave e su 4 livelli di padronanza. Il decreto offre una descrizione delle 8 competenze chiave che rispetto ai precedenti modelli è più analitica e dettagliata: le competenze descritte nei modelli possono essere considerate "indicazioni" circa gli obiettivi da raggiungere a livello nazionale ed europeo.

³ In base al DM 14/2024 il rilascio della certificazione delle competenze può avvenire anche al termine di ciascuna annualità del secondo ciclo di istruzione, per favorire il riorientamento degli studenti, in vista di un più agevole passaggio e inserimento in altri percorsi o indirizzi, riducendo così negli studenti l'ansia e la frustrazione di fronte al fallimento dovuto a una scelta sbagliata fatta al termine della scuola secondaria di primo grado. La certificazione delle competenze non sostituisce quindi la valutazione disciplinare, ma la accompagna e la integra: lavorando per valutare le competenze, infatti, si generano tanti dati sugli apprendimenti degli studenti, che consentono di raccogliere elementi anche per la valutazione dei contenuti disciplinari.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



2. La Programmazione di Dipartimento

Il secondo ciclo di istruzione e formazione ha come riferimento unitario il profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) definito dal Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, allegato A⁴. In particolare:

"I percorsi degli istituti tecnici sono connotati da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea, costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, ... correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese. Tale base ha l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti."

La programmazione pedagogico-didattica per l'insegnamento delle lingue e civiltà straniere è elaborata nel rispetto delle indicazioni Ministeriali⁵, delle finalità previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dal Piano dell'Orientamento, nonché delle caratteristiche specifiche della popolazione scolastica dell'Istituto,

e degli studi più autorevoli di glottodidattica. Per quanto riguarda i percorsi didattici, la programmazione è stata calibrata anche in riferimento al Curricolo Trasversale di Educazione Civica⁶ PCTO e, sulla base della ripartizione in Primo Biennio, Secondo Biennio e Monoennio finale, con diversificazioni dovute alle specificità degli indirizzi di studio.

-
- ⁴ Il PECUP è finalizzato alla crescita educativa, culturale e professionale dei giovani, per trasformare le molteplicità dei saperi in un sapere unitario, dotato di senso, ricco di motivazioni; allo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio; all'esercizio della responsabilità personale e sociale. I percorsi degli istituti tecnici sono connotati da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione Europea, costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese. Tale base ha l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro, sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti."

⁵ Riferimento per tutta l'attività che il Dipartimento svolgerà nel corrente anno scolastico è l'Ordinamento degli Istituti Tecnici, DPR 87/88 del 2010 con le nuove Linee Guida del Primo Biennio, del Secondo Biennio e del Monoennio (Quinto Anno), nonché la Legge 107/2015, n. 101, in particolare i DL 60 - promozione della cultura umanistica e sostegno della creatività, e il DL62 - Esami di Stato per il secondo ciclo. Gli atti intervenuti a seguito dei D.P.R. 87/2010, D.P.R. 88/2010 e D.P.R. 89/2010 sono pubblicati sul sito dell'Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa (INDIRE). Tra i principali, si ricordano in questo documento: le linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento negli istituti tecnici e negli istituti professionali per il primo biennio (Direttiva n. 57 del 15 luglio 2010 e Direttiva n. 65 del 28 luglio 2010); le linee guida per il secondo biennio e il quinto anno, per gli istituti tecnici e per gli istituti professionali (Direttive nn. 4 e 5 del 16 gennaio 2012); le linee guida per i percorsi degli istituti tecnici e professionali relative alle ulteriori articolazioni delle aree di indirizzo negli spazi di flessibilità (Direttive 1° agosto 2012, nn. 69 e 70); le linee guida finalizzate alla realizzazione di raccordi tra i percorsi degli istituti professionali e i percorsi di istruzione e formazione professionale (DM 18 gennaio 2011).

⁶ Legge 20 agosto 2019 n. 92 e Decreto attuativo 22 Giugno 2020 Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Vale la pena ricordare le novità previste dai nuovi programmi relativamente alle finalità comuni alle discipline afferenti al Dipartimento. È sentita l'esigenza di coniugare: la padronanza dei linguaggi standard e settoriali, secondo le esigenze comunicative nei diversi ambiti e nei vari contesti di studio e di lavoro, con la capacità di stabilire collegamenti

tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro e con la necessità ormai improrogabile di individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

Viene altresì riconosciuta l'esigenza di riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, ai fini di una loro corretta fruizione e valorizzazione, e insieme quella di collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi e il riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale; essere consapevoli del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

Ne consegue che i docenti dell'asse linguistico individuano **5 macroaree di interesse trasversale** che verranno trattate durante l'anno, in cooperazione con tutte le discipline possibili e in tutte le classi. Esse sono: **Ambiente e territorio, TIC, Legalità - Cittadinanza e Costituzione, Economia, Sport- Salute- Fairplay.**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



2.1 LINGUA INGLESE (SETTORE TECNOLOGICO)⁷:

INDIRIZZI E ARTICOLAZIONI:

- **CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE** (articolazioni: chimica e materiali; biotecnologie sanitarie)
- **INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI** (articolazione: informatica)
- **ELETTRONICA ED Elettrotecnica** (articolazione: elettrotecnica)
- **TRASPORTI E LOGISTICA** (articolazioni: conduzione del mezzo aereo; costruzione del mezzo aereo)

FINALITA'

Il docente di "Lingua inglese" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale l'istruzione tecnica, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale dello studente: utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro al livello B2 del Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER); stabilire collegamenti tra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; saper interpretare proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.

PRIMO BIENNIO⁸

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito richiamate:

- utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi

SECONDO BIENNIO

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e nel quinto anno.
La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze:

QUINTO ANNO

Al quinto anno, il docente di "Lingua Inglese" concorre a far acquisire in maniera progressiva i linguaggi settoriali con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico, scientifico, economico, e con le attività svolte con la

⁷ Le sezioni "Finalità", "Programmazione" e "Progetti disciplinari e/o interdisciplinari" sono ripetute per ogni disciplina.

⁸ Allegato A.2 DPR 88/2010



- produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi L'articolazione dell'insegnamento di "Lingua inglese" in conoscenze e abilità, riconducibili, in linea generale, al livello B1 del QCER⁹, è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe. <i>Il docente definisce e sviluppa il percorso d'apprendimento in modo coerente con l'indirizzo degli studi, consentendo agli studenti, attraverso l'utilizzo costante della lingua straniera, di fare esperienze concrete e condivise di apprendimento attivo, nonché di comunicazione ed elaborazione culturale. Il docente individua, a tali fini, gli strumenti più idonei, inclusi quelli multimediali e interattivi.</i> <i>Gli studenti vengono guidati, anche nel confronto con la lingua madre, all'uso progressivamente consapevole delle strategie comunicative, per favorire il trasferimento di competenze, abilità e conoscenze, tra le due lingue e facilitare gli apprendimenti in un'ottica di educazione linguistica e interculturale. Da questo punto di vista, il docente tiene conto, nella progettazione, dell'interazione dei percorsi didattici delle discipline dell'asse dei linguaggi.</i>	- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B2 del QCER - utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete - redigere le relazioni tecniche e documentale di attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali - individuare e utilizzare gli strumenti della comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento <i>L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali e guidata dal docente con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e di indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico, scientifico, economico e con le attività svolte con la metodologia CLIL.</i> Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro sono utilizzati anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale L'articolazione dell'insegnamento di "Lingua Inglese" in conoscenze e abilità, riconducibili, in linea generale, al	metodologia CLIL. Nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze: - avere familiarità con una gamma di differenti tipologie di materiale tecnico - mettere in collegamento argomenti di natura prettamente tecnica ed argomenti di interesse più generale - produrre testi semplici su argomenti conosciuti o di interesse personale - comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione - interagire con relativa scioltezza e spontaneità, in modo che l'interazione con parlanti nativi avvenga senza eccessiva fatica - trasmettere contenuti e informazioni dettagliate nei propri campi di interesse professionale, accademico e personale in modo affidabile, dalla propria lingua alla lingua target e viceversa
---	--	---

⁹ Livello B1 soglia del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue: "È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti."



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

livello B2 del QCER, e successivamente indicata¹⁰ quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di Classe.

2.2 LINGUA INGLESE (SETTORE ECONOMICO) INDIRIZZI:

- **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (AFM)**
- **TURISTICO**

FINALITA'

Il docente di "Lingua inglese" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale l'istruzione tecnica, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale dello studente: utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro al livello B2 del Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER); stabilire collegamenti tra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; saper interpretare proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.

PRIMO BIENNIO¹¹

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito richiamate:

- utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi
- produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi

L'articolazione dell'insegnamento di "Lingua inglese" in conoscenze e abilità, riconducibili, in linea generale, al livello

SECONDO BIENNIO

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e nel quinto anno.

La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze:

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi

QUINTO ANNO

Il docente di "Lingua Inglese", al quinto anno, concorre a far acquisire in maniera progressiva i linguaggi settoriali con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico, scientifico, economico, e con le attività svolte con la metodologia Clil.

Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro sono utilizzati anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale.

¹⁰ Cfr. successive sezioni "Programmazione Secondo Biennio" e "Programmazione Quinto Anno" del documento.

¹¹ Allegato A.1 DPR 88/2010



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

B1 del QCER¹², è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

Il docente definisce e sviluppa il percorso d'apprendimento in modo coerente con l'indirizzo degli studi, consentendo agli studenti, attraverso l'utilizzo costante della lingua straniera, di fare esperienze concrete e condivise di apprendimento attivo, nonché di comunicazione ed elaborazione culturale. Il docente individua, a tali fini, gli strumenti più idonei, inclusi quelli multimediali e interattivi.

Gli studenti vengono guidati, anche nel confronto con la lingua madre, all'uso progressivamente consapevole delle strategie comunicative, per favorire il trasferimento di competenze, abilità e conoscenze, tra le due lingue e facilitare gli apprendimenti in un'ottica di educazione linguistica e interculturale. Da questo punto di vista, il docente tiene conto, nella progettazione, dell'interazione dei percorsi didattici delle discipline dell'asse dei linguaggi.

di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B2 del QCER

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- redigere le relazioni tecniche e documentale di attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- individuare e utilizzare gli strumenti della comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali e guidata dal docente con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e di indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico, scientifico, economico e con le attività svolte con la metodologia CLIL.

Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro sono utilizzati anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale l'articolazione dell'insegnamento di "Lingua Inglese" in conoscenze e abilità, riconducibili, in linea generale, al livello B2 del QCER, e successivamente indicata¹³ quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della

La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze:

- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

¹² Livello B1 soglia del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue: "È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti."

¹³ Cfr. successive sezioni "Programmazione Secondo Biennio" e "Programmazione Quinto Anno" del documento.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

	<i>programmazione collegiale del Consiglio di Classe.</i>	
--	---	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



2.3 DISCIPLINA: PRIMA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE SETTORE ECONOMICO (IND. A.F.M.)
2.4 DISCIPLINA: PRIMA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE SETTORE ECONOMICO (IND. TURISTICO)

FINALITA'

Il docente di "Seconda lingua comunitaria" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di: padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

PRIMO BIENNIO ¹⁴	SECONDO BIENNIO	QUINTO ANNO
Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito richiamate: - utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi - produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi L'articolazione dell'insegnamento di "Seconda lingua comunitaria" in conoscenze e abilità, riconducibili, in linea generale, al livello A2 del QCER¹⁵, è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe. Il docente definisce e sviluppa il percorso d'apprendimento in modo coerente con l'indirizzo degli studi, consentendo agli studenti, attraverso l'utilizzo costante	Il docente di Francese concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso del secondo biennio dell'istruzione tecnica, i risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. La disciplina, nell'ambito della programmazione del	Il docente di Francese, al quinto anno, concorre a far acquisire in maniera progressiva i linguaggi settoriali con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico, scientifico, economico, e con le attività svolte con la metodologia Clil. Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro sono utilizzati anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze: • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • individuare e utilizzare gli strumenti di

¹⁴ Allegato A.1 DPR 88/2010.

¹⁵ Livello A2 soglia del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue: Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

della lingua straniera, di fare esperienze concrete e condivise di apprendimento attivo, nonché di comunicazione ed elaborazione culturale. Il docente individua, a tali fini, gli strumenti più idonei, inclusi quelli multimediali e interattivi.

Allo scopo di meglio definire i risultati di apprendimento attesi al termine del primo biennio, il docente tiene conto delle possibili disomogeneità di livello in ingresso, dovute alla scelta della seconda lingua comunitaria fatta dallo studente nel primo ciclo. Gli studenti vengono guidati, anche nel confronto con la lingua madre, all'uso progressivamente consapevole delle strategie comunicative per favorire il trasferimento di competenze, abilità e conoscenze, tra le lingue e facilitare gli apprendimenti in un'ottica di educazione linguistica e interculturale. Da questo punto di vista, il docente tiene conto, nella progettazione, dell'interazione dei percorsi didattici delle discipline dell'asse dei linguaggi.

Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:

- padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

2.5 DISCIPLINA¹⁶: LINGUA SPAGNOLA
SETTORE ECONOMICO (INDIRIZZO TURISTICO)

FINALITA'

PRIMO BIENNIO	SECONDO BIENNIO	QUINTO ANNO
Il docente di "Lingua spagnola" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di: padroneggiare la lingua spagnola e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito richiamate: • utilizzare la lingua spagnola per i principali scopi comunicativi ed operativi • produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi L'articolazione dell'insegnamento di "Lingua spagnola" in conoscenze e abilità, riconducibili, in linea generale, al livello B1 del QCER2, è di seguito indicata quale	Il docente di "Seconda lingua comunitaria" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso del secondo anno dell'istruzione tecnica, i risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza: • padroneggiare la lingua spagnola per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai	Il docente di "Seconda lingua comunitaria", al quinto anno, concorre a far acquisire in maniera progressiva i linguaggi settoriali con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico, scientifico, economico, e con le attività svolte con la metodologia Clil. Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro sono utilizzati anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze: • utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete • utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche

¹⁶ Le sezioni "Finalità", "Programmazione" e "Progetti disciplinari e/o interdisciplinari" vanno ripetute per ogni disciplina.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

Il docente definisce e sviluppa il percorso d'apprendimento in modo coerente con l'indirizzo degli studi, consentendo agli studenti, attraverso l'utilizzo costante della lingua straniera, di fare esperienze concrete e condivise di apprendimento attivo, nonché di comunicazione ed elaborazione culturale. Il docente individua, a tali fini, gli strumenti più idonei, inclusi quelli multimediali e interattivi.

Gli studenti vengono guidati, anche nel confronto con la lingua madre, all'uso progressivamente consapevole delle strategie comunicative, per favorire il trasferimento di competenze, abilità e conoscenze, tra le due lingue e facilitare gli apprendimenti in un'ottica di educazione linguistica e interculturale. Da questo punto di vista, il docente tiene conto, nella progettazione, dell'interazione dei percorsi didattici delle discipline dell'asse dei linguaggi.

percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)¹

- progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete



3. PROGRAMMAZIONE LINGUA INGLESE (SETTORI TECNOLOGICO E ECONOMICO)

PRIMO BIENNIO

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
- comprende i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale - ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale - descrive in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale - utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali - interagisce in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale - scrive brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale - scrive correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio - riflette sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali	- sa chiedere e dare informazioni relative a sé stesso e a terze persone - sa chiedere, dare e scrivere informazioni circa la posizione di persone ed oggetti - sa descrivere azioni quotidiane di routine sia in testi scritti sia in brevi conversazioni orali - sa chiedere, dare e scrivere informazioni su ciò che si possiede - sa chiedere, dare e scrivere informazioni relative al saper fare qualcosa - sa chiedere e dire l'ora e la data - sa chiedere e dare e scrivere informazioni relative ad azioni in corso di svolgimento - sa descrivere in modo semplice persone, animali, oggetti e fotografie - sa chiedere, dare e scrivere informazioni relative a stati ed eventi passati - possiede un bagaglio lessicale riferito ai topic trattati (A1/A2)	- È in grado di descrivere sé stesso, la propria famiglia, altre persone e dove si vive - È in grado di fare brevi descrizioni di eventi presenti o passati - È in grado di descrivere la propria formazione, il proprio lavoro attuale o il più recente - È in grado di descrivere i propri hobby e interessi in modo semplice - Sa scegliere/utilizzare varie fonti e modalità di informazione	- sapersi presentare dando informazioni essenziali sulla propria vita - saper affrontare oralmente necessità concrete purché il discorso sia articolato chiaramente e lentamente - comprendere istruzioni enunciate chiaramente e seguire semplici indicazioni - comprendere testi brevi e semplici relativi al campo di interessi purché contengano un lessico molto frequente e quotidiano
- comprende espressioni di uso frequente in	- sa chiedere, parlare e scrivere di	- È in grado di capire frasi, espressioni,	- È in grado di cogliere



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

lingua standard su argomenti familiari relativi ad ambiti di immediata rilevanza (famiglia, acquisti, geografia, studio e lavoro) - comunica le attività di routine, descrivendo semplici aspetti del proprio vissuto, esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni - espone brevemente le proprie motivazioni su progetti futuri - legge testi di varia natura su temi noti e familiari comprendendo i punti essenziali - scrive testi semplici su temi pertinenti alla sfera dei propri interessi esprimendo opinioni e idee personali - scrive semplici testi su esperienze o avvenimenti descrivendo il susseguirsi temporale di un evento - scrive lettere, e-mail ad amici o conoscenti per chiedere informazioni o raccontare novità - scrive un paragrafo su racconti, film, eventi esprimendo proprie opinioni	avvenimenti passati - sa chiedere, parlare e scrivere di avvenimenti accaduti nel passato recente e/o indefinito - sa esprimere i propri gusti e preferenze facendo confronti - sa chiedere, parlare e scrivere di programmi e intenzioni future - sa fare previsioni - possiede un bagaglio lessicale riferito ai topic trattati (A2/B1) - sa utilizzare le tecniche di skimming e scanning applicate alla comprensione del testo scritto - conosce le principali forme di assimilazione ed elisione usate nella comunicazione orale e scritta - conosce i principali dispositivi di coesione lessicale e grammaticale - conosce le strutture adeguate al contesto - riconosce il ritmo nel discorso continuo ed i significati connessi ai principali schemi intonativi	interviste, video e parole che trattano argomenti quotidiani come la moda, lo shopping, le vacanze - È in grado di capire espressioni e parole da interviste su argomenti con significati immediati come esperienze recenti, la famiglia, le feste - È in grado di capire frasi di un programma radiofonico sul futuro, conversazioni sui programmi per l'estate, conversazioni generali - È in grado di riferire attività svolte ed esperienze personali, ottenere semplici informazioni su un viaggio, esprimere obiettivi e intenzioni per il futuro, raccontare la trama di una storia, esprimere accordo o disaccordo su previsioni future. - È in grado di leggere informazioni contenute in schede, lettere, articoli di giornali, racconti di vita vissuta. - È in grado di desumere dal contesto anche parole sconosciute per capire il senso del discorso - È in grado di leggere storie di varia natura e riconoscerne i temi e il contesto	l'argomento essenziale di un discorso orale anche senza comprenderne il testo in modo analitico - sa interagire con un parlante di LS senza eccessivi rallentamenti su informazioni personali e familiari, pur in presenza di imprecisioni strutturali - E' in grado di individuare il messaggio centrale di un testo e le principali informazioni esplicite e saper rielaborare strutture e modelli linguistici presentati durante l'anno scolastico trascorso. - Saper comunicare oralmente in semplici situazioni quotidiane anche con imprecisioni, ma tali da non compromettere la globale esposizione degli argomenti. - Sviluppare la consapevolezza dei propri processi di apprendimento (come si impara) e la competenza in termini di contenuti linguistici (che cosa si
--	---	---	---



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



			impara).
4.PROGRAMMAZIONE LINGUA INGLESE (SETTORI TECNOLOGICO E ECONOMICO)			
SECONDO BIENNIO			
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
- comprende discorsi in lingua standard su argomenti familiari, in situazioni di vita privata e sociale - comprende dialoghi, conversazioni e testi orali in lingua standard su argomenti familiari e non familiari che si svolgono nella vita privata o sociale e sul lavoro - comprende le idee principali di brani articolati, interviste, articoli di giornale scritti in lingua standard su argomenti generali e/o inerenti i propri interessi. - riporta una storia, esperienza o avvenimento esprimendo le proprie opinioni al riguardo - interagisce con correttezza ed efficacia per parlare di argomenti di ordine generale, segnalando le relazioni tra i concetti, esporre con chiarezza il proprio punto di vista sostenendolo con opportune argomentazioni - interagisce con correttezza ed efficacia su obiettivi, speranze e progetti, descrivendo in modo semplice come realizzarli e le proprie aspettative - scrive testi chiari e dettagliati su argomenti generali o personali esprimendo opinioni e idee personali - scrive relazioni semplici e coerenti su	- conosce i principali dispositivi di coesione lessicale e grammaticale - conosce le principali forme di assimilazione ed elisione usate dai parlanti nella comunicazione orale - conosce le formule per iniziare, mantenere e concludere una conversazione - conosce le espressioni per esprimere interesse, accordo o disaccordo - conosce i connettori logici usati per la costruzione di una argomentazione - conosce espressioni e strutture necessarie ad esprimere ipotesi e congetture - possiede un'ampia gamma di strutture linguistiche usate nella lingua standard (B1/B2)	- È in grado di seguire una conversazione quotidiana, capirne i punti principali e, su sollecitazione, evidenziare il tono dei partecipanti, il loro punto di vista ed i dettagli - È in grado di riconoscere ritmo ed accenti nel discorso continuo, individuando i significati connessi ai diversi schemi interrogativi - È in grado di seguire tracce audio e video in lingua standard su argomenti di cultura generale identificando oltre al contesto informativo anche il punto di vista e l'atteggiamento di chi parla - È in grado di seguire le istruzioni per eseguire un compito - È in grado di identificare i punti principali in un testo e distinguere le idee principali dai dettagli - È in grado di estrarre i punti salienti per riassumere un testo - È in grado di riassumere un testo fornendo gli elementi essenziali con lessico e strutture adeguate - È in grado di iniziare, sostenere e concludere una conversazione	- individua l'idea centrale di un messaggio orale, ed è in grado di seguirlo pur non comprendendone tutti i termini - legge con accettabile livello di comprensione testi pratici su argomenti relativi sia al proprio vissuto sia al proprio campo di studi - è in grado di sostenere o terminare una conversazione con un controllo accettabile di strutture e lessico già trattati - scrivere testi personali privi errori di tipo morfo-sintattici e lessicali tali da ostacolare la comprensione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

argomenti di tipo culturale e/o sociale		- È in grado di fare congetture su cause, conseguenze e situazioni ipotetiche	
APPROCCI ALLA MICROLINGUA DI SETTORE			
- Padroneggiare le lingue comunitarie per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 e B2.1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) - Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici e scrivere brevi relazioni tecniche - Riflettere sulle conoscenze, le abilità e le strategie acquisite nella lingua straniera in funzione della trasferibilità ad altre lingue	- Familiarizzare con i vocaboli specifici del settore di studi. - Introduzione alle strutture ed alla terminologia tipicamente usata in inglese/francese tecnico. - Conoscenza di strategie comunicative e compensative nell'interazione orale/scritta in ambito professionale. - Tipi di strutture linguistiche usate nelle istruzioni di natura tecnica - Ampia gamma di markers discorsivi usati in una esposizione di tipo tecnica - Aspetti socio-culturali della lingua inglese/francese e dei Paesi anglofoni e francofoni - Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro - Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete	- L'alunno individua le parole chiave e le informazioni specifiche di un breve testo scritto e/o orale di microlingua. - Coglie le sequenze logiche di un testo di microlingua, riferisce in modo chiaro e semplice brevi descrizioni e/o conversazioni sulle tematiche trattate. - Sa scrivere brevi testi su argomenti del settore di specializzazione. - Comprende i diversi tipi di organizzazione commerciale. - Comprende i diversi tipi di sistemi economici e turistici - Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano - Sa relazionare oralmente su argomenti del settore di pertinenza - Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto	- L'alunno è in grado di saper ascoltare un breve testo di microlingua cogliendone il significato globale; - Sa individuare le informazioni fondamentali di un testo; - Sa esprimere quanto letto e/o ascoltato con linguaggio semplice e dizione chiara; - Scrive brevi testi relativi ai diversi settori di pertinenza. - Sviluppare la consapevolezza dei propri processi di apprendimento (come si impara) e la competenza in termini di contenuti linguistici e propri della lingua di settore (che cosa si impara).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



5.1 PROGRAMMAZIONE LINGUA INGLESE QUINTO ANNO: SETTORE TECNOLOGICO
INDIRIZZO ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
ARTICOLAZIONE: ELETTRONICA

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
- Avere familiarità con una gamma di differenti tipologie di materiale tecnico - Mettere in collegamento argomenti di natura prettamente tecnica ed argomenti di interesse più generale - Interagire a livello comunicativo su argomenti tecnici	- Fondamenti dell'elettricità - Conduttori e isolanti - La batteria. - I circuiti, corrente, tensione, resistenza strumenti di misurazione - Magnetismo elettromagnetismo - Motore elettrico - Produzione dell'energia elettrica - Energia rinnovabile - Distribuzione dell'energia elettrica - Corrente continua e alternata - Semiconduttori transistor - Circuiti integrati - Microprocessori - Porte logiche - Microchip	- sa ricavare, selezionare, organizzare e presentare i dati in modo efficace - sa preparare relazioni orali e scritte con una scaletta completa, sa riconoscere le parti fondamentali di testo tecnico - sa anticipare e rispondere alle sollecitazioni degli interlocutori con una comunicazione attenta ed efficace - sa trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa	- Individua e comprende le informazioni fondamentali di un testo di settore - Produce testi inerenti gli argomenti trattati - Scrive brevi testi tecnici su argomenti specifici - Utilizza software di presentazione, strumenti di videoconferenza, e altre tecnologie di comunicazione in contesti professionali e scientifici - Interagire con parlanti nativi in modo che l'interazione avvenga senza eccessiva fatica



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



5.2 PROGRAMMAZIONE LINGUA INGLESE QUINTO ANNO: SETTORE TECNOLOGICO
INDIRIZZO CHIMICA
ARTICOLAZIONE: CHIMICA E MATERIALI

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
- Comprendere testi scientifici e tecnici in lingua inglese: capacità di leggere e comprendere articoli scientifici, manuali di laboratorio, schede tecniche, e documentazione relativa ai materiali e ai processi chimici - Produrre documentazione tecnica in inglese: capacità di scrivere report di laboratorio, descrizioni di processi chimici, e altre documentazioni tecniche specifiche del settore - Comunicare oralmente in contesti scientifici e professionali: partecipare a discussioni tecniche, presentare risultati sperimentali, e gestire conversazioni su questioni relative alla chimica e ai materiali - Utilizzare il linguaggio settoriale in modo appropriato - Applicare il linguaggio scientifico alla risoluzione di problemi	- Ha familiarità con il lessico tecnico della chimica, compresi termini relativi a reazioni chimiche, proprietà dei materiali, tecniche di laboratorio, e strumentazione scientifica - Conosce le strutture grammaticali necessarie per descrivere esperimenti, analizzare risultati, e fare inferenze - Conosce i formati standard per report di laboratorio, e presentazioni - Conosce le normative internazionali relative alla sicurezza in laboratorio e alla gestione dei materiali chimici - Sa collaborare con interlocutori di diversa nazionalità nel settore chimico	- Sa ricavare, selezionare, organizzare e presentare i dati in modo efficace - E' in grado di redigere la documentazione relativa alla gestione dei materiali e report di sicurezza utilizzando un linguaggio tecnico appropriato - Sa comprendere e interpretare articoli scientifici, manuali di laboratorio, e schede di sicurezza - Sa preparare e presentare esperimenti e ricerche, utilizzando supporti visivi e rispondendo a domande tecniche - E' in grado di contribuire a discussioni tecniche, formulare e rispondere a domande, e negoziare soluzioni - Sa descrivere e risolvere problemi tecnici e scientifici utilizzando un linguaggio appropriato.	- Individua e comprende le informazioni fondamentali di un testo di settore - Produce testi inerenti gli argomenti trattati - Scrive brevi testi tecnici su argomenti specifici - Utilizza software di presentazione, strumenti di videoconferenza, e altre tecnologie di comunicazione in contesti professionali e scientifici - Interagire con parlanti nativi in modo che l'interazione avvenga senza eccessiva fatica



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



5.3 PROGRAMMAZIONE LINGUA INGLESE QUINTO ANNO: SETTORE TECNOLOGICO
INDIRIZZO CHIMICA
ARTICOLAZIONE: BIOTECNOLOGIE SANITARIE

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
- Comprendere testi scientifici e tecnici in lingua inglese - Produrre documentazione tecnica e scientifica - Comunicare oralmente in contesti scientifici e sanitari - Utilizzare il linguaggio settoriale in modo appropriato - Applicare il linguaggio scientifico alla risoluzione di problemi	- Conosce la terminologia tecnica specifica delle biotecnologie, delle scienze biomediche e della ricerca clinica - Conosce le strutture grammaticali necessarie per descrivere esperimenti, analizzare dati, e fare inferenze scientifiche - Conosce le normative internazionali relative alla ricerca biotecnologica, alla sicurezza in laboratorio e all'uso di materiale biologico -	- E' capace di leggere e comprendere articoli scientifici, studi clinici, protocolli di laboratorio, e documentazione relativa alle biotecnologie sanitarie - Sa scrivere report di laboratorio, descrizioni di procedure sperimentali e documentazione clinica - E' in grado di presentare progetti di ricerca, e partecipare a discussioni tecniche e scientifiche - Sa descrivere problemi scientifici e proporre soluzioni utilizzando un linguaggio accurato - Sa collaborare con interlocutori di diverse nazionalità nel settore sanitario e biotecnologico - Sa utilizzare software di presentazione, strumenti di videoconferenza, e altre tecnologie di comunicazione in contesti professionali e scientifici	- Individua e comprende le informazioni fondamentali di un testo di settore - Produce testi inerenti gli argomenti trattati - Scrive brevi testi tecnici su argomenti specifici - Utilizza software di presentazione, strumenti di videoconferenza, e altre tecnologie di comunicazione in contesti professionali e scientifici - Interagire con parlanti nativi in modo che l'interazione avvenga senza eccessiva fatica



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

5.4 PROGRAMMAZIONE LINGUA INGLESE QUINTO ANNO: SETTORE TECNOLOGICO
INDIRIZZO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ARTICOLAZIONE: INFORMATICA

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
- Comprendere documentazione tecnica in lingua inglese - Produrre documentazione tecnica e report - Comunicare oralmente in contesti tecnici e professionali - Utilizzare il linguaggio settoriale in modo appropriato - Applicare il linguaggio tecnico alla risoluzione di problemi informatici	- Conosce la micro lingua tecnica specifica dell'informatica, inclusi termini relativi alla programmazione, sviluppo software, reti, sicurezza informatica e intelligenza artificiale - Conosce le strutture grammaticali necessarie per descrivere algoritmi, processi di sviluppo software, e relazioni di causa-effetto in ambito tecnico. - Conosce i formati standard per documentazione tecnica, relazioni di progetto e manuali utente - Conosce a grandi linee le normative e gli standard internazionali relativi alla sicurezza informatica, alla protezione dei dati e allo sviluppo software	- E' capace di leggere e comprendere manuali, guide utente, documentazione API, articoli su software e hardware, e report tecnici nel campo dell'informatica - E' capace di scrivere documenti tecnici, relazioni di progetto, e documentazione di codice in modo chiaro e preciso - E' in grado di presentare progetti, spiegare algoritmi, discutere soluzioni tecniche - E' capace di descrivere problemi tecnici complessi e proporre soluzioni utilizzando un linguaggio appropriato e specifico - Sa collaborare con interlocutori di diverse nazionalità nel settore informatico	- Individua e comprende le informazioni fondamentali di un testo di settore - Produce testi inerenti gli argomenti trattati - Scrive brevi testi tecnici su argomenti specifici - Utilizza software di presentazione, strumenti di videoconferenza, e altre tecnologie di comunicazione in contesti professionali e scientifici - Interagire con parlanti nativi in modo che l'interazione avvenga senza eccessiva fatica



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



5.5 PROGRAMMAZIONE LINGUA INGLESE QUINTO ANNO: SETTORE TECNOLOGICO
INDIRIZZO: LOGISTICA E TRASPORTI - AERONAUTICA
ARTICOLAZIONI: CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO; COSTRUZIONE DEL MEZZO AEREO

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
- Avere familiarità con una gamma di differenti tipologie di materiale tecnico - Mettere in collegamento argomenti di natura prettamente tecnica ed argomenti di interesse più generale - Produrre testi semplici su argomenti conosciuti o di interesse personale - Comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione - Interagire con relativa scioltezza e spontaneità, in modo che l'interazione con parlanti nativi avvenga senza eccessiva fatica - Trasmettere contenuti e	- Terminologia tecnica specifica: Ha familiarità con il lessico tecnico dell'aeronautica, inclusi termini relativi a sistemi di navigazione, manutenzione degli aeromobili, aerodinamica, e normativa aeronautica. - Strutture grammaticali avanzate: Conosce le strutture grammaticali utili per descrivere processi tecnici, condizioni ipotetiche, e relazioni di causa-effetto. - Formati di comunicazione professionale: Conosce i formati standard per email, report tecnici, e documentazione di manutenzione. - Normative e regolamentazioni aeronautiche internazionali: Conosce gli elementi fondamentali della normativa ICAO (International Civil Aviation Organization) e di altre regolamentazioni internazionali rilevanti. - Tecniche di comunicazione interculturale: sa interagire con interlocutori di altre nazionalità nel settore aeronautico.	- E' in grado di cogliere gli elementi fondamentali di un'argomentazione di natura tecnica - E' in grado di interagire in discussioni tecniche - E' in grado di comprendere ed eseguire le istruzioni per eseguire un compito di natura tecnica - E' capace di trovare le informazioni utili per risolvere un problema specifico all'interno di un manuale tecnico - E' in grado di descrivere le procedure operative utilizzando un linguaggio tecnico appropriato - E' capace di preparare e presentare progetti tecnici, utilizzando supporti multimediali e rispondendo a domande in modo professionale - E' in grado di formulare e rispondere a domande, e negoziare - E' capace di utilizzare software di presentazione, strumenti di videoconferenza, e altre tecnologie di comunicazione pertinenti spiegazioni, argomentazioni e commenti.	- Individua e comprende le informazioni fondamentali di un testo di settore - Produce testi inerenti gli argomenti trattati - Scrive brevi testi tecnici su argomenti specifici - Utilizza software di presentazione, strumenti di videoconferenza, e altre tecnologie di comunicazione in contesti professionali e scientifici - Interagire con parlanti nativi in modo che l'interazione avvenga senza eccessiva fatica



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



informazioni dettagliate nei propri campi di interesse professionale, accademico e personale in modo affidabile, dalla propria lingua alla lingua target e viceversa			
--	--	--	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
 Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



6.PROGRAMMAZIONE LINGUA INGLESE QUINTO ANNO: SETTORE ECONOMICO 6.1 INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING 6.2 INDIRIZZO TURISTICO			
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Comprendere istruzioni e discussioni tecniche in lingua standard su argomenti inerenti il proprio settore di specializzazione. Interagire con correttezza ed efficacia per parlare di un'ampia gamma di argomenti di ordine generale e professionale, segnalando le relazioni tra i concetti ed esporre con chiarezza il proprio punto di vista sostenendolo con opportune argomentazioni. Leggere in modo autonomo, adattando stile e velocità di lettura ai differenti testi e scopi e usando in modo selettivo le opportune fonti per riferimento e consultazione con opportune argomentazioni. Scrivere testi chiari e articolati su argomenti di tipo professionale. Scrivere brevi saggi e relazioni fornendo	Formule per iniziare e mantenere e concludere una conversazione (anche telefonica) Esprimere interesse, accordo o disaccordo Connettori logici usati per la costruzione di una argomentazione. Schema per la costruzione di una argomentazione. Fare ipotesi e congetture. Schema retorico delle varie forme di testo da produrre. Conoscenza delle principali tipologie testuali (testo argomentativo, espositivo, esplicativo, istruzioni, descrizioni, definizioni, abstracts) Skimming e scanning	Cogliere gli elementi essenziali di una conferenza, di un discorso, di testi, articoli, argomentazioni di tipo tecnico/professionale. Comprendere gli effetti del mercato internazionale, i diversi tipi di banche e le loro funzioni, i diversi metodi di pagamento e le diverse modalità di trasporto. Seguire istruzioni per eseguire un compito. Comprendere testi e articoli riguardanti il commercio internazionale, descrizioni di alberghi, di altre forme di sistemazione, di giri turistici e attrazioni. Comprendere persone che descrivono la loro esperienza in vacanza, articoli e relazioni su problemi attuali in cui l'autore esprime un particolare punto di	Comprendere una conversazione semplice tra parlanti nativi nella sua globalità. Saper comprendere leggendo informazioni specifiche attraverso attività guidate Saper esporre le informazioni principali di un testo e usare la lingua in maniera semplice ma corretta per esprimere concetti relativi al proprio vissuto e al proprio settore tecnico. Saper redigere lettere commerciali, compilare grafici, e tabelle, fare brevi riassunti e rispondere a questionari.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
 Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

informazioni e ragioni pro o contro una determinata opinione. Scrivere lettere di natura tecnico-professionale. Progettare servizi o prodotti commerciali e turistici.	Conoscenza dei principali dispositivi di coesione lessicale e grammaticale. Identificare i punti principali in un testo. Distinguere le idee principali dai dettagli. Estrarre i punti salienti per riassumere il testo letto. Trasformare le informazioni estratte dal testo in una tabella o diagramma. Bagaglio lessicale adeguato al livello b2 Lessico settoriale: lessico di base del linguaggio turistico e commerciale.	vista. Comprendere cataloghi, pubblicità, opuscoli e brochure relativi ad alberghi e ad altri tipi di sistemazioni; relativi ad attività di vacanza. Leggere e scrivere lettere su argomenti concernenti il proprio lavoro e afferrarne i punti più importanti. Iniziare, sostenere e concludere una conversazione (anche telefonica). Scambiare una considerevole quantità di informazioni fattuali su argomenti afferenti al proprio campo professionale (vantaggi e degli svantaggi del commercio internazionale, diversi tipi di banca, forme di pagamento, vantaggi e svantaggi delle diverse modalità di trasporto). Sostenere e motivare le proprie opinioni in una discussione fornendo pertinenti spiegazioni, argomentazioni e commenti. Prenotare telefonicamente una sistemazione Scrivere testi chiari e dettagliati (lettere, e-mail, riassunti, opuscoli, articoli,	
---	--	--	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

		itinerari, prenotazioni ecc.) su vari argomenti relativi al proprio campo professionale. Analizzare e compilare documenti bancari, metodi di pagamento, documenti di trasporto. Discutere un argomento in forma di lettera o di saggio breve fornendo ragioni pro e contro un determinato punto di vista. Sviluppare un argomento in forma di saggio o di relazione enfatizzando i punti decisivi e includendo dettagli a sostegno della propria tesi.	
--	--	--	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



7. PROGRAMMAZIONE LINGUA FRANCESE
PRIMO BIENNIO SETTORE ECONOMICO
INDIRIZZI AFM e TURISTICO

PRIMO BIENNIO

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
- comprende i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale - ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale - descrive in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale - utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali - interagisce in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale - scrive brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale - scrive correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio - riflette sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali	- sa chiedere e dare informazioni relative a se stesso e a terze persone - sa chiedere, dare e scrivere informazioni circa la posizione di persone ed oggetti - sa descrivere azioni quotidiane di routine sia in testi scritti sia in brevi conversazioni orali - sa chiedere, dare e scrivere informazioni su ciò che si possiede - sa chiedere, dare e scrivere informazioni relative al saper fare qualcosa - sa chiedere e dire l'ora e la data - sa chiedere e dare e scrivere informazioni relative ad azioni in corso di svolgimento - sa descrivere in modo semplice persone, animali, oggetti e fotografie	- È in grado di descrivere sé stesso, la propria famiglia, altre persone e dove si vive - È in grado di fare brevi descrizioni di eventi presenti o passati - È in grado di descrivere la propria formazione, il proprio lavoro attuale o il più recente - È in grado di descrivere i propri hobby e interessi in modo semplice - Sa scegliere/utilizzare varie fonti e modalità di informazione	- sapersi presentare dando informazioni essenziali sulla propria vita - saper affrontare oralmente necessità concrete purché il discorso sia articolato chiaramente e lentamente - comprendere istruzioni enunciate chiaramente e seguire semplici indicazioni - comprendere testi brevi e semplici relativi al campo di interessi purché contengano un lessico molto frequente e quotidiano



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
 Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

	- sa chiedere, dare e scrivere informazioni relative a stati ed eventi passati - possiede un bagaglio lessicale riferito ai topic trattati (A1/A2)		
- comprende espressioni di uso frequente in lingua standard su argomenti familiari relativi ad ambiti di immediata rilevanza (famiglia, acquisti, geografia, studio e lavoro) - comunica le attività di routine, descrivendo semplici aspetti del proprio vissuto, esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni - espone brevemente le proprie motivazioni su progetti futuri - legge testi di varia natura su temi noti e familiari comprendendo i punti essenziali - scrive testi semplici su temi pertinenti alla sfera dei propri interessi esprimendo opinioni e idee personali - scrive semplici testi su esperienze o avvenimenti descrivendo il susseguirsi temporale di un evento - scrive lettere, e-mail ad amici o conoscenti per chiedere informazioni o raccontare novità - scrive un paragrafo su racconti, film, eventi esprimendo proprie opinioni	- sa chiedere, parlare e scrivere di avvenimenti passati - sa chiedere, parlare e scrivere di avvenimenti accaduti nel passato recente e/o indefinito - sa esprimere i propri gusti e preferenze facendo confronti - sa chiedere, parlare e scrivere di programmi e intenzioni future - sa fare previsioni - possiede un bagaglio lessicale riferito ai topic trattati (A2/B1) - sa utilizzare le tecniche di skimming e scanning applicate alla comprensione del testo scritto - conosce le principali forme di assimilazione ed elisione usate nella comunicazione orale e scritta - conosce i principali dispositivi di coesione lessicale e grammaticale - conosce le strutture adeguate al contesto	- È in grado di capire frasi, espressioni, interviste, video e parole che trattano argomenti quotidiani come la moda, lo shopping, le vacanze - È in grado di capire espressioni e parole da interviste su argomenti con significati immediati come esperienze recenti, la famiglia, le feste - È in grado di capire frasi di un programma radiofonico sul futuro, conversazioni sui programmi per l'estate, conversazioni generali - È in grado di riferire attività svolte ed esperienze personali, ottenere semplici informazioni su un viaggio, esprimere obiettivi e intenzioni per il futuro, raccontare la trama di una storia, esprimere accordo o disaccordo su previsioni future. - È in grado di leggere informazioni contenute in schede, lettere, articoli di giornali, racconti di vita vissuta. - È in grado di desumere dal contesto anche parole sconosciute per capire il senso del discorso	- È in grado di cogliere l'argomento essenziale di un discorso orale anche senza comprenderne il testo in modo analitico - sa interagire con un parlante di LS senza eccessivi rallentamenti su informazioni personali e familiari, pur in presenza di imprecisioni strutturali - E' in grado di individuare il messaggio centrale di un testo e le principali informazioni esplicite e saper rielaborare strutture e modelli linguistici presentati durante l'anno scolastico trascorso.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



	- riconosce il ritmo nel discorso continuo ed i significati connessi ai principali schemi intonativi	- È in grado di leggere storie di varia natura e riconoscerne i temi e il contesto	- Saper comunicare oralmente in semplici situazioni quotidiane anche con imprecisioni, ma tali da non compromettere la globale esposizione degli argomenti. - Sviluppare la consapevolezza dei propri processi di apprendimento (come si impara) e la competenza in termini di contenuti linguistici (che cosa si impara).
--	--	--	---

8. PROGRAMMAZIONE LINGUA FRANCESE
SECONDO BIENNIO SETTORE ECONOMICO
INDIRIZZI AFM e TURISTICO

SECONDO BIENNIO

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
- comprende discorsi in lingua standard su argomenti familiari, in situazioni di vita privata e sociale - comprende dialoghi, conversazioni e testi orali in lingua standard su argomenti familiari e non familiari che si	- conosce i principali dispositivi di coesione lessicale e grammaticale - conosce le principali forme di assimilazione ed elisione usate	- È in grado di seguire una conversazione quotidiana, capirne i punti principali e, su sollecitazione, evidenziare il tono dei partecipanti, il loro punto di vista ed i dettagli	- individua l'idea centrale di un messaggio orale, ed è in grado di seguirlo pur non



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

svolgono nella vita privata o sociale e sul lavoro - comprende le idee principali di brani articolati, interviste, articoli di giornale scritti in lingua standard su argomenti generali e/o inerenti i propri interessi. - riporta una storia, esperienza o avvenimento esprimendo le proprie opinioni al riguardo - interagisce con correttezza ed efficacia per parlare di argomenti di ordine generale, segnalando le relazioni tra i concetti, esprime con chiarezza il proprio punto di vista sostenendolo con opportune argomentazioni - interagisce con correttezza ed efficacia su obiettivi, speranze e progetti, descrivendo in modo semplice come realizzarli e le proprie aspettative - scrive testi chiari e dettagliati su argomenti generali o personali esprimendo opinioni e idee personali - scrive relazioni semplici e coerenti su argomenti di tipo culturale e/o sociale	dai parlanti nella comunicazione orale - conosce le formule per iniziare, mantenere e concludere una conversazione - conosce le espressioni per esprimere interesse, accordo o disaccordo - conosce i connettori logici usati per la costruzione di una argomentazione - conosce espressioni e strutture necessarie ad esprimere ipotesi e congetture - possiede un'ampia gamma di strutture linguistiche usate nella lingua standard (B1/B2)	- È in grado di riconoscere ritmo ed accenti nel discorso continuo, individuando i significati connessi ai diversi schemi interrogativi - È in grado di seguire tracce audio e video in lingua standard su argomenti di cultura generale identificando oltre al contesto informativo anche il punto di vista e l'atteggiamento di chi parla - È in grado di seguire le istruzioni per eseguire un compito - È in grado di identificare i punti principali in un testo e distinguere le idee principali dai dettagli - È in grado di estrarre i punti salienti per riassumere un testo - È in grado di riassumere un testo fornendo gli elementi essenziali con lessico e strutture adeguate - È in grado di iniziare, sostenere e concludere una conversazione - È in grado di fare congetture su cause, conseguenze e situazioni ipotetiche	comprendendone tutti i termini - legge con accettabile livello di comprensione testi pratici su argomenti relativi sia al proprio vissuto sia al proprio campo di studi - è in grado di sostenere o terminare una conversazione con un controllo accettabile di strutture e lessico già trattati - scrivere testi personali privi errori di tipo morfo-sintattici e lessicali tali da ostacolare la comprensione
APPROCCI ALLA MICROLINGUA DI SETTORE			
- <i>Padroneggiare le lingue comunitarie per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 e B2.1 del</i>	- <i>Familiarizzare con i vocaboli specifici del settore di studi.</i> - <i>Introduzione alle strutture ed alla terminologia tipicamente</i>	- <i>L'alunno individua le parole chiave e le informazioni specifiche di un breve testo scritto e/o orale di microlingua.</i> - <i>Coglie le sequenze logiche di un testo di microlingua, riferisce in modo chiaro e</i>	- <i>L'alunno è in grado di saper ascoltare un breve testo di microlingua</i>



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

<i>quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</i> - <i>Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici e scrivere brevi relazioni tecniche</i> - <i>Riflettere sulle conoscenze, le abilità e le strategie acquisite nella lingua straniera in funzione della trasferibilità ad altre lingue</i>	<i>usata in inglese/francese tecnico.</i> - <i>Conoscenza di strategie comunicative e compensative nell'interazione orale/scritta in ambito professionale.</i> - <i>Tipi di strutture linguistiche usate nelle istruzioni di natura tecnica</i> - <i>Ampia gamma di markers discorsivi usati in una esposizione di tipo tecnica</i> - <i>Aspetti socio-culturali della lingua inglese/francese e dei Paesi anglofoni e francofoni</i> - <i>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro</i> - <i>Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete</i>	<i>semplice brevi descrizioni e/o conversazioni sulle tematiche trattate.</i> - <i>Sa scrivere brevi testi su argomenti del settore di specializzazione.</i> - <i>Comprende i diversi tipi di organizzazione commerciale.</i> - <i>Comprende i diversi tipi di sistemi economici e turistici</i> - <i>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano</i> - <i>Sa relazionare oralmente su argomenti del settore di pertinenza</i> - <i>Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</i>	<i>cogliendone il significato globale;</i> - <i>Sa individuare le informazioni fondamentali di un testo;</i> - <i>Sa esprimere quanto letto e/o ascoltato con linguaggio semplice e dizione chiara;</i> - <i>Scrivere brevi testi relativi ai diversi settori di pertinenza.</i> - <i>Sviluppare la consapevolezza dei propri processi di apprendimento (come si impara) e la competenza in termini di contenuti linguistici e propri della lingua di settore (che cosa si impara).</i>
--	---	---	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



9. LINGUA FRANCESE QUINTO ANNO:
SETTORE ECONOMICO
INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
INDIRIZZO: TURISTICO

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Lo studente dovrà essere capace di conoscere gli aspetti della cultura relativi alla lingua di studio in ambito storico-sociale, commerciale e turistico, con particolare riferimento alle problematiche e ai linguaggi specifici di indirizzo. Lo studio prevedrà l'approfondimento dei contenuti affrontati nel corso del quarto anno, ampliato ed arricchito anche con attività digitali	Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali. Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete. Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali. Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo. Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali. Lessico e fraseologia convenzionale per	Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua, su argomenti generali, di studio e di lavoro. Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti , di studio e di lavoro. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.	Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua, su argomenti generali, di studio e di lavoro. Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

	affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto. Lessico di settore codificato da organismi internazionali. Aspetti socio-culturali della lingua francese e del linguaggio settoriale. Aspetti socio-culturali dei Paesi francofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo. Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici	Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico- professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano. Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo. Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata. Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.	Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico- professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano. Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo. Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata. Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.
--	---	---	---

**10. PROGRAMMAZIONE LINGUA SPAGNOLA
SETTORE ECONOMICO INDIRIZZO TURISTICO**

PRIMO BIENNIO

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
- comprende i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale - ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale - descrive in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale - utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali - interagisce in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale - scrive brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale - scrive correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio - riflette sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali	- sa chiedere e dare informazioni relative a sé stesso e a terze persone - sa chiedere, dare e scrivere informazioni circa la posizione di persone ed oggetti - sa descrivere azioni quotidiane di routine sia in testi scritti sia in brevi conversazioni orali - sa chiedere, dare e scrivere informazioni su ciò che si possiede - sa chiedere, dare e scrivere informazioni relative al saper fare qualcosa - sa chiedere e dire l'ora e la data - sa chiedere e dare e scrivere informazioni relative ad azioni in corso di svolgimento - sa descrivere in modo semplice persone, animali, oggetti e fotografie - sa chiedere, dare e scrivere informazioni relative a stati ed eventi passati - possiede un bagaglio lessicale riferito ai topic trattati (A1/A2)	- È in grado di descrivere sé stesso, la propria famiglia, altre persone e dove si vive - È in grado di fare brevi descrizioni di eventi presenti o passati - È in grado di descrivere la propria formazione, il proprio lavoro attuale o il più recente - È in grado di descrivere i propri hobby e interessi in modo semplice - Sa scegliere/utilizzare varie fonti e modalità di informazione	- sapersi presentare dando informazioni essenziali sulla propria vita - saper affrontare oralmente necessità concrete purché il discorso sia articolato chiaramente e lentamente - comprendere istruzioni enunciate chiaramente e seguire semplici indicazioni - comprendere testi brevi e semplici relativi al campo di interessi purché contengano un lessico molto frequente e quotidiano



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- comprende espressioni di uso frequente in lingua standard su argomenti familiari relativi ad ambiti di immediata rilevanza (famiglia, acquisti, geografia, studio e lavoro) - comunica le attività di routine, descrivendo semplici aspetti del proprio vissuto, esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni - espone brevemente le proprie motivazioni su progetti futuri - legge testi di varia natura su temi noti e familiari comprendendo i punti essenziali - scrive testi semplici su temi pertinenti alla sfera dei propri interessi esprimendo opinioni e idee personali - scrive semplici testi su esperienze o avvenimenti descrivendo il susseguirsi temporale di un evento - scrive lettere, e-mail ad amici o conoscenti per chiedere informazioni o raccontare novità - scrive un paragrafo su racconti, film, eventi esprimendo proprie opinioni	- sa chiedere, parlare e scrivere di avvenimenti passati - sa chiedere, parlare e scrivere di avvenimenti accaduti nel passato recente e/o indefinito - sa esprimere i propri gusti e preferenze facendo confronti - sa chiedere, parlare e scrivere di programmi e intenzioni future - sa fare previsioni - possiede un bagaglio lessicale riferito ai topic trattati (A2/B1) - sa utilizzare le tecniche di skimming e scanning applicate alla comprensione del testo scritto - conosce le principali forme di assimilazione ed elisione usate nella comunicazione orale e scritta - conosce i principali dispositivi di coesione lessicale e grammaticale - conosce le strutture adeguate al contesto - riconosce il ritmo nel discorso continuo ed i significati connessi ai principali schemi intonativi	- È in grado di capire frasi, espressioni, interviste, video e parole che trattano argomenti quotidiani come la moda, lo shopping, le vacanze - È in grado di capire espressioni e parole da interviste su argomenti con significati immediati come esperienze recenti, la famiglia, le feste - È in grado di capire frasi di un programma radiofonico sul futuro, conversazioni sui programmi per l'estate, conversazioni generali - È in grado di riferire attività svolte ed esperienze personali, ottenere semplici informazioni su un viaggio, esprimere obiettivi e intenzioni per il futuro, raccontare la trama di una storia, esprimere accordo o disaccordo su previsioni future. - È in grado di leggere informazioni contenute in schede, lettere, articoli di giornali, racconti di vita vissuta. - È in grado di desumere dal contesto anche parole sconosciute per capire il senso del discorso - È in grado di leggere storie di varia natura e riconoscerne i temi e il contesto	- È in grado di cogliere l'argomento essenziale di un discorso orale anche senza comprenderne il testo in modo analitico - sa interagire con un parlante di LS senza eccessivi rallentamenti su informazioni personali e familiari, pur in presenza di imprecisioni strutturali - E' in grado di individuare il messaggio centrale di un testo e le principali informazioni esplicite e saper rielaborare strutture e modelli linguistici presentati durante l'anno scolastico trascorso. - Saper comunicare oralmente in semplici situazioni quotidiane anche con imprecisioni, ma tali da non compromettere la globale esposizione degli
---	---	---	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

			argomenti. - Sviluppare la consapevolezza dei propri processi di apprendimento (come si impara) e la competenza in termini di contenuti linguistici (che cosa si impara).
--	--	--	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



11.PROGRAMMAZIONE LINGUA SPAGNOLA
SECONDO BIENNIO
SETTORE ECONOMICO INDIRIZZO TURISTICO

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Interagire oralmente con coetanei salutando e presentando una persona o un gruppo di persone Leggere un breve testo di presentazione Scrivere un breve testo per presentarsi, per esporre un problema e chiedere aiuto Intervistare un coetaneo su età, provenienza, lingue conosciute, tempo libero	Usare semplici espressioni di saluto e di commiato Chiedere e indicare dove si trova un luogo Chiedere l'età e rispondere Chiedere e dire la provenienza Identificare una persona Invitare qualcuno a incontrarsi in un luogo e durante la giornata Indicare un'azione in corso di svolgimento Indicare l'anno di nascita Utilizzare strutture morfosintattiche della frase adeguate al contesto comunicativo	Saper salutare, presentarsi e presentare un'altra persona Saper chiedere dire dove si trovano persone e cose Saper comprendere e produrre brevi messaggi su e-mail e SMS (guidato) Saper interagire oralmente per approfondire le nuove strutture attraverso la creazione di mini dialoghi in lavori di coppia Saper operare confronti lessicali tedesco-spagnolo/inglese Saper presentare la propria famiglia	Interagire in semplici scambi dialogici relativi alla vita quotidiana e/o alla sfera familiare Riflettere sulla lingua straniera e operare confronti con la propria
Discutere sulle dotazioni di una scuola Scrivere su attività scolastiche: gusti e preferenze	Chiedere e dare informazioni riguardo alle materie scolastiche Parlare di preferenze in relazione alle materie, cibi e attività del tempo libero	Saper leggere e produrre un orario scolastico Saper parlare delle proprie attività scolastiche ed extra scolastiche	Interagire in semplici scambi dialogici di argomento scolastico dando e chiedendo informazioni, usando un lessico semplice ed essenziale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Comprendere singole informazioni in una conversazione sul tempo libero	Chiedere l'ora e rispondere Dire che si è in grado di fare qualcosa	Saper comprendere e produrre un semplice testo sul sistema scolastico	Riconoscere aspetti della cultura spagnola: orari, materie, vacanze
--	--	---	---



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



12. PROGRAMMAZIONE LINGUA SPAGNOLA
QUINTO ANNO
SETTORE ECONOMICO INDIRIZZO TURISTICO

APPROCCI ALLA MICROLINGUA DI SETTORE

- Padroneggiare le lingue comunitarie per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 e B2.1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) - Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici e scrivere brevi relazioni tecniche - Riflettere sulle conoscenze, le abilità e le strategie acquisite nella lingua straniera in funzione della trasferibilità ad altre lingue	- Familiarizzare con i vocaboli specifici del settore di studi. - Introduzione alle strutture ed alla terminologia tipicamente usata in spagnolo tecnico. - Conoscenza di strategie comunicative e compensative nell'interazione orale/scritta in ambito professionale. - Tipi di strutture linguistiche usate nelle istruzioni di natura tecnica - Ampia gamma di markers discorsivi usati in una esposizione di tipo tecnica - Aspetti socio-culturali della lingua spagnola e dei Paesi ispanici - Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro - Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete	- L'alunno individua le parole chiave e le informazioni specifiche di un breve testo scritto e/o orale di micro lingua. - Coglie le sequenze logiche di un testo di micro lingua, riferisce in modo chiaro e semplice brevi descrizioni e/o conversazioni sulle tematiche trattate. - Sa scrivere brevi testi su argomenti del settore di specializzazione. - Comprende i diversi tipi di organizzazione commerciale. - Comprende i diversi tipi di sistemi economici e turistici - Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano - Sa relazionare oralmente su argomenti del settore di pertinenza -Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto	- L'alunno è in grado di saper ascoltare un breve testo di micro lingua cogliendone il significato globale; - Sa individuare le informazioni fondamentali di un testo; - Sa esprimere quanto letto e/o ascoltato con linguaggio semplice e dizione chiara; - Scrive brevi testi relativi ai diversi settori di pertinenza. -Sviluppa la consapevolezza dei propri processi di apprendimento (come si impara) e la competenza in termini di contenuti linguistici e propri della lingua di settore (che cosa si impara).
---	--	---	---



13. PROGETTI DISCIPLINARI E/O INTERDISCIPLINARI ¹⁷

Titolo del progetto di riferimento (PTOF)¹⁸

1. CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE – CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE CAMBRIDGE/CERTIFICAZIONI DELF SCOLAIRE ; BUSINESS ENGLISH;
2. BASED LANGUAGE TEACHING AND LEARNING - RAPPRESENTAZIONI TEATRALI IN LINGUA STRANIERA

14. METODOLOGIE

x	Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)	X	Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)
x	Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)	X	Problem solving (definizione collettiva)
x	Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)	X	Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)
x	Lezione / applicazione	X	Esercitazioni pratiche
x	Lettura e analisi diretta dei testi	X	Flipped classroom

¹⁷ La compilazione della presente tabella è facoltativa e connessa all'attivazione di progetti interdisciplinari che coinvolgono più Dipartimenti. Tali progetti saranno inseriti nel PTOF.

¹⁸ La scheda progettuale sarà consegnata al Coordinatore di Dipartimento opportunamente compilata come da Scheda preliminare progetto PTOF.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



15. MEZZI, STRUMENTI, SPAZI

x	Libri di testo	x	Registratore	x	Cineforum
x	Altri libri	x	Lettore DVD	x	Mostre
x	Dispense, schemi	x	Computer	x	Visite guidate
x	Dettatura di appunti		Laboratorio di _____	x	Stage
x	Videoproiettore/LIM		Biblioteca		Altro _____

16. TIPOLOGIA DI VERIFICHE PER I TEST D'INGRESSO
(solo per le classi prime e terze)

Le discipline coinvolte per le classi prime e terze sono inglese, italiano e matematica.

La tipologia prescelta riguarda prove semi- strutturate elaborate in base ai pre-requisiti richiesti in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e fine biennio scuola secondaria di secondo grado, particolarmente indicate per la misurazione delle conoscenze, principalmente, nell'ambito delle discipline tecnico-professionali.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE LE PROVE PRESCELTE PER I TEST D'INGRESSO DELLE CLASSI PRIME E TERZE.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



17. VERIFICHE

Al fine di consentire un controllo sistematico e puntuale del processo di apprendimento/insegnamento, il Dipartimento di Lingue Straniere stabilisce che le verifiche sommative consisteranno nel numero minimo di **due prove scritte e due/tre orali sia nel primo che nel secondo quadrimestre** per tutte le lingue.

Inerentemente al primo biennio, verranno utilizzate differenti tipologie di test:

- prove strutturate: quesiti a risposta univoca, vero/falso, scelta multipla, cloze test, ecc.
- prove semi-strutturate: quesiti a risposta libera o semilibera, completamento di dialoghi, trasformazione, riordino, ecc.
- prove non strutturate: scrittura di dialoghi a traccia libera, lettere, brevi racconti, semplici composizioni, descrizioni, riassunti.

Le prove strutturate e semi-strutturate saranno svolte senza l'ausilio del vocabolario, poiché sono tese anche alla verifica delle conoscenze lessicali e grammaticali.

Le prove di tipo orale consisteranno in dialoghi, giochi di ruolo e attività di interazione alunno/alunno e alunno/docente, volte alla valutazione della fluency, pronuncia, intonazione e correttezza morfo-sintattica.

Per quanto riguarda lo studio dei contenuti specifici del triennio, le conoscenze, abilità e competenze potranno essere verificate sia per la produzione orale sia per quella scritta mediante le seguenti prove:

- questionario a scelta multipla o a risposta breve;
 - domande a risposta singola;
 - compilazione di tabelle, griglie e moduli;
 - descrizioni di fatti, processi ed esperienze o esposizioni argomentative;
 - trattazioni sintetiche scritte/orali a carattere argomentativo o descrittivo;
 - produzione di un testo a partire dalla lettura dei dati di un grafico
-
- nelle classi quinte si effettueranno simulazioni delle prove INVALSI propedeutiche all'accesso agli Esami di Stato.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

17.1 TIPOLOGIA DI VERIFICHE IN ITINERE

TIPOLOGIA				NUMERO	PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
x	Analisi del testo	x	Test strutturato	Prove orali	2/3	2/3
x	Saggio breve	x	Risoluzione di problemi	Simulazioni colloqui	2	2
x	Articolo di giornale		Prova grafica / pratica	Prove scritte	2	2
x	Tema - relazione	x	Interrogazione	Test intermedi (metà quadrimestre)	1	1
x	Test a risposta aperta	x	Simulazione colloquio	Prove di laboratorio		
x	Test semi strutturato		Altro _____	Altro _____		

18. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



19. GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE

PREMESSA

Le griglie di valutazione elaborate si riferiscono a tutti i settori dell'IIS "E. Fermi": ITC (AFM - Turismo) e ITI (Chimica, Materiali e Biotecnologie; - Elettrotecnica ed Elettrotecnica, Informatica e Telecomunicazioni – Trasporti e Logistica: Aeronautica). Le lingue prese in considerazione sono Francese, Inglese, Spagnolo e i livelli previsti sono A1, A2, B1, B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue straniere (QCER), relativamente sia alle abilità di interazione e produzione scritta che di interazione e produzione orale. Naturalmente, i descrittori indicati si basano sul QCER.

Sono state elaborate inoltre delle griglie specificatamente finalizzate alla valutazione dei test orali e scritti di settore.

Per ogni griglia elaborata si fornisce inoltre quella relativa alla valutazione degli studenti e delle studentesse con DSA, a cui l'IIS "E. Fermi" di Sarno dedica particolare attenzione.

Presupposto irrinunciabile, alla base della formulazione e utilizzo delle griglie di valutazione proposte, è che tutti gli alunni e le alunne siano informati/e -sin dall'inizio dell'anno scolastico- sia dei criteri che dei descrittori adottati. Lo scopo è infatti quello di coinvolgerli nel processo valutativo, rendendoli più consapevoli degli obiettivi da raggiungere e allo stesso tempo dei loro punti deboli o di forza, incoraggiandoli all'autovalutazione.

Le griglie si intendono finalizzate soltanto alla valutazione di prove di interazione e produzione scritte e orali coerenti con quanto previsto dal QCER per i diversi livelli di competenza. Non possono essere impiegate per prove finalizzate a valutare singoli aspetti, quali la competenza lessicale o grammaticale.

Viene fornita inoltre una tabella di corrispondenza classe/ livello, che ha una valenza meramente indicativa e che tiene conto da quanto previsto dalla Riforma della Scuola secondaria superiore in merito alle competenze linguistiche in uscita.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



19.1 VALUTAZIONE PER LIVELLI coerente con il QCER

Livello A1

SCRITTO

Descrittori

						Punteggio
Esecuzione del compito 0-1	Sa produrre brevi testi riutilizzando formule fisse VOTO 1	Sa produrre brevi testi riutilizzando formule fisse anche se non del tutto corretti VOTO 0.75	Sa produrre brevi testi anche se non del tutto rispondenti al compito assegnato o con qualche incoerenza VOTO 0.50	Sa produrre brevi testi non rispondenti al compito assegnato, con qualche incoerenza o incompletezza VOTO 0.25	Non sa produrre semplici testi in rapporto a quanto richiesto VOTO 0	
Efficacia comunicativa 0-3	Sa comunicare attraverso testi elementari riutilizzando funzioni comunicative già note VOTO 3	Sa comunicare attraverso testi elementari riutilizzando funzioni comunicative già note anche se con qualche incoerenza o incompletezza VOTO 2.5	Sa comunicare attraverso testi molto brevi riutilizzando formule fisse isolate /non del tutto corrette VOTO 2	Sa comunicare attraverso testi molto brevi riutilizzando formule fisse in modo molto frammentario VOTO 1.5	Non sa produrre brevi testi/gravemente incompleti/ di difficile comprensione VOTO 1	
Grammatica	Sa riutilizzare gli elementi	Sa riutilizzare semplici elementi	Sa riutilizzare semplici	Sa usare semplici elementi	Non sa usare gli elementi	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

0-2	grammaticali semplici in un repertorio memorizzato VOTO 2	grammaticali noti in un repertorio memorizzato abbastanza correttamente VOTO 1.5	elementi grammaticali noti anche con errori che non impediscono la comprensibilità VOTO 1	grammaticali noti con errori o lacune VOTO 0.75	grammaticali Voto 0.50	
Lessico 0-3	Sa usare un bagaglio lessicale ristretto e concreto con ortografia abbastanza corretta VOTO 3	Sa usare un bagaglio lessicale ristretto e concreto anche se con qualche errore ortografico VOTO 2.5	Sa usare un bagaglio lessicale molto ristretto anche se l'ortografia non è corretta VOTO 2	Sa usare un bagaglio lessicale molto ristretto e l'uso e l'ortografia non sono corrette VOTO 1.5	Non sa usare il lessico studiato se non in modo molto limitato e scorretto VOTO 1	
Organizzazione del discorso 0-1	E' in grado di formulare testi elementari con semplici collegamenti VOTO 1	E' in grado di formulare testi elementari se non del tutto coerenti VOTO 0.75	E' in grado di formulare testi anche se semplici testi anche se a volte incoerenti o parzialmente completi VOTO 0.50	E' in grado di formulare testi semplici testi poco comprensibili o incompleti VOTO 0.25	Non sa comunicare / sa produce testi molto incoerenti o incomprensibili VOTO 0	
					TOTALE	___/10

Livello A1

ORALE

Descrittori

						Punteggio
Esecuzione del	Sa comprendere il senso	Sa comprendere il senso globale	Sa comprendere il senso	Sa comprendere il senso globale	Non sa comprendere semplici	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

compito 0-1	globale di richieste familiari e concrete e sa rispondere a domande analoghe VOTO 1	di richieste familiari e concrete anche se necessita di chiarimenti per reagire VOTO 0.75	globale di richieste familiari e concrete anche se necessita di chiarimenti, o ripetizioni. È in grado di rispondere anche se con incertezze VOTO 0.50	di richieste semplici ma ha difficoltà e risponde in modo frammentario VOTO 0.25	richieste e non sa rispondere VOTO 0	
Efficacia comunicativa o interazione 0-3	Sa interagire semplicemente in situazione nota purché l'interlocutore parli lentamente VOTO 3	Sa interagire semplicemente in situazione nota anche se con qualche esitazione VOTO 2.5	Sa interagire semplicemente in situazione nota anche se con esitazioni e pause VOTO 2	Sa interagire semplicemente in situazione nota anche se con errori e interventi dell'interlocutore VOTO 1.5	Non sa sostenere un discorso o un'interazione neanche se aiutato VOTO 1	
Grammatica e lessico 0-4	Sa esprimersi e riutilizzare elementi grammaticali e lessicali elementari VOTO 4	Sa esprimersi e riutilizzare elementi grammaticali e lessicali elementari abbastanza correttamente VOTO 3	Sa esprimersi e riutilizzare elementi grammaticali e lessicali elementari anche con errori che non impediscono la comprensibilità del messaggio VOTO 2.5	Sa esprimersi e riutilizzare elementi grammaticali e lessicali elementari con errori o lacune che ostacolano la comprensibilità del messaggio VOTO 2	Non sa esprimersi e usare gli elementi grammaticali e lessicali, la comprensibilità è compromessa Voto 1	
Pronuncia 0-1	Sa pronunciare rispettando globalmente fonetica e	Sa pronunciare e rispetta globalmente fonetica e intonazione pur con qualche errore e marcate	Sa pronunciare e rispetta globalmente l'intonazione pur	Sa pronunciare in modo poco comprensibile, con errori e forti	Non sa pronunciare se non in modo molto limitato tale da ostacolare la	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	intonazione pur con influenze della lingua madre VOTO 1	influenze della lingua madre VOTO 0.75	con errori e interferenze con la L1 VOTO 0.50	interferenze con la L1 VOTO 0.25	comprensione VOTO 0	
Organizzazione del discorso 0-1	E' in grado di formulare semplici messaggi collegati in modo elementare VOTO 1	E' in grado di formulare semplici messaggi anche se non del tutto coerenti VOTO 0.75	E' in grado di formulare semplici messaggi anche se a volte incoerenti o incompleti VOTO 0.50	E' in grado di formulare semplici messaggi poco comprensibili o incompleti VOTO 0.25	Non sa comunicare / produce messaggi incoerenti o incomprensibili VOTO 0	
					TOTALE	<u>0</u> / 1



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
 Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
 Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Livello A2 SCRITTO

Descrittori

						Punteggio
Esecuzione del compito 0-1	Sa produrre brevi testi rispondenti al compito assegnato VOTO 1	Sa produrre brevi testi rispondenti al compito assegnato anche se non del tutto corretti formalmente o con qualche incoerenza VOTO 0.75	Sa produrre brevi testi anche se non del tutto rispondenti al compito assegnato o con qualche incoerenza VOTO 0.50	Sa produrre brevi testi non rispondenti al compito assegnato, con qualche incoerenza o incompletezza VOTO 0.25	Non sa produrre semplici testi in rapporto a quanto richiesto VOTO 0	
Efficacia comunicativa 0-3	Sa produrre brevi testi in rapporto alla funzione comunicativa richiesta VOTO 3	Sa produrre brevi testi in rapporto alla funzione comunicativa richiesta anche se con qualche incoerenza o incompletezza VOTO 2.5	Sa produrre brevi testi che realizzano in parte l'intenzione comunicativa/non del tutto corretti VOTO 2	Sa produrre brevi testi la cui comprensione necessita qualche sforzo/frammentari VOTO 1.5	Non sa produrre brevi testi/gravemente incompleti/ di difficile comprensione VOTO 1	
Grammatica 0-2	Sa riutilizzare gli elementi grammaticali noti	Sa riutilizzare semplici elementi grammaticali	Sa riutilizzare semplici elementi	Sa usare semplici elementi grammaticali noti con	Non sa usare gli elementi grammaticali	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	in altro contesto VOTO 2	noti abbastanza correttamente VOTO 1.5	grammaticali noti anche con errori che non impediscono la comprensibilità VOTO 1	errori o lacune VOTO 0.75	Voto 0.50	
Lessico 0-3	Sa usare un bagaglio lessicale essenziale e familiare con ortografia abbastanza corretta VOTO 3	Sa usare un bagaglio lessicale essenziale e familiare anche se con qualche errore ortografico VOTO 2.5	Sa usare un bagaglio lessicale ristretto anche se l'ortografia non è corretta VOTO 2	Sa usare un bagaglio lessicale molto ristretto ma l'uso e l'ortografia non sono corrette VOTO 1.5	Non sa usare il lessico studiato se non in modo molto limitato e scorretto VOTO 1	
Organizzazione del discorso 0-1	E' in grado di formulare semplici testi abbastanza coerenti e corrispondenti alla tipologia richiesta VOTO 1	E' in grado di formulare semplici testi anche se non del tutto coerenti e in parte corrispondenti alla tipologia richiesta VOTO 0.75	E' in grado di formulare semplici testi anche se a volte incoerenti VOTO 0.50	E' in grado di formulare semplici testi poco comprensibili o incompleti VOTO 0.25	Non sa comunicare / produce testi molto incoerenti o incomprensibili VOTO 0	
					TOTALE	<u> </u> /10



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LIVELLO A2

ORALE

Descrittori

						Punteggio
Esecuzione del compito 0-1	Sa comprendere il senso globale di richieste semplici e sa rispondere adeguatamente VOTO 1	Sa comprendere il senso globale di richieste semplici anche se necessita di chiarimenti per reagire VOTO 0.75	Sa comprendere il senso globale di richieste semplici anche se necessita di chiarimenti o ripetizioni. E' in grado di rispondere anche se con incertezze VOTO 0.50	Sa comprendere il senso globale di richieste semplici ma ha difficoltà e risponde in modo frammentario VOTO 0.25	Non sa comprendere semplici richieste e non sa rispondere VOTO 0	
Efficacia comunicativa o interazione 0-3	Sa cooperare con l'interlocutore in situazione nota rispettando i turni di parola VOTO 3	Sa cooperare con l'interlocutore in situazione nota anche se con qualche esitazione VOTO 2.5	Sa cooperare con l'interlocutore in situazione nota anche se con esitazioni e pause VOTO 2	Sa cooperare con l'interlocutore in semplici situazioni note anche se con errori e interventi dell'interlocutore VOTO 1.5	Non sa sostenere un discorso o un'interazione neanche se aiutato VOTO 1	
Grammatica e lessico 0-4	Sa esprimersi e riutilizzare gli elementi grammaticali e lessicali noti in altro contesto VOTO 4	Sa esprimersi e riutilizzare semplici elementi grammaticali noti abbastanza correttamente; lievi improprietà lessicali	Sa esprimersi e riutilizzare semplici elementi grammaticali e lessicali noti anche con errori che non impediscono la	Sa esprimersi e usare semplici elementi grammaticali e lessicali noti con errori o lacune che ostacolano la	Non sa esprimersi e usare gli elementi grammaticali e lessicali, la comprensibilità è compromessa	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

		VOTO 3	comprensibilità del messaggio VOTO 2.5	comprensibilità del messaggio VOTO 2	Voto 1	
Pronuncia 0-1	Sa pronunciare in modo chiaro e rispetta globalmente fonetica e intonazione pur con influenze della lingua madre VOTO 1	Sa pronunciare in modo abbastanza chiaro e rispetta globalmente fonetica e intonazione pur con qualche errore VOTO 0.75	Sa pronunciare in modo comprensibile e rispetta globalmente l'intonazione pur con errori e interferenze con la L1 VOTO 0.50	Sa pronunciare in modo poco comprensibile , con errori e forti interferenze con la L1 VOTO 0.25	Non sa pronunciare se non in modo molto limitato tale da ostacolare la comprensione VOTO 0	
Organizzazione del discorso 0-1	E' in grado di formulare semplici messaggi abbastanza coerenti e corrispondenti alla tipologia richiesta VOTO 1	E' in grado di formulare semplici messaggi anche se non del tutto coerenti e in parte corrispondenti alla tipologia richiesta VOTO 0.5	E' in grado di formulare semplici messaggi anche se a volte incoerenti VOTO 0.5	E' in grado di formulare semplici messaggi poco comprensibili o incompleti VOTO 0.25	Non sa comunicare / produce messaggi incoerenti o incomprensibili VOTO 0	
					TOTALE	<u> </u> /10



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Livello B1

SCRITTO

Descrittori

						Punteggio
Esecuzione del compito 0-1	Sa produrre semplici testi pienamente rispondenti al compito assegnato VOTO 1	Sa produrre semplici testi che presentano qualche incoerenza e incompletezza rispetto al compito assegnato VOTO 0.75	Sa produrre semplici testi anche se non del tutto rispondenti al compito assegnato o con qualche incompletezza VOTO 0.50	Sa produrre semplici testi non rispondenti al compito assegnato o frammentari rispetto a quest'ultimo. VOTO 0.25	Non sa produrre semplici testi in rapporto a quanto richiesto VOTO 0	
Efficacia comunicativa 0-3	Sa produrre testi che trasmettono pienamente l'intenzione comunicativa VOTO 3	Sa produrre testi semplici che pur riutilizzando l'intenzione comunicativa, in alcuni punti necessitano i un piccolo sforzo interpretativo da parte del lettore VOTO 2.5	Sa produrre testi semplici che realizzano in parte l'intenzione comunicativa VOTO 2	Sa produrre testi semplici la cui comprensione necessita sforzo da parte del lettore VOTO 1.5	Non sa produrre semplici testi/gravemente incompleti/ di difficile comprensione VOTO 0-1	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Grammatica 0-2	Sa usare in modo appropriato e corretto elementi grammaticali semplici VOTO 2	Sa usare in modo abbastanza corretto elementi grammaticali semplici sebbene siano presenti imprecisioni VOTO 1.5	Sa riutilizzare in modo fondamentalmente corretto elementi grammaticali anche se con errori che non impediscono la comprensibilità globale del messaggio VOTO 1	Sa usare semplici elementi grammaticali noti con notevole difficoltà e commette errori che impediscono la comprensibilità globale del messaggio o lacune VOTO 0.75	Non sa usare gli elementi grammaticali Voto 0.50	
Lessico 0-3	Sa usare correttamente un numero abbastanza ampio di lemmi frequenti in situazioni comunicative quotidiane. L'ortografia è sempre corretta VOTO 3	Sa usare un certo numero di lemmi frequenti in situazioni comunicative quotidiane anche se con qualche imprecisione ed errori di ortografia. VOTO 2.5	Sa usare in modo appropriato un numero ristretto di lemmi frequenti in situazioni comunicative quotidiane. L'ortografia non è sempre corretta VOTO 2	Sa usare in modo appropriato un numero ristretto di lemmi frequenti in situazioni comunicative quotidiane. L'ortografia non è sempre corretta VOTO 1,5	Non sa usare in modo appropriato il lessico, che usa in modo limitatissimo e disarticolato VOTO 1	
Organizzazione del discorso 0-1	E' in grado di formulare testi semplici che hanno caratteristiche di coesione e coerenza. Sa applicare ai testi in modo appropriato schemi	E' in grado di formulare testi semplici anche se il discorso a volte manca di coerenza. L'uso degli elementi di connessione è corretto.	E' in grado di formulare testi semplici anche se il discorso a volte manca di coerenza e coesione VOTO 0.5	Sa formulare testi poco comprensibili. Il discorso manca di coerenza e coesione VOTO 0.25	Non sa comunicare e utilizza in modo incoerente gli strumenti linguistici VOTO 0	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
 Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
 e del Merito*

	formali in base al contenuto 8es. suddivisione in paragrafi, layout) VOTO 1	VOTO 0.75				
					TOTALE	<u> </u> /10



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Livello B1

ORALE

Descrittori

						Punteggio
Esecuzione del compito 0-1	Sa comprendere il senso globale di richieste semplici in modo da rispondere prontamente e correttamente VOTO 1	Sa comprendere il senso globale di richieste familiari e concrete anche se necessita di qualche chiarimento da parte dell'interlocutore per reagire in modo adeguato alla situazione VOTO 0.75	Sa comprendere il senso globale di richieste familiari e concrete anche se necessita di chiarimenti. E' in grado di rispondere anche se con qualche esitazione e incompletezza VOTO 0.50	Sa comprendere il senso globale di richieste semplici ma con difficoltà tali da non eseguire il compito VOTO 0.25	Non sa comprendere semplici richieste e non sa rispondere VOTO 0	
Efficacia comunicativa o interazione 0-3	In situazioni semplici è in grado di sostenere il flusso del discorso cooperando con l'interlocutore. Sa prendere l'iniziativa e sa rispettare i 'turni di parola' in modo spontaneo. VOTO 3	In situazioni semplici sa cooperare efficacemente per mantenere il flusso del discorso sia pure con qualche esitazione e sollecitazione. Sa prendere l'iniziativa e sa rispettare i 'turni di parola' VOTO 2.5	In situazioni semplici sa mantenere il flusso del discorso con l'aiuto dell'interlocutore e con frequenti pause ed esitazioni. Sa prendere talvolta l'iniziativa e sa rispondere usando strategie compensative. Sa rispettare i 'turni di parola' VOTO 2	Sa esprimersi con grosse difficoltà e commette errori grammaticali e improprietà lessicali che spesso impediscono la comprensibilità globale del messaggio. VOTO 1.5	Non sa esprimersi e la comprensibilità globale del messaggio è compromessa VOTO 1	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Grammatica lessico 0-4	e Sa esprimersi in modo corretto usando elementi grammaticali semplici ma appropriati VOTO 4	Sa esprimersi in modo abbastanza con saltuarie imprecisioni grammaticali e lievi imperfezioni nel lessico VOTO 3	Sa esprimersi pur commettendo errori grammaticali e improprietà VOTO 2.5	Sa esprimersi e riutilizzare elementi grammaticali e lessicali elementari con errori o lacune che ostacolano la comprensibilità del messaggio VOTO 2	Non sa esprimersi e la comprensibilità anche globale è compromessa Voto 1	
Pronuncia 0-1	Sa pronunciare in modo adeguato sia singole parole che frasi rispettando schemi intonativi semplici (ad esempio nelle frasi interrogative) VOTO 1	Sa pronunciare in modo abbastanza adeguato sia singole parole che frasi con imprecisioni. Generalmente rispetta schemi intonativi semplici (ad esempio nelle frasi interrogative) VOTO 0.75	Sa pronunciare in modo comprensibile sia singole parole che frasi, nonostante alcuni errori e interferenze con la L1. Sa riprodurre schemi intonativi semplici in modo accettabile (ad esempio nelle frasi interrogative) VOTO 0.50	Sa pronunciare in modo poco chiaro parole e frasi, tali da interferire con la comprensibilità del messaggio. Gli errori sono soprattutto di interferenza con la L1 VOTO 0.25	Non sa pronunciare singole parole e frasi compromette la comprensione VOTO 0	
Organizzazione del discorso 0-1	E' in grado di formulare testi semplici ma coerenti. Sa usare correttamente gli elementi di connessione	E' in grado di formulare testi semplici ma in alcuni punti incoerenti. Sa usare correttamente gli elementi di connessione	E' in grado di formulare testi semplici. Il discorso a volte manca di coerenza e l'uso degli elementi di connessione è incerto.	E' in grado di formulare testi semplici. Il discorso a volte manca di coerenza e l'uso degli elementi di connessione	Non sa comunicare / produce messaggi e utilizza strutture incoerenti o	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
 Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

	VOTO 1	VOTO 0.5	VOTO 0.5	è improprio e limitato VOTO 0.25	incomprensibili VOTO 0	
					TOTALE	___/10



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
 Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
 Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

Livello B2 SCRITTO Descrittori

						Punteggio
Esecuzione del compito 0-1	Rispetto ad argomenti familiari o di interesse sa comprendere le consegne in modo tale da produrre un testo corretto ed esauriente VOTO 1	Rispetto ad argomenti familiari o di interesse sa comprendere le consegne in modo tale da produrre un testo completo anche se non sempre corretto VOTO 0.75	Rispetto ad argomenti familiari o di interesse sa comprendere le consegne in modo tale da produrre un testo sia pur con qualche inesattezza e incompletezza VOTO 0.50	Rispetto ad argomenti familiari o di interesse sa comprendere le consegne con difficoltà tali da non eseguire il compito richiesto VOTO 0.25	Rispetto ad argomenti familiari o di interesse non riesce a comprendere le consegne e non sa produrre un testo VOTO 0	
Efficacia comunicativa o interazione 0-3	Sa mantenere efficacemente le intenzioni comunicative in tutto il testo, impiegando una gamma di strategie comunicative VOTO 3	Sa mantenere efficacemente le intenzioni comunicative in tutto il testo, impiegando strategie comunicative di base VOTO 2.5	Sa mantenere con sufficiente efficacia le intenzioni comunicative in quasi tutto il testo, impiegando strategie comunicative di base VOTO 2	Sa mantenere a fatica le intenzioni comunicative in tutto il testo, impiegando solo alcune strategie comunicative di base VOTO 1.5	Non sa mantenere efficacemente le intenzioni comunicative in tutto il testo e non sa impiegare le strategie comunicative VOTO 1	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Grammatica 0-2	Sa esprimersi in modo articolato e corretto usando strutture grammaticali complesse VOTO 2	Sa esprimersi in modo abbastanza corretto usando strutture grammaticali complesse con varie imprecisioni VOTO 1.5	Sa esprimersi in modo abbastanza corretto usando principalmente strutture grammaticali semplici o usando con qualche errore strutture grammaticali più complesse VOTO 1	Sa esprimersi ma con grosse difficoltà e commette spesso errori grammaticali anche in strutture grammaticali semplici VOTO 0.75	Non sa esprimersi ed usa strutture grammaticali semplici in modo improprio e scorretto Voto 0.50	
Lessico 0-3	Sa usare con precisione un buon numero di lemmi che combina appropriatamente (collocations). Utilizza correttamente alcune espressioni idiomatiche di uso più frequente VOTO 3	Sa usare un buon numero di lemmi che combina appropriatamente (collocations). Utilizza non sempre correttamente alcune espressioni idiomatiche di uso più frequente VOTO 2.5	Sa usare un adeguato numero di lemmi anche se con errori di interferenza con la L1. Non sempre utilizza correttamente alcune espressioni idiomatiche e collocations VOTO 2	Sa usare con precisione un buon numero di lemmi che combina appropriatamente (collocations). Utilizza correttamente alcune espressioni idiomatiche di uso più frequente VOTO 1,5	Non sa usare il lessico studiato e compie molti errori di interferenza con la L1. Non utilizza espressioni idiomatiche e collocations VOTO 1	
Organizzazione del discorso 0-1	Sa formulare testi che hanno uno sviluppo articolato e coerente del discorso con evidenti elementi di connessione usati in modo appropriato. Sa	Sa formulare testi che hanno uno sviluppo coerente del discorso con alcuni elementi di connessione usati in modo appropriato. Sa usare una gamma di strumenti linguistici per adeguare il	Sa formulare testi che hanno uno sviluppo non sempre coerente del discorso. Sa usare semplici elementi di connessione in modo appropriato.	Sa formulare testi che hanno uno sviluppo poco coerente del discorso. Sa usare in modo improprio gli elementi di connessione. Sa usare strumenti linguistici semplici ma non	Non sa formulare testi che abbiano qualche sviluppo coerente del discorso. Non sa usare elementi di connessione.	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
 Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

	usare una gamma di strumenti linguistici per adeguare il registro alla situazione comunicativa. VOTO 1	registro alla situazione comunicativa. VOTO 0.75	Sa usare strumenti linguistici semplici per adeguare il registro alla situazione comunicativa. VOTO 0.5	riesce ad adeguare il registro alla situazione comunicativa. VOTO 0.25	Non sa usare strumenti linguistici semplici per adeguare il registro alla situazione comunicativa. VOTO 0	
						TOTALE ___/10



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Livello B2 ORALE

Descrittori

						Punteggio
Esecuzione del compito 0-1	Rispetto ad argomenti familiari o di interesse sa comprendere le consegne in modo tale da rispondere prontamente ed esaurientemente VOTO 1	Rispetto ad argomenti familiari o di interesse sa comprendere la domanda in modo tale da rispondere con adeguata prontezza VOTO 0.75	Rispetto ad argomenti familiari o di interesse sa comprendere la domanda/richiesta in modo tale da rispondere sia pur con qualche esitazione incompletezza VOTO 0.50	Rispetto ad argomenti familiari o di interesse sa comprendere la domanda/richiesta ma con difficoltà tali da non eseguire il compito richiesto VOTO 0.25	Rispetto ad argomenti familiari o di interesse non sa comprendere la domanda/richiesta e non sa rispondere VOTO 0	
Efficacia comunicativa o interazione 0-3	Sa mantenere il flusso del discorso senza interruzioni e efficacemente, sa prendere l'iniziativa in modo variato, sa rispondere usando strategie comunicative in modo efficace. Sa	Sa mantenere il flusso del discorso senza interruzioni, sa prendere l'iniziativa in modo variato, sa rispondere usando strategie comunicative in modo efficace. Sa rispettare i turni di parola in modo spontaneo	Sa mantenere il flusso del discorso, anche se con brevi pause, sa prendere talvolta l'iniziativa in modo variato, sa rispondere usando strategie compensative in modo adeguato. Sa rispettare i turni di parola VOTO 2	Sa mantenere il flusso del discorso, anche se con brevi pause, sa prendere talvolta l'iniziativa in modo variato, sa rispondere usando strategie compensative in modo adeguato. Sa rispettare i turni di parola VOTO 1.5	Non sa esprimersi efficacemente la comprensibilità anche globale del messaggio risulta compromessa VOTO 1	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	rispettare i turni di parola in modo naturale e spontaneo. VOTO 3	VOTO 2.5				
Grammatica e lessico 0-3	Sa esprimersi in modo articolato e corretto usando un lessico appropriato e vario. VOTO 3	Sa esprimersi in modo abbastanza corretto con saltuarie imprecisioni grammaticali e lievi improprietà nel lessico VOTO 2.5	Sa esprimersi pur commettendo errori grammaticali e improprietà nel lessico che tuttavia non interferiscono con la comprensione globale del messaggio VOTO 2	Sa esprimersi pur commettendo errori grammaticali e improprietà nel lessico che spesso interferiscono con la comprensione globale del messaggio VOTO 1.5	Non sa esprimersi ed usa strutture grammaticali in modo improprio e scorretto. La comprensione globale del messaggio è compromessa Voto 1	
Pronuncia 0-2	Sa pronunciare in modo adeguato sia singole parole che frasi con saltuarie imprecisioni rispettando gli schemi intonativi VOTO 2	Sa pronunciare in modo abbastanza adeguato sia singole parole che frasi con imprecisioni. Generalmente rispetta gli schemi intonativi VOTO 1.5	Sa pronunciare in modo comprensibile sia singole parole che frasi, nonostante alcuni errori e interferenze con la L1 Sa riprodurre schemi intonativi in modo accettabile VOTO 1	Sa pronunciare molte parole e frasi in modo poco chiaro, tali da interferire con la comprensibilità del messaggio. Gli errori sono soprattutto di interferenza con la L1 VOTO 0.75	Non sa pronunciare singole parole e frasi compromettendo la comprensione VOTO 0.5	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
 Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
 Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Organizzazione del discorso 0-1	Sa comunicare in modo molto efficace e sviluppa coerentemente il discorso rispetto al compito, usando una gamma ampia di strutture e utilizzando strategie adeguate VOTO 1	Sa comunicare in modo efficace rispetto al compito anche se usa un numero limitato di strutture. Il discorso a volte manca di coerenza VOTO 0.75	Sa comunicare in modo abbastanza efficace rispetto al compito anche se usa un numero limitato di strutture. Il discorso a volte manca di coerenza VOTO 0.5	Sa comunicare in modo poco chiaro rispetto al compito e usa un numero molto limitato di strutture. VOTO 0.25	Non sa comunicare e usa strutture incoerenti. VOTO 0	
TOTALE						__/10



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

19.2 GRIGLIA DI VALUTAZIONE LINGUA ORALE DI SETTORE

ALUNNO/A _____

CLASSE _____

a)	Uso della lingua, morfosintassi, lessico e pronuncia	(0-3) Suff.1,5
b)	Conoscenza dei contenuti	(0-2) Suff.1,5
c)	Capacità di argomentare/ di fornire esempi pertinenti/di costruire un discorso coerente	(0-2) Suff. 1,5
d)	Capacità di operare collegamenti	(0-2) Suff.1,5
e)	Rielaborazione personale/ originalità	(0-1)
	Totale punti	___/10

CRITERI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA DI SETTORE

	VOTO SU 15 PUNTI	VOTO SU 10 PUNTI
STRUTTURA e ORGANIZZAZIONE dell'ELABORATO - Presentazione generale, paragrafi, frasi di transizione, connettori - Coerenza argomentativa e coesione - Introduzione (presentazione documenti, problematica e plan) - Conclusione (bilancio e apertura)	4 (sufficienza:2,5)	2,5(sufficienza: 2)
II. CONTENUTO della RIFLESSIONE PERSONALE - Presa in considerazione della problematica - Comprensione dei documenti - Utilizzo di tutti i documenti e collegamenti pertinenti tra gli stessi - Pertinenza delle analisi/riflessioni - Approfondimenti personali	6 (sufficienza:4)	4.5(sufficienza:2,5)
III. PADRONANZA LINGUISTICA - Correttezza grammaticale - Correttezza ortografica - Ricchezza lessicale - Livello B2 del QCER	5 (sufficienza:3,5)	3(sufficienza:1,5)
Totale punti	_____/15	_____/10

19.3 GRIGLIE DI VALUTAZIONE

ALUNNI BES e CON DSA

Livello A 1 scritto

descrittori alunni con DSA

Esecuzione del compito 0-1	Sa produrre brevi testi riutilizzando formule fisse VOTO 1	Sa produrre brevi testi riutilizzando formule fisse anche se non del tutto corretti formalmente o con qualche incoerenza VOTO 0.75	Sa produrre brevi testi anche se non del tutto rispondenti al compito assegnato o con qualche incoerenza VOTO 0.50	Sa produrre brevi testi non rispondenti al compito assegnato, con qualche incoerenza o incompletezza VOTO 0.25	Non sa produrre semplici testi in rapporto a quanto richiesto VOTO 0
Efficacia comunicativa 0-3	Sa produrre testi molto brevi riutilizzando formule fisse già note VOTO 3	Sa produrre testi molto brevi riutilizzando formule fisse già note anche se con qualche incoerenza o incompletezza VOTO 2.5	Sa produrre testi molto brevi riutilizzando formule fisse isolate /non del tutto corrette VOTO 2	Sa produrre testi molto brevi riutilizzando formule fisse in modo molto frammentario VOTO 1.5	Non sa produrre brevi testi/gravemente incompleti/ di difficile comprensione VOTO 1
Grammatica 0-2	Sa riutilizzare gli elementi grammaticali semplici in un repertorio memorizzato VOTO 2	Sa riutilizzare semplici elementi grammaticali noti in un repertorio memorizzato abbastanza correttamente VOTO 1.5	Sa riutilizzare semplici elementi grammaticali noti anche con errori che non impediscono la comprensibilità VOTO 1	Sa usare semplici elementi grammaticali noti con errori o lacune VOTO 0.75	Non sa usare gli elementi grammaticali Voto 0.50

Lessico 0-3	Sa usare un bagaglio lessicale ristretto e concreto con ortografia abbastanza corretta VOTO 3	Sa usare un bagaglio lessicale ristretto e e concreto anche se con qualche errore ortografico VOTO 2.5	Sa usare un bagaglio lessicale molto ristretto anche se l'ortografia non è corretta VOTO 2	Sa usare un bagaglio lessicale molto ristretto e l'uso e l'ortografia non sono corrette VOTO 1,5	Non sa usare il lessico studiato se non in modo molto limitato e scorretto VOTO 1
Organizzazione del discorso 0-1	E' in grado di formulare testi elementari con semplici collegamenti VOTO 1	E' in grado di formulare testi elementari se non del tutto coerenti VOTO 0.75	E' in grado di formulare semplici testi anche se a volte incoerenti o parzialmente completi VOTO 0.5	E' in grado di formulare semplici testi poco comprensibili o incompleti VOTO 0.25	Non sa comunicare / produce testi molto incoerenti o incomprensibili VOTO 0
					TOTAL E ___/10

Livello A 1 orale

descrittori alunni BES e con DSA

Esecuzione del compito 0-1	Sa comprendere il senso globale di richieste familiari e concrete e sa rispondere a domande analoghe VOTO 1	Sa comprendere il senso globale di richieste familiari e concrete anche se necessita di chiarimenti per reagire VOTO 0.75	Sa comprendere il senso globale di richieste familiari e concrete anche se necessita di chiarimenti o ripetizioni. È in grado di rispondere anche se con incertezze VOTO 0.50	Sa comprendere il senso globale di richieste semplici ma ha difficoltà e risponde in modo frammentario VOTO 0.25	Non sa comprendere semplici richieste e non sa rispondere VOTO 0
-----------------------------------	--	--	--	---	---

Efficacia comunicativa o interazione 0-3	Sa interagire semplicemente in situazione nota purché l'interlocutore parli lentamente VOTO 3	Sa interagire semplicemente in situazione nota anche se con qualche esitazione VOTO 2.5	Sa interagire semplicemente in situazione nota anche se con esitazioni e pause VOTO 2	Sa interagire semplicemente in situazione nota anche se con errori e interventi dell'interlocutore VOTO 1.5	Non sa sostenere un discorso o un'interazione neanche se aiutato VOTO 1
Grammatica e lessico 0-4	Sa esprimersi e riutilizzare elementi grammaticali e lessicali elementari VOTO 4	Sa esprimersi e riutilizzare elementi grammaticali e lessicali elementari abbastanza correttamente VOTO 3	Sa esprimersi e riutilizzare elementi grammaticali e lessicali elementari anche con errori che non impediscono la comprensibilità del messaggio VOTO 2.5	Sa esprimersi e riutilizzare elementi grammaticali e lessicali elementari con errori o lacune che ostacolano la comprensibilità del messaggio VOTO 2	Non sa esprimersi e usare gli elementi grammaticali e lessicali, la comprensibilità è compromessa Voto 1
Pronuncia 0-1	Sa pronunciare rispettando globalmente fonetica e intonazione pur con influenze della lingua madre VOTO 1	Sa pronunciare e rispetta globalmente fonetica e intonazione pur con qualche errore VOTO 0.75	Sa pronunciare e rispetta globalmente l'intonazione pur con errori e interferenze con la L1 VOTO 0.50	Sa pronunciare in modo poco comprensibile, con errori e forti interferenze con la L1 VOTO 0.25	Non sa pronunciare se non in modo molto limitato tale da ostacolare la comprensione VOTO 0
Organizzazione del discorso 0-1	E' in grado di formulare semplici messaggi collegati in modo elementare VOTO 1	E' in grado di formulare semplici messaggi anche se non del tutto coerenti VOTO 0.75	E' in grado di formulare semplici messaggi anche se a volte incoerenti o incompleti VOTO 0.5	E'in grado di formulare semplici messaggi poco comprensibili o incompleti VOTO 0.25	Non sa comunicare / produce messaggi incoerenti o incomprensibili VOTO 0

	TOTALE	<u> </u> /10
--	---------------	----------------

Livello A 2 scritto

descrittori alunni BES e con DSA

Esecuzione del compito 0-2	Sa produrre brevi testi rispondenti al compito assegnato. VOTO 2	Sa produrre brevi testi rispondenti al compito assegnato anche se non del tutto corretti formalmente o con qualche incoerenza. VOTO 1.5	Sa produrre brevi testi anche se non del tutto rispondenti al compito assegnato o con qualche incoerenza. VOTO 1	Sa produrre brevi testi non rispondenti al compito assegnato, con qualche incoerenza o incompletezza. VOTO 0.75	Non sa produrre semplici testi in rapporto a quanto richiesto. VOTO 0.50
Efficacia comunicativa 0-2	Sa produrre brevi testi in rapporto alla funzione comunicativa richiesta. VOTO 2	Sa produrre brevi testi in rapporto alla funzione comunicativa richiesta anche se con qualche incoerenza o incompletezza. VOTO 1.5	Sa produrre brevi testi che realizzano in parte l'intenzione comunicativa/non del tutto corretti. VOTO 1	Sa produrre brevi testi la cui comprensione necessita qualche sforzo/frammentari. VOTO 0,75	Non sa produrre brevi testi/gravemente incompleti/di difficile comprensione. VOTO 0,50

Grammatica 0-2	Sa riutilizzare gli elementi grammaticali noti.	Sa riutilizzare semplici elementi grammaticali noti abbastanza correttamente.	Sa riutilizzare semplici elementi grammaticali noti anche con errori che non impediscono la comprensibilità.	Sa usare semplici elementi grammaticali noti con errori o lacune.	Non sa usare gli elementi grammaticali.
	VOTO 2	VOTO 1.5	VOTO 1	VOTO 0.75	VOTO 0.50
Lessico 0-3	Sa usare un bagaglio lessicale essenziale e familiare con ortografia abbastanza corretta.	Sa usare un bagaglio lessicale essenziale e familiare anche se con qualche errore ortografico.	Sa usare un bagaglio lessicale ristretto anche se l'ortografia non è corretta.	Sa usare un bagaglio lessicale molto ristretto e l'uso e l'ortografia non sono corrette.	Non sa usare il lessico studiato se non in modo molto limitato e scorretto.
	VOTO 3	VOTO 2.5	VOTO 2	VOTO 1.50	VOTO 1
Organizzazione del discorso 0-1	E' in grado di formulare semplici testi abbastanza coerenti e nel complesso corrispondenti alla tipologia richiesta	E' in grado di formulare semplici testi anche se non del tutto coerenti e in parte corrispondenti alla tipologia richiesta	E' in grado di formulare semplici testi anche se a volte incoerenti	E' in grado di formulare semplici testi poco comprensibili o incompleti	Non sa comunicare / produce testi molto incoerenti o incomprensibili
	VOTO 1	VOTO 0.75	VOTO 0.5	VOTO 0.25	VOTO 0
					TOTALE ___/10

Livello A 2 orale

descrittori alunni BES e con DSA

Esecuzione del compito 0-2	Sa comprendere il senso globale di richieste semplici e sa rispondere. VOTO 2	Sa comprendere il senso globale di richieste semplici anche se necessita di chiarimenti per reagire. VOTO 1.5	Sa comprendere il senso globale di richieste semplici anche se necessita di chiarimenti o ripetizioni. È in grado di rispondere anche se con incertezze. VOTO 1	Sa comprendere il senso globale di richieste semplici ma ha difficoltà e risponde in modo frammentario. VOTO 0.25	Non sa comprendere semplici richieste e non sa rispondere. VOTO 0
Efficacia comunicativa o interazione 0-3	Sa cooperare con l'interlocutore in situazione nota rispettando i turni di parola. VOTO 3	Sa cooperare con l'interlocutore in situazione nota anche se con qualche esitazione VOTO 2.5	Sa cooperare con l'interlocutore in situazione nota anche se con esitazioni e pause. VOTO 2	Sa cooperare con l'interlocutore in semplici situazioni note anche se con errori e interventi dell'interlocutore. VOTO 1.5	Non sa sostenere un discorso o un'interazione neanche se aiutato. VOTO 1
Grammatica e lessico 0-2	Sa esprimersi e riutilizzare gli elementi grammaticali e lessicali studiati. VOTO 2	Sa esprimersi e riutilizzare semplici elementi grammaticali noti abbastanza correttamente; lievi improprietà lessicali. VOTO 1.5	Sa esprimersi e riutilizzare semplici elementi grammaticali e lessicali noti anche con errori che non impediscono la comprensibilità del messaggio. VOTO 1	Sa esprimersi e usare semplici elementi grammaticali e lessicali noti con errori o lacune che ostacolano la comprensibilità del messaggio. VOTO 0.75	Non sa esprimersi e usare gli elementi grammaticali e lessicali, la comprensibilità è compromessa. VOTO 0.50

Pronuncia 0-2	Sa pronunciare in modo chiaro e rispetta globalmente fonetica e intonazione pur con influenze della lingua madre. VOTO 2	Sa pronunciare in modo abbastanza chiaro e rispetta globalmente fonetica e intonazione pur con qualche errore. VOTO 1.5	Sa pronunciare in modo comprensibile e rispetta globalmente l'intonazione pur con errori e interferenze con la L1. VOTO 1	Sa pronunciare in modo poco comprensibile , con errori e forti interferenze con la L1. VOTO 0.75	Non sa pronunciare se non in modo molto limitato tale da ostacolare la comprensione. VOTO 0.50
Organizzazione del discorso 0-1	E' in grado di formulare semplici messaggi abbastanza coerenti e corrispondenti alla tipologia richiesta. VOTO 1	E' in grado di formulare semplici messaggi anche se non del tutto coerenti e in parte corrispondenti alla tipologia richiesta. VOTO 0.75	E' in grado di formulare semplici messaggi anche se a volte incoerenti. VOTO 0.5	E' in grado di formulare semplici messaggi poco comprensibili o incompleti. VOTO 0.25	Non sa comunicare / produce messaggi incoerenti o incomprensibili. VOTO 0
				TOTALE	<u> </u> /10

20. STRATEGIE DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO E DI SOSTEGNO

IL RECUPERO/POTENZIAMENTO SARA' EFFETTUATO:

- IN ITINERE ATTRAVERSO PAUSE DIDATTICHE E/INTERVENTI INDIVIDUALIZZATI NEI PERIODI STABILITI NEI COLLEGI DEI DOCENTI

Il Coordinatore di Dipartimento
Prof.ssa Maria Leo